

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке кадров**

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский государственный педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Самолетова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является социальное партнерство, направленное на обеспечение качества подготовки специалистов, проведение совместных мероприятий, оказание методической и практической помощи при прохождении профессиональной практики студентами у Работодателя, а также трудоустройство выпускников Колледжа Работодателем,

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Обеспечение качества подготовки специалистов для Работодателя по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

2.2. Привлечение Работодателя к участию в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Организация приема абитуриентов на полный срок обучения по целевым направлениям Работодателя по заявленным специальностям Колледжа в рамках 15% от количества бюджетных мест по каждой специальности.

2.4. Использование в учебном процессе практических материалов деятельности Работодателя и изучение передового опыта.

2.5. Заключение с Работодателем договора о прохождении на его базе профессиональной практики студентов.

2.6. Формирование тематики выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Работодателя.

2.7. Привлечение руководителей и специалистов Работодателя для проведения учебных занятий, участия в итоговой государственной аттестации, руководства выпускными квалификационными работами.

2.8. Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Работодателя с целью приближения процесса обучения к практике работы, трудоустройства выпускников. Проведение профориентационной работы.

2.9. Привлечение Работодателя к проведению на базе Колледжа научно-практических конференций, изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи, участие в ярмарках-презентациях.

3.2. Принятие решений, оформление целевых направлений и заключение договоров Работодателя и Колледжа на обучение выпускников общеобразовательных учреждений для получения среднего профессионального образования в рамках 15% от числа бюджетных мест по специальности с последующим трудоустройством выпускников в соответствии с

полученной специальностью.

3.3. Обеспечение условий прохождения профессиональной практики студентами Колледжа.

3.4. Привлечение студентов Колледжа к учебно-воспитательному процессу в образовательном учреждении.

3.5. Трудоустройство выпускников Колледжа.

3.6. Предоставление возможности преподавателям Колледжа осуществлять сбор практического материала для его использования в учебном процессе, творческой и научно-исследовательской деятельности.

3.7. Принятие участия в формировании основных образовательных программ по специальностям Колледжа и выработке основных компетенций выпускника.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются путем письменного соглашения сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно на основании соглашения сторон.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует \_\_\_\_ лет, считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявила об отказе от него в течение месяца после окончания срока действия.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Колледже, другой - у Работодателя.

#### 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>«КОЛЛЕДЖ»</b>	<b>« РАБОТОДАТЕЛЬ»</b>
<p>Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский государственный педагогический колледж» (КГБОУ СПО «БГПК») 656010, г.Барнаул, ул 80 Гвардейской дивизии, 41 E-mail: bgpk@mail.ru</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Алтайскому краю (КГБОУ СПО «БГПК») ИНН 2224032676 КПП 222401001 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Алтайскому кр. г.Барнаул БИК 040173001 р/с 40601810701731000001 л/с 20176U84070</p> <p>Директор колледжа _____ М.П. (М.Б.Самолетов)</p>	<p>_____ М.П. (_____)</p>