

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»

**План работы
на 2024-2025 учебный год**

Барнаул 2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»

УТВЕРЖДЕН
приказом колледжа
от 30 августа 2024 года № 173

**План работы
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

| | |
|--|-----|
| 1. Анализ деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год..... | 4 |
| 2.1. Основные задачи деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год..... | 4 |
| 1.1. Учебно-организационная и учебно-методическая деятельность..... | 5 |
| 1.2. Научно-методическая деятельность..... | 38 |
| 1.4. Финансово-хозяйственная деятельность..... | 64 |
| 1.5. Внутриколледжный контроль..... | 69 |
| 1.6. Основные достижения 2023-2024 учебного года..... | 71 |
| 2. План работы учреждения на 2024-2025 учебный год..... | 73 |
| 2.2. Направления подготовки специалистов в 2024-2025 учебном году..... | 74 |
| 2.3. Организация и проведение приёма обучающихся..... | 75 |
| 2.4. Управленческая деятельность..... | 76 |
| 2.4.1. Конференция работников и обучающихся Учреждения..... | 76 |
| 2.4.2. Заседания Совета Учреждения..... | 76 |
| 2.4.4. Заседания научно-методической комиссии..... | 77 |
| 2.4.5. Заседания педагогического совета..... | 78 |
| 2.4.6. Совещания при директоре..... | 80 |
| 2.4.7. Совещания при заместителе директора по учебной работе..... | 87 |
| 2.4.8. Совещания при заместителе директора по научно-методической работе..... | 89 |
| 2.4.9. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе..... | 91 |
| 2.4.10. Совещания при заведующем отделением..... | 94 |
| 2.5. Нормативно-правовая деятельность..... | 96 |
| 2.6. Организационная деятельность..... | 97 |
| 2.7. Учебно-методическая деятельность..... | 108 |
| 1.13. Научно-методическая деятельность..... | 111 |
| 2.9. Календарный плана воспитательной работы по реализации Рабочей программы воспитания..... | 116 |
| 2.10. Работа по сохранению контингента и повышению качества успеваемости студентов..... | 139 |
| 2.11. Деятельность по цифровизации и внедрению ИКТ в образовательный процесс..... | 140 |
| 2.12. Профориентационная работа и трудоустройство выпускников..... | 143 |
| 2.13. Финансово-хозяйственная деятельность..... | 147 |
| 2.14. Контрольная деятельность..... | 151 |

1. Анализ деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год

Методическая тема 2023-2024 учебного года – Совершенствование системы подготовки кадров для экономики Алтайского края посредством реализации федерального проекта «Профессионалитет».

2.1. Основные задачи деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год

1. Реализация программы деятельности образовательного кластера СПО «Педагогика»

1.1. Разработка образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с применением автоматизированных методов конструирования.

1.2. Интеграция содержания и технологий образования с профессиональной образовательной средой.

1.3. Совершенствование системы оценки готовности к профессиональной деятельности будущих специалистов через внедрение профессионального (демонстрационного) экзамена и мониторинг результатов освоения программ.

1.4. Обеспечение целевого взаимодействия с работодателями, включенности работодателей в систему подготовки кадров с учетом социально-экономических, научно-технологических приоритетов развития региона.

1.5. Модернизация работы в сфере профессиональной ориентации, включая психолого-педагогический классы, целевую подготовку и выстраивание карьерных траекторий выпускников, содействие их последующему трудоустройству в организациях работодателя.

1.6. Модернизация материально-технической базы колледжа.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников.

2. Формирование воспитывающей среды колледжа, создающей условия для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование у них социально-значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

3. Цифровизация образовательного процесса: формирование компетенций педагогов и обучающихся для цифровой экономики.

4. Обеспечение закрепления в профессии молодых педагогов колледжа, их профессионального становления посредством реализации системы наставничества.

Для решения поставленных задач в соответствии с планированием на учебный год на всех уровнях управления осуществлялись проектирование и разработка учебно-организационной документации, организация учебного процесса, учебно-методическая, научно-методическая, воспитательная и финансово-хозяйственная деятельность.

1.1. Учебно-организационная и учебно-методическая деятельность

Учебно-организационная и учебно-методическая деятельность в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

1. Разработка образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с применением автоматизированных методов конструирования.

2. Совершенствование системы оценки готовности к профессиональной деятельности будущих специалистов через внедрение профессионального (демонстрационного) экзамена и мониторинг результатов освоения программ.

3. Цифровизация образовательного процесса: формирование компетенций педагогов и обучающихся для цифровой экономики.

В 2023-2024 учебном году в колледже осуществлялась реализация образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, по 10 специальностям из 6-ти укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования:

| № п/п | Код и наименование специальности | Углубленная/базовая подготовка | Форма обучения |
|---|---|--------------------------------|-----------------|
| УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника | | | |
| 1. | 09.02.07 Информационные системы и программирование | углубленная | очная |
| УГПС 40.00.00 Юриспруденция | | | |
| 2. | 40.02.02 Правоохранительная деятельность | базовая | очная и заочная |
| УГПС 44.00.00 Образование и педагогические науки | | | |
| 3. | 44.02.01 Дошкольное образование | углубленная | очная и заочная |
| 4. | 44.02.02 Преподавание в начальных классах | углубленная | очная и заочная |
| 5. | 44.02.04 Специальное дошкольное образование | углубленная | очная |
| 6. | 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | углубленная | очная |
| УГПС 49.00.00 Физическая культура и спорт | | | |
| 7. | 49.02.01 Физическая культура | углубленная | заочная |
| 8. | 49.02.02 Адаптивная физическая культура | углубленная | очная |
| УГПС 53.00.00 Музыкальное искусство | | | |
| 9. | 53.02.01 Музыкальное образование | базовая | очная |
| УГПС 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств | | | |
| 10. | 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение | базовая | очная |

В целях создания конкурентоспособной среды и увеличения числа выпускников, продемонстрировавших высокий уровень подготовки по специальности, в колледже реализуются образовательные программы,

разработанные на основе ФГОС СПО, в том числе по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 831). С 2023 года в список наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, вошли профессии, по которым в колледже реализуются ОП СПО, – программист, учитель, воспитатель, педагог. Количество образовательных программ по данным профессиям увеличилось в 2023 году с 4 до 49 (37 – по очной форме обучения и 12 – по заочной).

Количество реализуемых ОП СПО с присвоением квалификации, входящей в перечень наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования:

| № п/п | Код и наименование специальности, квалификация | 2022-2023 уч.г. | | 2023-2024 уч.г. | |
|-------|--|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1. | 09.02.07 Информационные системы и программирование, программист | 4 | | 4 | |
| 2. | 44.02.01 Дошкольное образование, воспитатель | | | 7 | 4 |
| 3. | 44.02.02 Преподавание в начальных классах, учитель | | | 3 | 4 |
| 4. | 44.02.01 Специальное дошкольное образование, воспитатель | | | 4 | |
| 5. | 44.02.04 Коррекционная педагогика в начальном образовании, учитель | | | 4 | |
| 6. | 49.02.01 Физическая культура, педагог/учитель | | | | 4 |
| 7. | 49.02.02 Адаптивная физическая культура, учитель | | | 7 | |
| 8. | 53.02.01 Музыкальное образование, учитель | | | 4 | |
| 9. | 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, учитель | | | 4 | |
| | | 4 | 0 | 37 | 12 |

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02

Адаптивная физическая культура обеспечены современным оборудованием, соответствующим требованиям инфраструктурных листов по специальностям.

Общее количество реализуемых образовательных программ за последние 3 года является стабильным за счет стабильного набора групп очной и заочной форм обучения на базе основного и среднего общего образования.

| № п/п | Показатели | 2021-2022 учебный год | | 2022-2023 учебный год | | 2023-2024 учебный год | |
|-------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1. | Общее количество реализуемых ОП СПО | 44 | 15 | 44 | 15 | 44 | 15 |
| | | 59 | | 59 | | 59 | |

В 2023-2024 учебном году отдельные компоненты образовательных программ осваивались обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения Moodle.

В 2023-2024 учебном году экзамены по профессиональным модулям на всех отделениях проводились с моделированием реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков, по заданиям, разработанным с учетом требований профстандартов и новых подходов к оценке сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для обеспечения качественных изменений в подготовке специалистов в связи с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных программ предлагается в следующем учебном году организовать работу по методической теме - Совершенствование системы подготовки кадров для экономики Алтайского края посредством реализации федерального проекта «Профессионалитет».

На 01 октября 2023 в колледже осваивали образовательные программы среднего профессионального образования 2129 обучающихся, из них по очной форме обучения – 1689, по заочной – 440. В сравнении с предыдущим учебным годом в текущем году обучалось на 55 студентов меньше (на 19 человек меньше - по очной и на 36 человек меньше - по заочной форме).

Из общего количества студентов на бюджетной основе обучались 815 студентов (на 12 человек меньше в сравнении с предыдущим учебным годом).

Контингент обучающихся на начало 2023-2024 учебного года

| Всего обучающихся | | Из общего количества обучающихся | | | |
|-------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------|--------|
| | | Очная форма обучения | | Заочная форма обучения | |
| бюджет | платно | бюджет | платно | бюджет | платно |
| 815 | 1314 | 715 | 974 | 100 | 340 |
| 2129 | | 1689 | | 440 | |

Контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования в динамике за три года по состоянию на 01 октября составляет:

| | 2022 год | 2023 год | 2024 год (планируемая) |
|-----------------------------------|----------|----------|---------------------------|
| Количество студентов на 1 октября | 2184 | 2129 | 2050 |

Наблюдается уменьшение количества обучающихся на платной основе. В 2023-2024 учебном году обучаются по договору с оплатой стоимости обучения 1314 студентов, в сравнении с 2022-2023 учебным годом - на 43 человека меньше.

