



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Москва

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069), а также в целях реализации пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 02 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 18, ст. 2625) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Министр

О.Ю. Васильева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. №

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию (далее – СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (далее – специальность).

1.2. Получение СПО по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее вместе – образовательная организация).

1.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, перечень которых представлен в приложении № 1 к настоящему ФГОС СПО.

1.4. Содержание СПО по специальности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим ФГОС СПО.

1.5. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование<sup>1</sup>.

1.6. Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

1.7. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.9. Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Реализация образовательной программы образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Реализация образовательной программы на государственном языке республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

<sup>2</sup> См. статью 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008, № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292).

1.10. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

на базе основного общего образования – 4 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной и заочной формах обучения, а так же по индивидуальному учебному плану определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.11. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.12. Образовательная организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662):

мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.)

## II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО

(далее – основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

2.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 504
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 180
Общепрофессиональный цикл	не менее 648

Профессиональный цикл	не менее 2664
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	5940
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	7416

2.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 – 36 академическим часам.

2.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 настоящего ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств,

позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.6. При формировании образовательной программы образовательная организация должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.



Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, согласно квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО:

преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования;

проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями).

Также к основным видам деятельности относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении № 2 к настоящему ФГОС СПО.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности настоящего ФГОС СПО:

3.4.1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:

ПК 1.1. Планировать и проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

ПК 1.2. Организовывать учебную деятельность обучающихся, в том числе самостоятельную работу обучающихся, по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

ПК 1.3. Руководить учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

ПК 1.5. Мотивировать обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

ПК 1.6. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения

за освоением профессиональной компетенции на учебном предмете, курсе, дисциплине (модуле), ориентированном на освоение квалификации.

ПК 1.7. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, в том числе оценочные средства для проверки результатов их освоения.

ПК 1.8. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.4.2. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

ПК 2.1. Планировать, организовывать и проводить занятия и (или) учебную и (или) производственную практику (практическое обучение) по освоению профессии рабочего, должности служащего.

ПК 2.2. Осуществлять текущий контроль и оценивать динамику подготовленности обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения).

ПК 2.4. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).

ПК 2.5. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплекты, обеспечивающие практическую подготовку по программам профессионального обучения, и (или) программы практики, обеспечивающие освоение квалификации

рабочего, служащего по основным профессиональным образовательным программам.

ПК 2.6. Формировать в учебно-производственных помещениях образовательно-производственную среду, разрабатывать мероприятия по модернизации их оснащения.

ПК 2.7. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов, разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 2.8. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины, включая технику безопасности.

3.4.3. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования:

ПК 3.1. Планировать и оценивать деятельность группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), лиц, участвующих в образовательном процессе, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.

ПК 3.2. Оказывать организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, формированию и деятельности органов самоуправления группы.

ПК 3.4. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.

ПК 3.5. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов.

ПК 3.7. Проектировать совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты.

3.4.4. Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями):

ПК 4.1. Планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации.

ПК 4.2. Информировать и консультировать обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального выбора при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.

ПК 4.3. Разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия и консультации обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей).

ПК 4.4. Обеспечивать организацию и осуществление профессиональных проб.

ПК 4.5. Проводить мастер-классы по профессии, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения обучающихся в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

3.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы представлены в приложении № 2 к настоящему ФГОС СПО.

3.6. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

4.2.1. Образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

4.2.2. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

4.2.3. В случае реализации образовательной программы на созданных образовательной организацией в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

4.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.3.3. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

4.3.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.3.6. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям.

4.3.7. Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.



4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

4.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

4.6.1. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

4.6.2. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

4.6.3. Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение № 1  
к ФГОС СПО по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной  
деятельности выпускников образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К  
ОСВОЕНИЮ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА<sup>3</sup>

Код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2013 г., регистрационный № 29322), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. № 1348 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2014 г., регистрационный № 31163), от 28 марта 2014 г. № 244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2014 г., регистрационный № 31953) и от 27 июня 2014 г. № 695 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
--	---

<sup>3</sup> Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), является открытым и может быть изменен с учетом требований заказчиков кадров.