Количество обучающихся на платной основе по состоянию на 01 октября

| | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Отделение начальных классов | 286 | 261 | 243 |
| Отделение дошкольного образования | 269 | 214 | 186 |
| Отделение музыкально-художественного образования | - | - | - |
| Отделение гуманитарного образования и информационных технологий | 365 | 367 | 384 |
| Отделение правоведения | 508 | 504 | 501 |
| | 1445 | 1357 | 1314 |

В течение года из колледжа выбыли 137 студентов (6,3% от общего количества студентов по состоянию на 01.10.2022). Прибыло из других образовательных учреждений и восстановлено из ранее отчисленных 16 человек.

Движение обучающихся в течение учебного года:

| | Кол-во студентов, выбывших из колледжа/доля от общего кол-ва | | | Кол-во студентов, прибывших в колледж/доля от общего кол-ва | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
| | всего | из них, обучающиеся | | всего | из них, обучающиеся | |
| | | на бюджетной основе | по договору на платной основе | | на бюджетной основе | по договору на платной основе |
| Отделение начальных классов | 37 (8,5%) | 11 | 26 | 4 (0,9%) | 0 | 4 |
| Отделение дошкольного образования | 41 (6,9%) | 22 | 19 | 6 (1%) | 3 | 3 |
| Отделение гуманитарного образования и информационных технологий | 34 (7,2%) | 9 | 25 | 2 (0,4%) | 1 | 1 |
| Отделение музыкально-художественного | 17 (9%) | 17 | - | 1(0,5%) | 1 | - |

| | Кол-во студентов, выбывших из колледжа/доля от общего кол-ва | | | Кол-во студентов, прибывших в колледж/доля от общего кол-ва | | |
|------------------------|--|---------------------|-------------------------------|---|---------------------|-------------------------------|
| | всего | из них, обучающиеся | | всего | из них, обучающиеся | |
| | | на бюджетной основе | по договору на платной основе | | на бюджетной основе | по договору на платной основе |
| образования | | | | | | |
| Отделение правоведения | 8 (1,5%) | - | 8 | 3 (0,6%) | - | 3 |
| по колледжу | 137 | 59 | 78 | 16 | 5 | 11 |

Основными причинами отчисления студентов из колледжа являются:

- перевод в другое образовательное учреждение (5 человек);
- по собственному желанию (128 человек);
- по болезни (2 человека);
- по неуспеваемости (0 человек);
- по другим причинам (невыход из академического отпуска, пропуски занятий и расторжение договора – 2 человека).

В сравнении с предыдущим учебным годом большее количество обучающихся выбыли на отделении музыкально-художественного образования (на 4 человека). Большое количество выбывших студентов на отделениях начальных классов (37 человек), дошкольного образования (41 человек), гуманитарного образования и информационных технологий (34 человека). С очной формы обучения отчислены 102 студента (75% от общего количества выбывших).

На конец учебного года (по состоянию на 1 июня 2024 года) осваивают программы подготовки специалистов среднего звена 1931 студент (на 44 человека меньше в сравнении с аналогичным периодом предыдущего учебного года), из них по очной форме обучения – 1513 (на 3 студента больше), по заочной – 418 (на 47 студентов меньше). Из общего количества студентов обучаются на бюджетной основе – 793 (на 5 человек больше), по договору на платной основе – 1138 (на 39 человек меньше).

Количество обучающихся по состоянию на 01 июня (очная форма обучения)

| | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Отделение начальных классов | 333 | 318 | 325 |
| Отделение дошкольного образования | 366 | 357 | 342 |
| Отделение музыкально-художественного образования | 181 | 173 | 174 |
| Отделение гуманитарного образования и информационных | 361 | 360 | 382 |

| | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| технологий | | | |
| Отделение правоведения | 310 | 302 | 290 |
| | 1551 | 1510 | 1513 |

Количество студентов, обучающихся по очной форме в сравнении с предыдущим учебным годом уменьшилось на отделениях дошкольного образования, правоведения.

Количество обучающихся за три года по состоянию на 01 июня (заочная форма обучения)

| | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Отделение начальных классов | 96 | 89 | 73 |
| Отделение дошкольного образования | 243 | 208 | 179 |
| Отделение музыкально-художественного образования | - | - | - |
| Отделение гуманитарного образования и информационных технологий | 90 | 80 | 84 |
| Отделение правоведения | 82 | 88 | 82 |
| | 511 | 465 | 465 |

Количество студентов, обучающихся по заочной форме в сравнении с предыдущим учебным годом уменьшилось на отделениях начальных классов, дошкольного образования, правоведения.

В 2023-2024 учебном году по всем специальностям осуществлялась реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в тесном сотрудничестве с работодателями. В образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, внесены изменения с учетом изменений во ФГОС среднего общего образования и положений ФОП СОО. По специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура» проводилось обновление образовательных программ на основе изменений во ФГОС СПО.

В 2023-2024 учебном году по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании осуществлялось внедрение вариативного модуля «Формирование гражданской идентичности будущего учителя (воспитателя) России с использованием материалов федерального проекта «Без срока давности». Патриотическая направленность проекта применительно к задаче формирования гражданской идентичности современной молодежи нашей страны проявляется в таких его составляющих целях, как сохранение и увековечение памяти о Великой

Отечественной войне, воспитание гордости за наше героическое прошлое; воспитание духа патриотизма, любви к Родине, к своей семье и своему родному краю; формирование подлинных ценностей молодежи на примерах героизма, стойкости и гражданственности предков.

Профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность будущих специалистов (учителей, воспитателей и музыкальных руководителей) применять инновационные педагогические технологии, формируются в рамках профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики с включением регионально-значимого содержания образования. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам освоения образовательных программ организуется с участием представителей работодателей.

В сентябре-декабре 2024 года промежуточная аттестация обучающихся по модулям проводилась в форме демонстрационного экзамена по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах (компетенция «Преподавание в младших классах», профильный уровень), 44.02.01 Дошкольное образование (компетенция «Дошкольное воспитание», профильный уровень). Студенты групп 114, 115, 202, 214 успешно прошли независимую оценку сформированности общих и профессиональных компетенций.

| ID экзамена | Использованная шкала перевода баллов в оценку | Количество экзаменуемых, получивших оценку "2" (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) по итогам ДЭ | Количество экзаменуемых, получивших оценку "3" (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) по итогам ДЭ | Количество экзаменуемых, получивших оценку "4" (ХОРОШО) по итогам ДЭ | Количество экзаменуемых, получивших оценку "5" (ОТЛИЧНО) по итогам ДЭ |
|-------------|---|---|---|--|---|
| 211597 | Рекомендованная МинПрос, (Р-42) | 0 | 0 | 22 | 3 |
| 211603 | Рекомендованная МинПрос, (Р-42) | 0 | 0 | 16 | 1 |
| 211610 | Рекомендованная МинПрос, (Р-42) | 0 | 2 | 15 | 8 |
| 211619 | Рекомендованная МинПрос, (Р-42) | 0 | 0 | 11 | 9 |
| | | 0 | 2 | 64 | 21 |

Качество успеваемости по итогам промежуточной аттестации обучающихся по модулям в форме демонстрационного экзамена составило 97,7%.

В мае 2025 года выпускники специальностей 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (базовый и профильный уровни) и 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень) в количестве 74 человек проходили Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена.

| ID экзамена | Использованная шкала перевода баллов в оценку | Количество экзаменуемых, получивших оценку "2" (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) по итогам ДЭ | Количество экзаменуемых, получивших оценку "3" (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) по итогам ДЭ | Количество экзаменуемых, получивших оценку "4" (ХОРОШО) по итогам ДЭ | Количество экзаменуемых, получивших оценку "5" (ОТЛИЧНО) по итогам ДЭ |
|-------------|---|---|---|--|---|
|-------------|---|---|---|--|---|

| | | | | | |
|--------|---------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| 254066 | Рекомендованная МинПрос, (Р-42) | 0 | 0 | 3 | 22 |
| 246691 | Рекомендованная МинПрос, (Р-42) | 0 | 0 | 9 | 12 |
| 247090 | На усмотрение ОО | 0 | 1 | 6 | 17 |
| | | 0 | 0 | 28 | 46 |

Качество успеваемости по итогам Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена по обеим специальностям составило 100%.

Функции оператора демонстрационного экзамена в 2024 году выполнял ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и 09.02.07 Информационные системы и программирование проводилась в соответствии с новым Порядком.

Центром проведения демонстрационных экзаменов по специальностям являлся КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», проведено дополнительное оснащение площадок современным оборудованием, своевременно отделениями начальных классов и гуманитарного образования и информационных технологий оформлены документы, необходимые для проведения обследования площадок.

Главными экспертами на площадках была назначены Колпащикова Татьяна Викторовна, Буркова Елена Сергеевна, Харский Евгений Сергеевич – представители работодателей в соответствии с профилем специальности. Линейными экспертами являлись также представители работодателей: Низовцева Елена Павловна, учитель начальных классов МБОУ «СОШ №128» г. Барнаула; Шпехт Татьяна Владимировна, учитель начальных классов МБОУ «Лицей № 2» г. Барнаула; Качеева Анна Геннадьевна, учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 126» г. Барнаула; Бакушкина Яна Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 126» г. Барнаула; Шевцова Вера Сергеевна, учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 40» г. Барнаула; Брехов Денис Вадимович, преподаватель КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж»; Романенко Илья Александрович, программист ООО «ЯРУС»; Соколова Ольга Владимировна, преподаватель КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум». Эксперты, принимавшие участие в независимой оценке сформированности у обучающихся компетенций, прошли соответствующее обучение.

Выпускники специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании продемонстрировали знание и понимание содержания и структуры учебной программы, методики преподавания учебного предмета; общих закономерностей развития ребенка в младшем школьном возрасте; дидактические основы планирования, умение осуществлять выбор содержательных

компонентов и обеспечивать последовательность этапов процесса обучения; обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.; умение творчески и содержательно представить самостоятельно разработанные дидактические средства; В целом уровень профессиональных знаний, умений, навыков выпускников можно оценить, как достаточный для полноценного осуществления профессиональной педагогической деятельности. Каждый участник демонстрационного экзамена продемонстрировал освоенный уровень владения компетенциями, необходимыми для профессии учителя начальных классов.

Уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование оценен комиссией как средний. Некоторые студенты за счет личной заинтересованности, целеустремленности и мотивации показали значительно более высокие результаты.

Рекомендации экспертной комиссии по итогам демонстрационных экзаменов в рамках Государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года:

1. При подготовке к демонстрационному экзамену по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование уделять больше внимания модулю, связанному с документированием разработки (сообщение обратной связи, комментарии по коду).

2. При подготовке к демонстрационному экзамену по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании:

- при разработке фрагмента урока обратить внимание на следующие этапы: выявление места и причины затруднения, целеполагание, организация оценивания;

- при изучении междисциплинарного курса 02.01 Организация внеурочной деятельности общения младших школьников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, акцентировать внимание на изучении направления «Я исследователь»;

- при изучении междисциплинарного курса 03.01 Классное руководство по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании внести дидактические единицы «Обучающий интерактив как одна из форм проведения родительских собраний в начальных классах»;

- подготовку студентов к демонстрационному экзамену вести с опорой на критерии оценивания каждого модуля чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Преподавание в младших классах».

Развитие инновационных процессов с целью совершенствования качества подготовки специалистов в колледже осуществляется через разработку и внедрение новых форм организации учебного процесса, применение новых

средств и технологий преподавания. В октябре 2023 года педагоги колледжа принимали участие во внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин под руководством Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (г. Москва). Преподаватели общеобразовательных дисциплин приняли участие в конкурсе «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО». Педагогами разработан урок литературы для обучающихся по специальности «Музыкальное образование» с включением профессионального модуля ОП.05 История музыки и музыкальная литература.

По результатам конкурса педагоги получили статус участника. Отсутствие высокого результата видим в неправильном выборе дисциплины профессионального учебного цикла. При интеграции урока с профессиональным модулем процент профессиональной направленности общеобразовательной дисциплины мог быть гораздо выше.

Владение информационно-коммуникационными технологиями обеспечивает регулярное использование преподавателями на учебных занятиях проблемного лекционно-семинарского метода, методов программированного обучения, компьютерного тестирования, электронных пособий, справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», видеоконференций. В колледже ведется работа по созданию электронных учебных пособий, учебных программ средствами среды программирования Delphi, созданию дистанционных курсов в системе дистанционного обучения Moodle и компьютерных тестов средствами программного комплекса MyTest. В учебном процессе преподавателями и студентами используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлялась с использованием системы дистанционного образования (СДО) Moodle (образовательный портал БГПК sdo.bgpk.info).

В 2023-2024 учебном году на образовательной платформе «Сферум» зарегистрированы 83 административных и педагогических работника и 1246 студентов 1-4 курсов. На платформе сформированы учебные классы и назначены классные руководители. На постоянной основе ведется общеколледжный информационный канал, на котором публикуются новости и объявления. В текущем учебном году официальная коммуникация между участниками образовательного процесса была переведена на платформу «Сферум», создан родительский чат. Также с использованием возможностей платформы «Сферум»

были проведены онлайн-занятия по дополнительным профессиональным образовательным программам, педагогические советы, совещания для участников образовательного кластера «Педагогика» ФП «Профессионалитет».

С целью повышения качества образовательного процесса в следующем учебном году необходимо организовать регистрацию обучающихся и преподавателей в федеральной государственной информационной системе «Моя Школа».

В текущем учебном году руководителем лаборатории разработки электронных продуктов для обеспечения образовательного процесса были актуализированы электронные программы по управлению образовательным процессом. Обновлена информационная система по заполнению дипломов о среднем профессиональном образовании.

Деятельностные технологии, используемые в колледже, обеспечивают подготовку специалистов, способных квалифицированно решать профессиональные задачи. Технологии включают в себя деловые игры, мини-тренинги, брейн-ринги, метод опережающих заданий, технологии практико-ориентированного подхода, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение, проектное обучение, перевёрнутый класс.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. На занятиях реализуются принципы личностно ориентированного обучения, создаются индивидуализированные дидактические компоненты для обучения и контроля, а также организуется оптимальная для развития личности коммуникативно-мотивационная сфера. Однако необходимо обратить внимание на качество организации работы студентов в группах, в целях обеспечения учета и оценки индивидуального вклада каждого участника группы, повышения степени участия каждого студента.

Систематическое применение принципов здоровьесбережения позволяет осуществлять профилактику утомления, регулировать познавательный интерес, способствует концентрации внимания, что положительно влияет на качество обучения и даёт возможность сохранить и укрепить здоровье студентов.

Результатом применения инновационных технологий, альтернативных методов обучения, основанных на совместной деятельности педагога и студента, является активизация процесса освоения знаний, умений и компетенций, повышение качественной успеваемости, осознание сущности и социальной значимости будущей профессии, формирование ответственности за результаты своего труда. Одним из важнейших направлений деятельности кафедр и ПЦК является разработка учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций; организация видеозаписи экспериментальных занятий.

Информатизация образовательного и управленческого процессов обеспечивается 359 компьютерами. Обработка данных и хранение информации обеспечивается 6 серверами. В ИТ-инфраструктуру колледжа входят 159 компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет, у 200 (55,7%) компьютеров срок эксплуатации более 5 лет, и они нуждаются в обновлении. Увеличилось количество кабинетов, оснащенных мультимедийным, интерактивным и презентационным оборудованием. Из 61 учебных кабинетов оснащены ИКТ-средствами 59 кабинетов (97%).

В 2023-2024 учебном году приобретено: 3 проектора, 1 компьютер, 1 ноутбук, 1 МФУ. Также в 2023 году передано на баланс колледжа в структурное подразделение УМЦ «Авангард» 5 проекторов, 1 принтер, 1 МФУ, 22 персональных компьютера (20 моноблоков, 1 ноутбук, 1 компьютер). Произведена замена проектора в кабинете 14м.

Компьютерное оборудование имеет лицензионное программное обеспечение. В колледже имеется доступ к ресурсам сети Интернет по оптоволоконному каналу связи на скорости до 500 Мбит/сек по безлимитному тарифу. Все компьютеры, подключенные к локальной сети, имеют доступ к сети Интернет. В декабре 2022 года колледж подключен к Единой сети передачи данных (ЕСПД) со скоростью передачи данных 100 Мбит/с. К данной сети подключены все компьютерные лаборатории и читальный зал.

Для обеспечения требований ФЗ №114 «О противодействии экстремистской деятельности» в колледже установлен контент-фильтр Traffic Inspector, в компьютерных лабораториях контентная фильтрация осуществляется через оборудование ЕСПД.

Оборудованы лаборатории для дошкольного образования и начальных классов – мастерские: «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в младших классах». Установлены интерактивные комплексы SmartBoard, интерактивные столы Smart Table 442i и ActivTable – Прометей_М, интерактивная песочница «Алмаз», интерактивные панели, ноутбуки, интерактивные флипчарты, планшеты, интерактивный умный пол, роботы LegoWedo с ресурсными наборами, конструкторы UARO, цифровые микроскопы с набором препаратов, документ-камеры, электронные лаборатории для дошкольного образования (Цифровая лаборатория «Наураша в стране Наурандии») и начальных классов (ЛабДиск ГЛОМИРП. Мобильная естественнонаучная лаборатория, ЛабДиск Enviro), видеокамера, фотоаппараты.

Авторским коллективом колледжа с целью автоматизации управления колледжем актуализированы и успешно функционируют автоматизированные информационные программы «Расписание занятий», «Учебные планы», «Мониторинг успеваемости студентов», «Дипломы» и др., для обеспечения учебного процесса – программы «МИР», «АРБИС» и другие.

В 2023-2024 учебном году во всех учебных группах осуществляется заполнение электронных журналов в региональном сегменте межведомственной системы учета контингента обучающихся «Сетевой край. Образование». Работа с электронными журналами осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об электронном журнале (приказ колледжа от 26.09.2020г № 254). По результатам должностного контроля в 2023-2024 учебном году основными нарушениями в части заполнения электронной документации были следующие:

- не в полном объеме заполняется информация о самостоятельной работе студентов;
- несвоевременно выставляются отметки за выполненные практические и контрольные работы;
- занятия, на которых проводится дифференцированный зачет или итоговая контрольная работа оформляются не в соответствии с требованиями по заполнению журналов.

– На основании проведенного контроля по заполнению электронных журналов сделан вывод, что заведующим кафедрами и председателям ПЦК необходимо вести целенаправленную и систематическую работу с вновь принятыми и молодыми педагогами по заполнению журналов, а также систематически осуществлять контроль соответствия заполнения электронных журналов календарно-тематическим планам.

С целью обеспечения качественного заполнения электронной документации в ноябре 2023 года была проведена плановая проверка по выполнению требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся.

По результатам проверки выявлено, что 191 студентов не дали своего согласия на передачу персональных данных в АИС «Сетевой край. Образование» модуль ПОО», что является нарушением требований Федерального закона РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». У 114 студентов в региональном сегменте межведомственной системы учета контингента обучающихся отсутствует достоверная информация о СНИЛС или персональные данные документа, удостоверяющего личность. По результатам проверки актуальность сведений о студентах в базе данных электронного журнала «Сетевой край. Образование» модуль ПОО» составляет 91% (1938 студентов), что на 2% выше, чем в предыдущий проверяемый период. Полнота сведений о студентах составляет 94,6 % (2015 студента). В сравнении с предыдущим периодом проверки полнота сведений о студентах в базе данных электронного журнала «Сетевой край. Образование» модуль ПОО» уменьшилась на 0,4%.

Для обеспечения работы с Федеральными информационными системами Рособнадзора в колледже установлено программное обеспечение для

подключения по защищенным сетям №2458 и №1521. Рабочие места аттестованы в 2020 году, срок действия сертификата 5 лет. В 2024 году продлены лицензии для программного обеспечения Код безопасности.