22 июля 2014 г., регистрационный № 33205)	
12156	Закройщик
12901	Кондитер
13450	Маляр
16045	Оператор станков с программным управлением
16437	Парикмахер
16675	Повар
16909	Портной
18466	Слесарь механосборочных работ
18511	Слесарь по ремонту автомобилей
18560	Слесарь сантехник
18809	Станочник широкого профиля
18874	Столяр
18880	Столяр строительный
19149	Токарь
19479	Фрезеровщик
19493	Художник по костюму
19601	Швея
19727	Штукатур

Приложение № 3  
К ФГОС СПО по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;</li> <li>– локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного помещения);</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</li> <li>– преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);</li> <li>– требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</li> <li>– требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);</li> <li>– требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки;</li> <li>– требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;</li> <li>– роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;</li> <li>– методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;</li> </ul>

- теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;</li> <li>– цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП;</li> <li>– основы психологии труда, стадии профессионального развития;</li> <li>– требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</li> <li>– современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;</li> <li>– меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;</li> <li>– методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;</li> <li>– нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;</li> <li>– возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;</li> <li>– порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;</li> <li>– использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим</li> </ul>
--	--



	<p>вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО;</li> <li>– особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– стадии профессионального развития;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> </ul> </li> <li>– обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;</li> <li>– консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики;</li> <li>– контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;</li> <li>– контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;</li> <li>– знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;</li> <li>– организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</li> <li>– разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;</li><li>– разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:<ul style="list-style-type: none"><li>– требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;</li><li>– особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li><li>– нормативных документов образовательной организации;</li><li>– современных требований к учебному оборудованию;</li></ul></li><li>– контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);</li><li>– соблюдать требования охраны труда;</li><li>– обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;</li><li>– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;</li><li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li><li>– корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;</li></ul></li><li>– составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;</li><li>– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;</li><li>– анализировать примерные ( типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:<ul style="list-style-type: none"><li>– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li><li>– требований ФГОС СПО и (или) профессиональных</li></ul></li></ul>
--	---

	<p>стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>– роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся;</li> <li>– взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;</li> <li>– формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы;</li> <li>– вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;</li> <li>– создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;</li> <li>– заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</li> <li>– обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</li> <li>– организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</li> <li>– руководстве учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);</li> <li>– консультировании обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;</li> <li>– текущем контроле, оценке динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;</li> <li>– контроле и оценке результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);</li> <li>– оценке освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;</li> <li>– разработке и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;</li> <li>– разработке и обновлении учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;</li> <li>– планировании занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;</li> <li>– ведении документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.</li> </ul>
<p>Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);</li> <li>– локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий);</li> </ul>

рабочих, служащих	<ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</li> <li>– основы организации и методике профессионального обучения, современные технологии практического обучения;</li> <li>– требования ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание соответствующих учебников, учебных пособий;</li> <li>– требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</li> <li>– требования к программно-методическому обеспечению практического обучения;</li> <li>– требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения;</li> <li>– теорию и практику практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;</li> <li>– современное состояние соответствующей профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);</li> <li>– возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;</li> <li>– особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>– педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих);</li> <li>– психолого-педагогические основы и методика применения в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих) технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной</li> </ul>
-------------------	--

	<p>профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам;</li> <li>– педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебно-производственной мастерской в соответствии с ее предназначением и характером реализуемых программ;</li> <li>– требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</li> <li>– меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</li> <li>– современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации);</li> <li>– методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации);</li> <li>– нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;</li> <li>– основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;</li> <li>– возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;</li> <li>– порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;</li> <li>– использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального</li> </ul>
--	--

	<p>развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;</li> <li>– особенностей отрасли (профессиональной деятельности);</li> <li>– современных требований к учебно-производственному оборудованию;</li> </ul> </li> <li>– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики осваиваемой профессии;</li> <li>– задач занятия (цикла занятий);</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– стадии профессионального развития;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> </ul> </li> <li>– проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;</li> <li>– согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);</li> <li>– организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</li> <li>– контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;</li> <li>– обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину,</li> </ul>
--	---

	<p>проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;</li> <li>– соблюдать требования охраны труда;</li> <li>– знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров;</li> <li>– разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));</li> <li>– консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;</li> <li>– анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;</li> <li>– соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации;</li> <li>– использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки квалификации (компетенций);</li> <li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>– корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций);</li> </ul> </li> <li>– анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников;</li> <li>– анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие</li> </ul>
--	---