В установленные сроки в ФИС ФРДО были внесены сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность с 10 июля 1992 г. по 2023 год. Общее число внесенных документов 11393, что соответствует 97,6%. В текущем учебном году данные о документах о повышении квалификации, выданных в период с 2011 по 2024 год внесены в полном объеме. На текущий момент в ФИС ФРДО модуль ДПО внесены данные о 2737 выданных документах о повышении квалификации. Доля внесенные документов в ФИС ФРДО модуль ДПО от числа выданных составляет 100%.

Документы о профессиональном обучении внесены в систему ФИС ФРДО модуль ПО в полном объеме (51 документ).

В текущем учебном году в установленные сроки была организована работа по внесению данные в ФИС ГИА и приема в рамках приемной компании 2023 года. Для автоматизации деятельности приемной комиссии в текущем учебном году использовалась система 1С: Колледж: ПРОФ. Проведена интеграция 1С: Колледж: ПРОФ с ФИС ГИА и Приема. В установленные сроки в ФИС ГИА и Приеме в полном объеме были внесены данные всех поступающих.

В целях исполнения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ, и вступивших в силу с 01 декабря 2022 года в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» изменений в августе 2022 года были созданы официальные группы колледжа в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники. Публикация информации в официальных группах осуществляется через личный кабинет ЕПГУ. Всего за учебный год было опубликовано 386 новостей в социальных сетях.

В 2024 году колледж является участником эксперимента по формированию цифровых документов об образовании посредством модуля «Единый реестр цифровых документов об образовании» федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В Эксперименте участвовало 162 выпускника.

Библиотекой ведется регулярный мониторинг книгообеспеченности всех дисциплин и осуществляется закупка литературы.

Учебной и учебно-методической литературы приобретено на сумму 820 200 рублей в количестве 1 010 экземпляров, из них:

Для учебно-методического комплекса «Авангард» - 50 экз.

по общеобразовательным дисциплинам – 336 экз;

учебники для обеспечения дисциплин ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах 549 экз.; «Правоохранительная деятельность» – 75 экз;

Литература приобреталась по заявкам преподавателей и заведующих кафедрами, председателей ПЦК.

Подписка на 2024 год составляет 33 наименования журналов и газет, из них 19 изданий в электронном виде через универсальную базу данных «ИВИС» (ссылка размещена на сайте колледжа). Подписка включает отраслевые издания по основным направлениям подготовки (журналы «Среднее профессиональное образование», «Дошкольное образование», «Начальная школа», «Физическая культура в школе» и другие), местные издания (газеты «Алтайская правда», «Вечерний Барнаул»). В целом все периодические издания обеспечивают организацию самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеурочное время.

В течение 2023-2024 учебного года не выявлено достаточного количества для утилизации устаревшей и ветхой литературы и фонда библиотеки.

Для повышения библиотечно-информационной культуры студентов первого курса, были проведены занятия по обучению поиска информации и привитию навыков пользования учебной книгой в рамках классного часа при выдаче учебной литературы на год.

Согласно плану деятельности, на 2023-2024 учебный год библиотекой регулярно проводились тематические выставки и выставки новых поступлений. Все выставки новых поступлений проводятся с целью оперативного информирования сотрудников и студентов о разнообразных источниках информации, поступающих в библиотеку.

Тематические выставки, проводимые в библиотеке, связаны не только с учебной программой, но и с календарём памятных дат, предоставляемым краевой библиотекой им В.Я Шишкова. Основной целью тематических выставок является: ознакомление студентов с дополнительным материалом по изучаемой теме, расширение читательского кругозора, привлечение внимания к литературно-художественным датам, а также патриотическое воспитание учащихся.

В электронный каталог новая литература не заносилась в связи с некорректной работой программы для автоматизации деятельности библиотек 1С Библиотека.

Продолжена регистрация преподавателей и студентов в электронной библиотеке ЮРАЙТ – зарегистрировано 372 новых пользователя.

Приобретение учебной литературы, подписка на периодические издания в динамике за последние 3 года представлена в таблице:

| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|----------------|----------------|----------------|
| 1 099 218 руб. | 813 105 рублей | 820 200 рублей |

Контроль качества подготовки специалистов является обязательным компонентом в организации учебного процесса. В колледже контроль осуществляется в соответствии с графиком, составленным на основе графиков контроля на различных уровнях управления (кафедры, ПЦК, отделения). На протяжении всего периода обучения студентов применяются различные виды контроля: тематический, персональный, текущий, итоговый, отражающие состояние качества преподавания учебных дисциплин, учебного труда и дисциплины студентов, ведения документации.

С целью осуществления диагностики обученности в колледже предусмотрены такие формы контроля знаний студентов, как тесты, комплексный анализ текста, тематические контрольные задания, решение ситуационных профессиональных задач, терминологические диктанты, выполнение контрольных и учебных нормативов, зачеты, экзамены, компьютерный контроль, защита рефератов, творческих, курсовых и дипломных работ и другие.

Основным элементом в комплексной системе контроля и управления качеством подготовки специалистов является промежуточная аттестация студентов, которая проводится по итогам семестра. Обсуждая вопросы, касающиеся альтернативных вариантов оценки качества подготовки специалистов, в прошедшем учебном году преподаватели кафедр и ПЦК уделили особое внимание проведению промежуточной аттестации студентов в форме защиты творческих работ (компьютерные презентации, сайты, проекты и др.). Такая форма контроля не только стимулирует развитие креативных способностей студентов, способствует созданию ситуации демонстрации собственных успехов, но и позволяет успешно формировать их общие и профессиональные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО были обновлены формы проведения экзаменов (квалификационных) по модулям. Экзамен по модулю включает задания на проверку сформированности компетенций внутри профессионального модуля и задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом. Экзамен по модулю проводится в условиях, приближенных к производственным и позволяет продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции. В заданиях предусмотрено моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Экзаменационные материалы в полной степени отражают объем теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК, модулям.

Анализ результатов экзаменационной сессии свидетельствует о достаточном уровне качества подготовки студентов и соответствии сформированных компетенций, освоенных знаний и усвоенных умений требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

С 2021 по 2024 годы качественные показатели успеваемости студентов по итогам экзаменационной сессии являются стабильно высокими.

Результаты успеваемости студентов по итогам экзаменационной сессии:

| | 2021-22 уч. год | 2022-23 уч. год | 2023-24 уч. год |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Абсолютная успеваемость, в % | 100 | 100 | 100 |
| Качественная успеваемость, в % | 86,4 | 84,1 | 83,7 |
| Средний балл | 4,26 | 4,21 | 4,19 |

Результаты успеваемости студентов по итогам учебного года (промежуточная аттестация):

| | 2021-22 уч. год | 2022-23 уч. год | 2023-24 уч. год |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Абсолютная успеваемость, в % | 100 | 100 | 100 |
| Качественная успеваемость, в % | 57,5 | 56,3 | 50,1 |
| Средний балл | 4,29 | 4,32 | 4,29 |

По итогам 2023-2024 учебного года качественная успеваемость студентов снизилась в сравнении с предыдущим учебным годом на 5,2% и составляет 50,1%.

Мониторинг показывает повышение качественных показателей успеваемости студентов на отделениях: музыкально-художественного образования, правоведения. На отделениях начальных классов, дошкольного образования и гуманитарного образования и ИТ студенты переведены на следующий курс условно: Павлюк С.Р. (группа 10), Борисова В.С. (группа 213), Напреев В.А. (группа 421).

Основным показателем эффективности деятельности колледжа является готовность выпускников качественно выполнять профессиональные функции. В 2024 году в колледже осуществлен выпуск 543 специалистов среднего профессионального образования. Качество подготовки будущих специалистов оценивалось государственными экзаменационными комиссиями с участием и под председательством представителей работодателей – потенциальных потребителей выпускников колледжа.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по всем специальностям в 2024 году проведена в соответствии с Программами ГИА выпускников, разработанными в соответствии с требованиями нового Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

С одним аттестационным испытанием - защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ), государственная итоговая

аттестация проведена по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение. 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании была защита выпускной квалификационной работы, которая выполнена в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

По специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование формой ГИА являлась защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена.

Программы государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств по образовательным программам СПО обсуждены на заседании педагогического совета Учреждения (15 ноября 2023г., протокол №4) и утверждены приказом колледжа от 15 ноября 2023 года № 248).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий показал, что выпускники убедительно доказывают актуальность представленных

на защиту работ, при этом делают ссылки на исследования в данной предметной области, на нормативные документы. В дипломных работах решаются психолого-педагогические, методические, практические задачи основного общего и дошкольного образования, прикладной информатики, правоохранительной деятельности.

В процессе раскрытия теоретической части исследования анализируются психолого-педагогические, методические, правовые аспекты проблемы, представляются определения основах понятий. Теоретические выводы создают базу для проведения опытно-педагогической работы, для создания творческого продукта, проведения экспериментальной части исследования, таким образом осуществляется проверка гипотезы на практическом уровне. Практическая часть работ проведена на производственной практике в образовательных организациях и в учреждениях Алтайского края. Важным является демонстрация продуктов деятельности, полученных в ходе исследования.

Выпускники грамотно интерпретируют педагогические явления, обобщают и делают необходимые выводы; понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии; обладают компетенциями в области осуществления поиска, анализа, оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; могут организовывать собственную профессиональную деятельность; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

На государственной итоговой аттестации выпускники колледжа продемонстрировали сформированность исследовательских умений при защите выпускных квалификационных работ, дипломных работ.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года:

- абсолютная успеваемость – 100%
- качественная успеваемость – 94,6%
- средний балл – 4,6

Показатели по сравнению с предыдущим учебным годом стабильно высокие.

Дипломов с оценками «отлично» и «хорошо» вручено 219, что составляет 40,3% от общего количества (на 4,5% больше в сравнении с предыдущим выпуском); дипломов с отличием – 104 (19,2% от общего количества, показатель выше на 1,3%).

Государственное задание по реализации программ подготовки специалистов среднего звена на 2024 год выполнено в полном объеме. Проведены мероприятия по изменениям, направленным на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг. В соответствии с мониторингом, проводимом ГИВЦ Министерства просвещения Российской Федерации, деятельность колледжа признана эффективной, в рейтинге профессиональных образовательных организаций Алтайского края по итогам проведенного мониторинга колледж

занимает 1 место.

В целях исполнения государственного задания на 2023 и 2024 год с сентября 2023 года по июнь 2024 года организовано обучение педагогических работников образовательных организаций Алтайского края в количестве 200 человек. Из них 150 – педагогические работники дошкольных образовательных организаций, 25 учителя физической культуры, 25 учителей начальных классов. По завершению курсов слушателями подготовлены итоговые аттестационные работы в форме проектов программ, фрагментов учебных занятий с учетом требований ФГОС, с использованием инновационных образовательных технологий, проектов музыкальных занятий и уроков музыки с использованием элементов педагогической системы К.Орфа, проектов уроков с использованием инклюзивных технологий, проектов занятий для дошкольных образовательных организаций с использованием игровой деятельности. По окончании обучения и успешному прохождению итоговой аттестации слушателям выдано удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Обучение слушателей курсов было осуществлено за счёт бюджетных средств в рамках государственного задания. Обучение за счет внебюджетных средств в 2023-2024 учебном году не осуществлялось.

В 2023-2024 учебном году разработаны новые программы повышения квалификации: «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности учителя начальных классов», «Образовательные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», «Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Таким образом, в сравнении с прошлым учебным годом сохраняется стабильность показателей в обновлении банка программ ДПО.

Отделением дошкольного образования реализованы четыре программы дополнительного образования, две из которых разработана и утверждена в 2024 году. Отделением музыкально-художественного образования в 2023 году реализована одна программа. Отделением ОГОиИТ реализованы две программы: для учителей начальных классов и учителей физической культуры. Отделением начальных классов реализована одна программа для 50 учителей начальной школы.

В октябре-ноябре 2023 года посещены занятия учебных групп 431-К обучающихся по программе «Инклюзивное физическое воспитание обучающихся общеобразовательных организаций», 233-К - «Планирование и реализация инновационных форм образовательного процесса в режиме дня дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного

образования», 331–К «Инновационные технологии в современном музыкальном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».

Наблюдения показали использование преподавателями разнообразных форм организации учебных занятий моделирование педагогических ситуаций, метод активной лекции демонстрация и апробация слушателями современного оборудования. В процессе занятий у слушателей наблюдался повышенный интерес к деятельности, высокая активность на занятии

Занятия организованы в соответствии с расписанием. По длительности соответствуют положению – 45 минут.

Изучено содержание электронного курса - «Обновленный ФГОС начального общего образования: особенности, механизмы реализации».

Анализ содержания электронного курса показал, что материал выстроен логично, в соответствии с разделами программы и расписанием занятий, в каждом разделе представлены темы в соответствии с содержанием программы. Содержание курсов представлено через электронные лекции, презентации, задания для самоконтроля, самостоятельной работы, наглядные материалы, тестовые задания по каждому разделу.

Удовлетворенность слушателей организацией курсов повышения квалификации и реализацией программ составляет 96,5%. Наиболее высокие баллы при оценке качества слушатели отдают организации и содержанию занятий. Низкие показатели отмечают в организации питания. Это слушатели, которые обучались в музыкальном корпусе.

Слушатели дистанционного курса отметили что форма прохождения материала удобна, материал интересен, представлен емко и доступно. При этом отмечали невозможность обмена опытом и выражали желание очного обучения. С целью ликвидации неудовлетворенности слушателей в этом направлении возможно организовать форум в системе электронного обучения по обсуждению вопросов обучения и воспитания детей в рамках темы программы.

В 2024 учебном году государственным заданием на оказание государственных услуг на обучение педагогических работников по дополнительным программам повышения квалификации утверждено 225 человек с тем же объемом человеко-часов что и в прошлом году. Поэтому мы планируем, как и в прошлом году обучить 50 учителей начальных классов в объеме 72 часа, 25 учителей начальных классов в объеме 24 часа, 25 учителей физической культуры, 125 педагогических работников дошкольных образовательных организаций, из них 25 музыкальных руководителей.

Для выполнения государственного задания требуется разработка новых программ для педагогических работников дошкольных образовательных организаций, учителей физической культуры и учителей начальных классов в объеме 24 часа.

Наблюдается высокая потребность в повышении квалификации воспитателей и музыкальных руководителей.

С целью повышения качества реализации программ в дистанционном формате в 2024 году можно порекомендовать авторам курса предусмотреть организацию форума в системе электронного обучения по обсуждению вопросов в рамках темы программы, ведению занятий со слушателями в режиме онлайн.

Доля выпускников (обучавшихся за счет средств краевого бюджета), трудоустраивающихся по специальности в первый год после выпуска, стабильно положительна.

| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год (прогноз) |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| 167 чел. /77,6% | 161 чел. /77,7% | 137 чел. /71,3% | 134 чел. /70,5% | 134 чел. 70% | 276 чел. /70% | 207 чел. /71,8% |

Особенно востребованы специалисты, выпускаемые в колледже, - учителя начальных классов, учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, воспитатели детей дошкольного возраста, учителя адаптивной физической культуры.

В 2023-2024 учебном году с целью повышения качества содействия трудоустройству выпускников были организованы встречи с выпускниками для информирования их о перспективах трудоустройства по специальности, о социальных гарантиях, о мерах поддержки молодых специалистов, о программах поддержки сельских учителей, с целью оказания адресной помощи в трудоустройстве.

Взаимодействие с выпускниками так же велось через мессенджеры. С начала учебного года созданы чаты со старостами выпускных групп, кураторами для оперативного информирования выпускников о поступающих вакансиях, мероприятиях.

В октябре 2023 года Центром содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» совместно с КГКУ УСЗН по городу Барнаулу был организован Мастер-класс «Первое резюме – это важно» для студентов старших курсов, в том числе для детей-инвалидов. Мастер-класс от специалистов центра занятости населения по созданию первого резюме и подготовке к собеседованию. Специалисты дали ценные рекомендации, касающиеся подготовки к собеседованию, поделились секретами успешных резюме, на которые в первую очередь обращают внимание работодатели.

5 декабря 2023 года Центром содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» была организована встреча выпускников с молодыми успешными педагогами в формате Storytelling «Учитель — это

модно!». Своим ценным опытом по достижению успеха в профессии в формате Storytelling поделились наши гости:

- Суханова Елена Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе «МБОУ «СОШ №126»

Выпускница КГБПОУ «БГПК» 2011 года, отделение начальных классов с дополнительной подготовкой в области исторического краеведения, в 2016 году окончила Барнаульский государственный педагогический университет, исторический факультет.

Елена Сергеевна поделилась со студентами своим ценным опытом работы, рассказала о своем карьерном пути.

- Белов Данил Павлович, учитель физической культуры МБОУ «Лицей №73»,

Победитель муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют - 2016»; победитель регионального этапа конкурса «Педагогический дебют - 2016»; победитель муниципального этапа конкурса «Учитель года - 2023»; победитель регионального этапа конкурса «Учитель года Алтай - 2023», финалист Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2023».

Данил Павлович дал наставления будущим учителям, а также ответил на интересующие их вопросы.

- Костянец Артём Витальевич, учитель физической культуры МБОУ «СОШ №126», победитель муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2024», выпускник Барнаульского государственного педагогического колледжа 2020 года.

Артём Витальевич на своем личном примере поделился опытом построения своего карьерного трека: от поступления в наш колледж до победы на муниципальном этапе конкурса. Поведал о плюсах и минусах педагогической деятельности, а также дал профессиональные советы будущим учителям.

- Рычкова Анастасия Валерьевна, учитель начальных классов МАОУ «СОШ №137», участник очного этапа регионального конкурса «Молодой педагог-наставник 2022», лауреат муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют – 2024»

Ежегодно студенты КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» принимают участие в ярмарке вакансий «Работа России. Время возможностей», организованной Федеральной службой по труду и занятости.

Также в течение учебного года были организованы экскурсии в дошкольные образовательные учреждения и СОШ города Барнаула.

По запросу Министерства образования активизирована работа по привлечению потенциальных участников программы «Земский учитель». В конкурсном отборе программы приняла участие 1 студентка (Серпеева Ксения, гр.

414) – планирует трудоустройство в МБОУ «Чернопятковская ООШ», Павловского района.

На участие в краевой программе поддержки молодых специалистов на (выплата в размере 200000 рублей) могут претендовать 7 человек. Из них на сегодняшний день подали заявки 3 выпускника (Серпеева Ксения, Денежкина Алина, Молокова Татьяна).

В течение учебного года ведется прием информации о вакансиях от работодателей и оказывается содействие по согласованию времени собеседования студентов с работодателями.

Предварительное распределение выпускников перед преддипломной практикой поспособствовало определению выпускников с местом будущей работы.

Итоговое заседание комиссии по распределению выпускников с целью трудоустройства состоялось 04.06.2024 года. В работе комиссии приняли участие работодатели муниципалитетов и образовательных организаций края: Зубова С.Н. – главный специалист отдела общего образования комитета по образованию г. Барнаула, Чернюк Е. С. – главный специалист отдела дошкольного образования комитета по образованию г. Барнаула; представитель комитетов по образованию г.Заринска; заведующие муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений: детские сады № 239, 210, №78; директора МБОУ СОШ №2, СОШ №7 г. Заринска, МБОУ «СОШ №37», МБОУ «СОШ №48, МКОУ «Пороженская СОШ», Горьковская СОШ Шипуновского района.

Также активными участниками процедуры распределения выпускников являлись заведующие отделениями, методисты по организации практики, кураторы выпускных групп: 102, 103, 114, 115, 201, 202, 203, 214, 301, 302, 401, 402, 414.

В этом учебном году количество выпускников педагогических специальностей составляет 288 человек, т.е. на 10 человек меньше, чем в прошлом учебном году (298 человека).

По результатам процедуры распределения количество выпускников, планирующих трудоустройство по специальности или уже работающих составляет 207/71,8%, что на 1,7% больше, чем в предыдущем 20-22-2023 учебном году (70,1%). Количество планирующих очное обучение составляет 48/17%, что на 2,3% больше, чем в прошлом году. Количество планирующих службу в ВС РФ в текущем учебном году составляет 16/6%, что на 4% меньше, чем в предыдущем (31/10,4%).