	<p>методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем (-ями)) с учётом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>– требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>– развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>– роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы;</li> <li>– вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда;</li> <li>– ввести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов;</li> <li>– создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;</li> <li>– заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</li> <li>– обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировании в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательно-производственной среды, разработке мероприятий по модернизации их оснащения;</li> <li>– организации и проведении учебной и (или) производственной</li> </ul>
--	---

	<p>практики (практического обучения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировании обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);</li> <li>– текущем контроле, оценке динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения);</li> <li>– оценке полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения);</li> <li>– оценке освоения программы профессионального модуля (учебного предмета, курса, дисциплины, иного компонента программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего) в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии;</li> <li>– оценке освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;</li> <li>– разработке и обновлении основных программ профессионального обучения и (или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и (или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ;</li> <li>– разработке и обновлении учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения);</li> <li>– планировании занятий и (или) учебной практики (практического обучения): разработке и обновлении планов, технологических карт занятий по освоению профессии рабочего, должности служащего;</li> <li>– ведении документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.</li> </ul>
<p>Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);</li> <li>– основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий;</li> <li>– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей</li> </ul>

	<p>персональные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные документы, определяющие современную молодежную политику;</li> <li>– требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;</li> <li>– способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;</li> <li>– цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами;</li> <li>– теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержания, форм, методов и средств организации различных видов деятельности и общения студентов;</li> <li>– порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;</li> <li>– требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;</li> <li>– меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</li> <li>– способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;</li> <li>– нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;</li> <li>– основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов;</li> <li>– методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики;</li> <li>– требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии</li> <li>– условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</li> <li>– техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;</li> <li>– возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп;</li> <li>– возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении;</li> <li>– цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО;</li> <li>– педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</li> <li>– особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном</li> </ul>
--	---

	<p>положении и их семьями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы;</li> <li>– ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации;</li> <li>– обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;</li> <li>– планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>– целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;</li> <li>– требований охраны труда;</li> </ul> </li> <li>– использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);</li> <li>– мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности;</li> <li>– организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий;</li> <li>– анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>– обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве;</li> <li>– использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;</li> <li>– заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;</li> <li>– обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;</li> </ul>
--	---

	<p>Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;</li> <li>– планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов;</li> <li>– представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях;</li> <li>– обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);</li> <li>– создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):       <ul style="list-style-type: none"> <li>– информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов;</li> <li>– проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций);</li> </ul> </li> <li>– формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики семейного воспитания;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей студентов;</li> <li>– особенностей социального и этнокультурного состава группы;</li> </ul> </li> <li>– организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных</li> </ul>
--	---

	<p>представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов;</li> <li>– контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;</li> <li>– представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации;</li> <li>– формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики;</li> <li>– информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность;</li> <li>– организационно-педагогической поддержке формирования и деятельности органов самоуправления группы;</li> <li>– организационно-педагогической поддержке общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;</li> <li>– ведении документации группы;</li> <li>– организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов;</li> <li>– обеспечении в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;</li> <li>– выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;</li> <li>– соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;</li> <li>– соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>гигиеническим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлении и защите интересов группы и отдельных студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>– при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;</li> <li>– в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях;</li> </ul> </li> <li>– индивидуальном и групповом консультировании и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;</li> <li>– проектировании совместно с коллегами, студентами и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;</li> </ul>
<p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями).</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;</li> <li>– основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;</li> <li>– эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;</li> <li>– современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;</li> <li>– особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);</li> <li>– требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;</li> <li>– особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;</li> <li>– особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);</li> <li>– методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;</li> <li>– проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>– информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;</li> <li>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;</li> <li>– знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;</li> <li>– организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>– зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;</li> <li>– привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;</li> <li>– готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировании совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;</li> <li>– информировании и консультировании школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;</li> <li>– разработке (обновлении) планов (сценариев) и проведении индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);</li> <li>– обеспечении организации и осуществления профессиональных проб для школьников;</li> <li>– проведении мастер-классов по профессии для школьников;</li> <li>– взаимодействии со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной</li> </ul>
--	---



	ориентации, в том числе вовлечении школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	