Количество выпускников, осуществляющих отпуск по уходу за ребенком составляет 4/1%, что на 1.3% меньше, чем в прошлом учебном году (7/2,3%).

Количество выпускников, находящихся в зоне риска, в текущем учебном году составляет 8/3%, такой же показатель был и в прошлом учебном году (9/3%).

В 2023-2024 учебном году продолжена работа по заключению договоров о целевом обучении, гарантирующие обучающимся предоставление мер социальной поддержки, базы прохождения практики и трудоустройства в образовательную организацию по окончании колледжа.

Среди выпускников 2023-2024 учебного года 3 человека имеют договор о целевом обучении, их трудоустройство осуществляется в рамках договора.

В период с июля 2023 по май 2024 года было заключено 14 договоров о целевом обучении. Активное сотрудничество осуществляется с комитетом по образованию города Барнаула (10 договоров), с комитетом администрации Третьяковского района Алтайского края по образованию (1 договор), с Управлением по социальной политике Залесовского муниципального округа (2 договора), с комитетом Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи (1 договор).

Профориентационная работа в колледже ведется по двум направлениям:

- а) профориентация учеников общеобразовательных школ.
- б) профориентация студентов нашего колледжа.

В рамках Всероссийского дня СПО был организован Флешмоб выпускных фото, победителем которого стала Анастасия Дюбакова, выпускница 2023 года, обучалась по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» на отделении начальных классов.

«Учитель – это модно!» (Storytelling), 5 декабря 2023 года состоялась встреча студентов старшекурсников с молодыми успешными педагогами, победителями и призерами конкурсов профессионального мастерства. Своим ценным опытом по достижению успеха в профессии в формате Storytelling поделились наши гости:

Суханова Елена Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе «МБОУ «СОШ №126»,

Белов Данил Павлович, учитель физической культуры МБОУ «Лицей №73», Победитель муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют - 2016»; победитель регионального этапа конкурса «Педагогический дебют - 2016»; победитель муниципального этапа конкурса «Учитель года - 2023»; победитель регионального этапа конкурса «Учитель года Алтай - 2023», финалист Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2023»,

Костянец Артём Витальевич, учитель физической культуры МБОУ «СОШ №126», победитель муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют – 2024», выпускник Барнаульского государственного педагогического колледжа 2020 года,

Рычкова Анастасия Валерьевна, учитель начальных классов МАОУ «СОШ №137», участник очного этапа регионального конкурса «Молодой педагог-

наставник 2022», лауреат муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют – 2024».

В рамках реализации ФП Профессионалитет в 2023-2024 учебном году было реализовано большое количество профориентационных мероприятий. Наиболее крупные из них:

Единый день открытых дверей был проведен дважды за учебный год (21.10.2023 и 20.04.2024). Мероприятия в рамках ЕДОД:

- «Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!»,

- Родительское собрание (для родителей и членов семей потенциальных абитуриентов),

- экскурсии на площадку работодателя и профессиональные пробы (для школьников)

Все мероприятия были организованы при непосредственном участии Амбассадоров «Профессионалитета».

Основной целью данного ряда мероприятий являлась популяризация федерального проекта «Профессионалитет», а также информированность родителей и потенциальных абитуриентов об условиях обучения в колледже, привлечение внимания к педагогическим профессиям.

Впервые в нашем городе в тот же день было организовано масштабное родительское собрание под руководством Министерства образования и науки Алтайского края – «Образовательный пикник» в городском парке «Лесная Сказка» в целях привлечения большей аудитории родителей и детей.

27 октября 2023 г. на отделении музыкально-художественного образования состоялось внеурочное мероприятие для студентов 1 курса «Погружаемся в профессию!».

3 ноября 2023 года состоялась экскурсия для учеников девятого класса МКОУ «Поспелихинская СОШ №4».

Профессиональные пробы в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-9 классов общеобразовательных организаций «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»: в ноябре были проведены следующие профпробы: 21 ноября по направлению Педагог (учитель начальных классов) Бычковой Екатериной Евгеньевной;

22 ноября по направлению Педагог (учитель музыки) Покидовой Оксаной Владимировной, Рябовой Тамарой Александровной и Болговой Александрой Анатольевной;

23 ноября по направлению «учитель физической культуры» Санкиной Ольгой Игоревной;

24 ноября по направлению Воспитатель Рычко Татьяна Ивановной. Проведение Классного часа «Ты в хорошей компании!»: 10.01.24 –

Новичихинская СОШ, 29.02.24-МБОУ «Лицей №112», 14.03.24- МБОУ «Гимназия№40», МКОУ «Коробейниковская СОШ», 06.05.24 – МБОУ «Ребрихинская СОШ». Также в настоящее время студенты выпускных групп, находясь на государственной практике, проводят профориентационные классные часы.

14 декабря на базе колледжа прошел Краевой конкурс индивидуальных проектов «Зажги идею!» для всех образовательных организаций Алтайского края. Целью мероприятия было – приобщение потенциальных абитуриентов к научно-исследовательской деятельности колледжа, мотивация к поступлению в колледж. В мероприятии приняли участие 66 человек, в том числе обучающиеся из школ и колледжей города Барнаула, Заринска, Камня-на-Оби. Конкурс проведен в целях популяризации научных знаний, поддержки научной и инновационной деятельности молодежи. Индивидуальные проекты в области общеобразовательных дисциплин были представлены в 7 секциях: информатика, математика, естественно-научные дисциплины (физика, астрономия, биология, география), история, молодежные инициативы, филологические дисциплины, искусство. В каждой секции определены победители и призеры.

«Один день из жизни студента» - профориентационное мероприятие в рамках реализации ФП Професионалитет, который в этом году проходил в два этапа: первый этап совпал с Днем студента и визитом губернатора В.П. Томенко в наш колледж (25.01.2024). 2 этап данного мероприятия состоялся 02.02.2024.

57 ребят из городов Барнаула (МБОУ СОШ №93), Новоалтайска (МБОУ «СОШ №17», МБОУ «СОШ №10»), Алейска (МБОУ «ООШ №9»), села Шипуново (МБОУ Шипуновская СОШ №2) Заринского (МКОУ «Комарская СОШ»), Калманского районов (МБОУ «Новоромановская СОШ») в увлекательной форме погрузились в каждую из специальностей нашего колледжа: «Информационные системы и программирование», «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Адаптивная физическая культура», «Правоохранительная деятельность».

На данное событие были приглашены наши потенциальные будущие абитуриенты – учащиеся МБОУ «СОШ №31».

Фестиваль творческих идей и исследовательский проектов «Окно в профессию – 2024» состоялся 21 февраля 2024 года. В фестивале приняли участие 55 школьников. Это учащиеся МБОУ «СОШ № 31», МБОУ «СОШ №53», МБОУ «СОШ №60», МБОУ «СОШ №37», МБОУ «Лицей №101» г. Барнаула и МБОУ «Северная средняя общеобразовательная школа» Первомайского района. Основной целью Фестиваля является: создание условий для повышения интереса обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края к педагогическим профессиям. В ходе мероприятия участники работали над

проектом «Образ современного учителя и воспитателя» под руководством опытных преподавателей, а также студентов-старшекурсников.

29 февраля на базе Центра опережающей профессиональной подготовки Алтайского края в рамках федерального проекта ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ было организовано профориентационное мероприятие День Профессionalитета – 2024.

В мероприятии приняли участие более 200 обучающихся из школ:

МБОУ «СОШ» №37»,

МБОУ «Лицей №73»,

МБОУ «Гимназия №80»,

МБОУ «СОШ №114»,

МБОУ «Лицей №101»,

МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова,

МАОУ «СОШ №134».

День Профессionalитета проведен с целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся в рамках будущей профессии. В рамках мероприятия ребята в увлекательной форме погрузились в каждую из специальностей. Гостям была предоставлена возможность познакомиться с различными профессиями и определить именно ту специальность, которая больше всего вызывает интерес. Всего было организовано 6 станций, которые знакомили учеников с федеральным проектом «Профессionalитет»: КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» КГБПОУ «Алтайский транспортный техникум» КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий».

КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» представил специальности, входящие в ФП Профессionalитет.

Мероприятие осуществлялось при поддержке и активном участии амбассадоров Профессionalитета КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».

28 февраля 2024 года в рамках плана популяризации федерального проекта «Профессionalитет» на базе МБДОУ «Детский сад №260» был организован уникальный мастер-класс и решение кейсов от работодателя. В мероприятии приняли участие 30 учеников 9-х классов из следующих школ года Барнаула: МБОУ «Гимназия №40», МБОУ «СОШ №103», МБОУ «СОШ №113 имени Сергея Семенова». В рамках данного мероприятия ребята в увлекательной форме погрузились в профессию Воспитатель, посетив четыре мастер-класса и решив кейсы от потенциального работодателя.

В период с 31.03.2024 по 02.04.2024 была во второй раз организована Профильная педагогическая смена «Мы выбираем!». В течение трёх дней 40 участников из разных уголков Алтайского края (включая двух участниц из

Новосибирска) проживали незабываемые моменты погружения в педагогические специальности: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Музыкальное образование», «Адаптивная физическая культура». Преподаватели вместе со студентами-старшекурсниками подготовили для наших участников очень насыщенную программу на каждой из специальностей, где ребята в интерактивной форме работали над проектом по созданию образа современного учителя и воспитателя, которые были творчески представлены каждой из команд. На протяжении практически 24 часов в сутки (точнее с 8:00 до 20:00) с ребятами находились бойцы сводного педагогического отряда «Лига», которым удалось создать внутри отрядов очень доброжелательную атмосферу, что позволило всем участникам смены не только плодотворно и комфортно работать, но и сдружиться, свободно общаться. Мероприятие было организовано при непосредственном участии амбассадоров Профсоюзов.

30 марта 2024 года КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» был традиционно проведен День открытых дверей. В мероприятии приняли участие 88 человек, в том числе обучающиеся из школ города Барнаула, Алейска, Новоалтайска, Горняк, Новосибирской области, Калманского, Косихинского, Кытмановского, Завьяловского районов Алтайского края.

В рамках Дня открытых дверей ребята в увлекательной форме погрузились в каждую из специальностей колледжа: «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Адаптивная физическая культура», «Физическая культура», «Информационные системы и программирование», «Правоохранительная деятельность».

27.03.2024 в рамках реализации ФП Профсоюзы было проведено профориентационное мероприятие для школьников «Моя карьера в моих руках».

Ребята вместе с Амбассадорами обсудили карьерные карты по педагогическим специальностям, входящим в данный проект: «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение», «Адаптивная физическая культура». Старшеклассники в игровой форме рассмотрели потенциальные возможности построения индивидуальной карьерной траектории будущей педагогической профессии.

11 апреля в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» в рамках Всероссийской ярмарки трудоустройства 2024 прошли мастер-классы по специальностям «Изобразительное искусство и черчение» и «Информационные системы и

программирование». Участниками данного мероприятия стали 25 учеников седьмого класса из МБОУ «Лицей №3».

20 апреля 2024 года КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» распахнул свои двери для обучающихся школ и их родителей нашего края в рамках Единого дня открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет». Мероприятие началось с родительского собрания, затем ребят ждали мастер-классы на площадках педагогических специальностей, профпробы для ребят, индивидуальные консультации.

Анализ результатов регистрации участников показал, что в мероприятии приняли участие 94 человека (из них 32 человека родителей, 62 человека - школьники). Ребята, их родители и члены их семей прибыли из школ города Барнаула (МБОУ «СОШ №125», МБОУ «СОШ № 118», МБОУ «СОШ № 128», МБОУ «СОШ №63», МБОУ «СОШ № 120», МБОУ «СОШ №50», МБОУ «СОШ №84», МБОУ «СОШ №85», МАОУ «СОШ №136», МБОУ «СОШ №128», МБОУ «СОШ №93», МБОУ «Лицей 130», МБОУ «Лицей № 3», МБОУ «Гимназия №74», МБОУ «Лицей №112»), Алейска, Новоалтайска, Белокурихи, Первомайского, Ребрихинского, Топчихинского, Павловского, Заринского, Тальменского, Калманского, Мамонтовского районов Алтайского края.

«Преподавание в начальных классах» - 15 человек

«Коррекционная педагогика в начальном образовании» - 17 человек

«Дошкольное образование» - 14

«Специальное дошкольное образование» - 9 человек

«Адаптивная физическая культура» - 19 человек

«Музыкальное образование» - 16 человек

«Изобразительное искусство и черчение» - 4 человека.

24 мая 2024 ученики МБОУ «Северная СОШ» и МБОУ «СОШ №31» приняли участие в захватывающей интеллектуальной игре «Педагогический РИНГ». Целью данной игры являлось популяризация федерального проекта «Профессионалитет» и знакомство участников с колледжем. Разделив ребят из разных учебных заведений на команды, амбассадоры организовали несколько этапов интеллектуальной игры: вопросы, педагогические ситуации, шарады, рассказ, история колледжа (работа с материалами музея). Во время выполнения заданий в каждой команде царила атмосфера взаимопомощи и взаимопонимания. Участники быстро нашли общий язык и распределили роли. Школьники показали свои навыки коммуникации и умение работать в команде. Они успешно вели переговоры друг с другом, чтобы достичь общих целей. Интеллектуальная игра «Штильке-РИНГ» стала не только интересным и полезным опытом для школьников, но и отличной возможностью проявить свои способности, познакомиться с историей колледжа.

30 мая для студентов первого курса Амбассадоры Професионалитета подготовили и провели зажигательный флшмоб «В гостях у Професионалитета», где вкратце рассказали о проекте, о преимуществах его реализации для колледжа и зарядили их своей энергией и позитивом. Всего в мероприятии приняли участие 92 человека.

30.05.2024 было организовано мероприятие ранней профориентации для ребят 0-4 классов МБОУ «СОШ №31». Ребята узнали, что наш колледж педагогический, что здесь учатся будущие учителя, познакомились с самыми активными студентами, которые под руководством опытных педагогов провели для них интересные мастер-классы по робототехнике и игровой деятельности.

1 июня КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» принял участие в фестивале детства и юности «Фестиваль Первых», организованный отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края при поддержке Правительства Алтайского края в парке культуры и отдыха «Центральный». Все отделения нашего колледжа представили свои площадки, где дети (а также их родители) играли в настольные и традиционные народные игры, мастерили кукол-оберегов, знакомились с основами дактилоскопии и изъятием следов пальцев рук, познавали азы огневой подготовки посредством сборки и разборки пистолета Макарова, а также проверяли свою ловкость при помощи координационной лестницы.

В 2023 году по инициативе Министерства образования и науки Алтайского края и при поддержке муниципальных комитетов по образованию КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» были организованы психолого-педагогические классы. При поддержке КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» были созданы пять ППК в следующих школах:

- МБОУ «Северная СОШ», Первомайский район
- МБОУ «Баюноключевская СОШ» Первомайский район
- МБОУ «Боровихинская СОШ» Первомайский район
- МБОУ «Шипуновская СОШ №2», Шипуновский район
- МБОУ «Третьяковская СОШ», Третьяковский район

Авторская программа для ППК «Введение в педпрофессию. Психология учителя и педагогической деятельности» была разработана и реализована заведующим отделением начальных классов Колпащиковой Е.М. при активном участии студентов-старшекурсников Кобзева Ивана, Колпащиковой Элины, Шумаковой Анастасии, Остроуховой Яны, Гришиной Евгении. В течение года помимо учебных занятий ребята посетили ряд мероприятий, которые познакомили их с многообразием направлений работы колледжа:

- «Моя карьера в моих руках» (с Амбассадорами Проффессионалитета обсудили карьерные карты по педагогическим специальностям федерального проекта Проффессионалитет),

- «Один день из жизни студента» (познакомились со всеми специальностями колледжа и прожили один день в качестве студента).

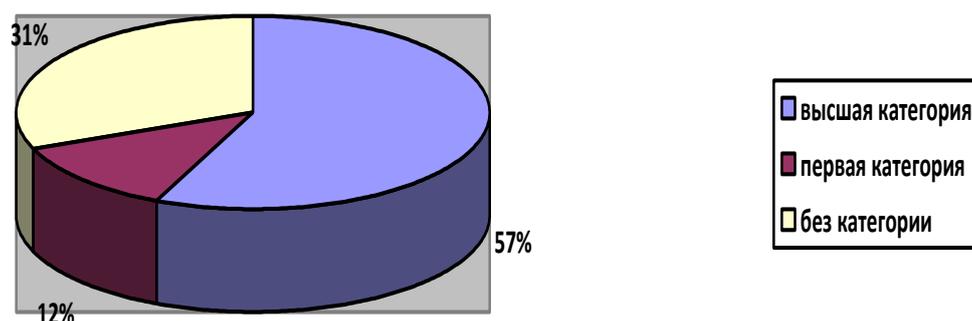
- Финальным мероприятием этого учебного года стало мероприятие «Штильке-РИНГ», где ППК вместе с ребятами МБОУ «СОШ №31» подвели итоги проделанной за год работы.

Составной частью освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, является учебная и производственная практика. Практика основана на компетентностном подходе, целенаправленном наблюдении и рефлексии собственной деятельности студентов-практикантов и реализуется в три этапа: учебная; производственная (по профилю специальности); производственная (преддипломная).

Профессиональная практика в колледже имеет полноценное учебно-методическое обеспечение, включающее в себя: программы, методические рекомендации для студентов, диагностические материалы, в том числе представленные на электронных носителях. Для качественной подготовки специалистов и с целью обеспечения условий для приобретения студентами профессиональных компетенций и практического опыта задействованы учреждения и образовательные организации, которые отвечают современным требованиям. Основаниями отбора образовательных учреждений для проведения практики являются наличие в них интенсивной образовательной среды, инновационной деятельности, участие в проектах различного уровня, осуществляемых, в том числе и по инициативе колледжа.

В 2023-2024 учебном году обновление баз практики проходило через заключение договоров с образовательными учреждениями г.Барнаула и Алтайского края специализированной направленности (в соответствии с профилем подготовки).

Квалификационный уровень педагогических и руководящих работников колледжа один из самых высоких, среди профессиональных организаций Алтайского края: педагогическим работникам (73 человека/68,9% от общего количества педагогов) установлены высшая и первая квалификационные категории (что на 5% меньше показателей прошлого года в связи с приемом молодых специалистов).

Квалификация штатных педагогических работников колледжа

Уровень кадрового потенциала колледжа определяется высокими званиями и наградами преподавателей: один преподаватель имеют Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», 31 педагогический работник имеют ведомственные награды, ученую степень кандидата наук – 5 штатных педагогических и руководящих работника и 9 педагогов-совместителей.

Анализ учебно-организационной и учебно-методической деятельности кафедр, ПЦК, отделений и колледжа в целом позволяет заключить, что в следующем учебном году необходимо: разработать основные профессиональные образовательные программы и контрольно-оценочные средства в соответствии с требованиями новых ФГОС СПО, с учетом ПООП-П и конкретных запросов работодателей; обеспечить учебно-методическими материалами реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Научно-методическая деятельность

На основе анализа деятельности колледжа в 2022-2023 учебном году были определены основные задачи научно-методической деятельности колледжа на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение непрерывного профессионального роста педагогических работников колледжа посредством организации повышения квалификации преподавателей по актуальным проблемам профессионального педагогического образования.

2. Организация стажировок преподавателей колледжа на базе образовательных организаций работодателей, на базе организаций, включенных в инновационную региональную инфраструктуру.

3. Сопровождение инновационных образовательных проектов, реализуемых в колледже.

4. Обеспечение самоопределения, самореализации и закрепления в профессии молодых педагогов посредством реализации системы наставничества.

5. Создание условий для развития исследовательских умений и навыков у студентов колледжа.

В 2023-2024 учебном году колледж продолжил выполнение Программы развития колледжа (на 2020-2024 годы), направленной на реализацию комплекса методических и образовательных услуг для системы профессионального педагогического образования Алтайского края, соответствующего требованиям профессиональных стандартов и передовым технологиям, позволяющего достигнуть к 2024 году доли выпускников колледжа, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения, - не менее 65%.

Количественные показатели выполнения Программы развития в 2023-2024 учебном году представлены в таблице:

| Показатели Программы | 2023год | |
|--|---------|-----------|
| | План | Результат |
| Доля обучающихся колледжа, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС СПО в общем количестве студентов, принявших участие в демонстрационном экзамене (%) | 45% | 43,75% |
| Доля обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе дополнительные профессиональные программы. | 5% | 37,4% |
| Доля реализуемых электронных учебных курсов по дисциплинам, модулям в рамках образовательных программ (%) | 15% | 32,3% |
| Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения, % | 65% | 75% |

| | | |
|--|-----|-----|
| Доля выпускников педагогических специальностей, поступивших в вузы в течение одного года после окончания обучения, % | 37% | 30% |
| Количество реализуемых ДПП, программ профессиональной переподготовки, шт. | 5 | 7 |
| Доля студентов, участвующих в волонтерской деятельности, % (| 30% | 30% |
| Доля студентов, вовлеченных в реализацию молодежных проектов, % (| 33% | 33% |

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов колледжа регламентируется практическая подготовка в рамках образовательных программ.

В 2023 году актуализирована нормативная правовая документация по организации и проведению государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена в рамках ГИА – положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», программы ГИА по образовательным программам «Информационные системы и программирование», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» с применением формы демонстрационного экзамена.

Разработаны 3 дополнительных профессиональных программы повышения квалификации «Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности учителя начальных классов», «Инклюзивное физическое воспитание обучающихся общеобразовательных организаций», «Образовательные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».

Произведено брендрование мастерских в соответствии с федеральными требованиями по компетенции Дошкольное образование, Преподавание в младших классах. В целях актуализации материально-технической базы мастерских для компетенции Дошкольное воспитание в 2023 году приобретены дидактические игры. В компетенции Физическая культура, спорт и фитнес закупался инвентарь для занятий физической культурой. Для компетенции Преподавание в младших классах приобретались только расходные материалы.

Перечень мероприятий Программы предусматривает ежегодную реализацию программ профессионального обучения на основе требований профессиональных стандартов и потребностей предприятий и организаций. В 2023 реализация программ профессионального обучения году не осуществлялась.

В феврале 2024 года главные эксперты, эксперты-наставники, индустриальные эксперты прошли обучение по программе Методологическое и

организационное обеспечение мероприятий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству что составляет 12 сотрудников колледжа, 13 индустриальных экспертов, 3 эксперта-наставника в линейке юниоров.

По вопросам формирования цифровых навыков, в 2023 году прошли повышение квалификации 12 педагогов колледжа по программе «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий».

Преподаватели колледжа представляли свой опыт научно-методической и инновационной деятельности на краевом, всероссийском, международном уровнях. В сравнении с предыдущим годом участие преподавателей увеличилось почти в 2 раза.

Для развития профессиональных компетенций молодых преподавателей, проявляющихся в активно-деятельностном отношении к образовательному процессу, в способности к целенаправленному личностно-профессиональному росту на кафедрах и ПЦК колледжа на основе заявлений опытных педагогов организованы пары «молодой педагог – педагог-наставник». С целью определения форм и порядка осуществления наставничества актуализировано Положение о системе наставничества педагогических работников в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» (приказ колледжа от 16 октября 2023 года № 207). Положение разработано в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 № 27-П) и опытом, накопленным колледжем в процессе реализации программы наставничества, в различных видах «преподаватель наставник – молодой специалист колледжа», «преподаватель наставник – выпускник колледжа», «учитель школы (педагог ДОО) наставник – студент колледжа», «студент колледжа наставник – студент колледжа», «студент колледжа наставник – обучающийся общеобразовательной организации».

С 2023-2024 учебного года реализуется наставнический проект «Педагогический стартап» (приказ колледжа от 16 октября 2023 года № 207). В рамках реализации проекта наставниками разработаны персонализированные программы развития наставляемого, реализуя которые наставнические пары осуществляют взаимопосещение, взаимодействуют в форме консультаций, мастер-классов, молодые педагоги проходят анкетирование и опросы, ведут рабочую тетрадь и другое.

В марте 2024 года создан Совет наставников с целью реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательных

организациях, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

План работы совета наставников составлен с марта по июнь 2024 года и включает в себя заседания совета наставников, индивидуальные консультации для наставников и наставляемых, медиа сопровождение наставнической деятельности, диагностику профессиональной компетентности и адаптационных способностей преподавателя, анализ эффективности реализации программы наставничества, корректировку рабочей тетради и другие. Всего в плане 13 мероприятий.

При анализе сайта колледжа сделан вывод о наличии актуальной информации о наставнической деятельности (положение о наставничестве, положение о Совете наставников, приказ о закреплении наставнических пар, положение об оплате труда).

Анализ взаимопосещения показал, что наставники чаще посещают занятия наставляемых, чем наставляемые занятия наставников. В среднем наставники посетили от 5 до 10 занятий наставляемых. Наставляемые посетили от 4х до шести занятий наставников.

Анализ анкет говорит о том, что время взаимодействия наставнической пары в большей степени затрачивалось на решение практических вопросов (в среднем 70%), чем теоретических.

Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями; создание условий для реализации непрерывного педагогического образования в 2023 году проявлялось в участии преподавателей колледжа в работе экспертного сообщества профессионального движения Абилимпикс; реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для категории студентов обучающихся по индивидуальному плану, учебных групп на карантине, обучающихся по дополнительным профессиональным программам; регулярном проведении семинаров для студентов выпускных групп «Меры социальной поддержки выпускников колледжа»; встреч выпускников колледжа с представителями вуза; работодателями; заключении договоров о целевом обучении, ведении мониторинга трудоустройства выпускников.

Расширены информационные возможности колледжа посредством создания дополнительных серверов на образовательном портале колледжа. В 2023 году посредством платформы «СФЕРУМ» организовано взаимодействие педагогического коллектива, коллектива обучающихся и родителей. Педагогических работников зарегистрировано 119 - 100%, студентов 1206-80%.

Адаптированные программы для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов в 2023 году не разрабатывались, так как заявлений от обучающихся либо их родителей о наличии ПМПК и желании обучаться по адаптированной программе не поступало.

В 2023 году запущен проект РИП «Модель ранней профессиональной ориентации обучающихся на педагогические профессии».

Совершенствование воспитательной среды колледжа, форм социально-психологической поддержки участников образовательного процесса, обеспечивающих их успешную социализацию в образовательном и социокультурном пространстве современного общества в 2023 году имеет следующие показатели:

- реализация молодежных проектов - Большая перемена, Другое дело, Движение первых, Лига, Аквамарин, Джаз толк, Снежный десант, Елка желаний, Письмо солдату (более 490 студентов);

- расширены направления волонтерской деятельности – «Волонтеры победы», «Мы вместе», «Призывник», «Волонтеры Абилимпикс», «Волонтеры Чемпионатного движения», «Амбассадоры Професионалитета», «Позитив», «Брат 2», «Экологический волонтерский отряд» более 470 студентов

- Дополнительные образовательные программы в 2023 году увеличились на 3 в сравнении с предыдущим годом – «Гипер спорт», «Инструментальный оркестр», «Музыкальный театр»

- в 2023 году 40 студентов колледжа сдали нормы ГТО, что на 70% больше чем в прошлом году.

В целом программа развития в 2023 году выполнена на 96,5%.

В марте 2024 года на базе колледжа был организован региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенциях «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание», в основной линейке и линейке юниоров. Деловая программа чемпионата включала стратегическую сессию: «Професионалитет: новые подходы к подготовке педагогических кадров». Участниками сессии являлись представители педагогических колледжей участников кластера и представители работодателей. Обсуждались вопросы наставничества, трудоустройства молодых специалистов, профориентационной работы, разработки образовательных программ с учетом запросов работодателей.

В апреле 2024 года колледж выступал во второй раз площадкой для проведения чемпионата Алтайского края «Абилимпикс» по компетенции «Адаптивная физическая культура»

В апреле 2024 года колледжем организован чемпионат по профессиональному мастерству «Юный мастер» на базе детского сада № 261 «Истоки». Соревнования проходили в пяти компетенциях: «Дизайнер одежды и

аксессуаров», «Инженерно-строительное дело», «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Физическая культура, спорт и фитнес». Участниками являлись 26 воспитанников детских садов Алтайского края.

В апреле 2024 года на базе колледжа проведена открытая краевая научно-практическая студенческая конференции «Я профессионал!» в заочном формате. Направления конференции соответствовали современным тенденциям развития экономики Алтайского края. Наиболее востребованными оказались такие направления как информационные технологии и цифровые ресурсы, современное российское законодательство в профессиональной деятельности, искусственный интеллект в трудовом процессе. Всего приняли участие в конференции 71 студент из 16 профессиональных образовательных организаций Алтайского края.

Впервые колледжем организован краевой конкурс индивидуальных проектов «Зажги идею!» для студентов профессиональных образовательных организаций и обучающихся общеобразовательных организаций в целях популяризации научных знаний, поддержки научной и инновационной деятельности молодежи.

Направлениями конкурса являлись индивидуальные проекты во области общеобразовательных дисциплин и молодежные инициативы в области педагогики, психологии, волонтерства, социально-значимые инициативы. Участниками стали 67 человек, из них 10 обучающихся общеобразовательных школ. В будущем необходимо уделить внимание привлечению большего количества обучающихся общеобразовательных организаций.

План повышения квалификации в 2023-2024 учебном году выполнен, результаты представлены в таблице:

| Направление деятельности (мероприятия) | Результаты | | | Эффективность |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| | 2021-2022 уч.г. | 2022-2023 уч.г. | 2023-2024 уч.г. | |
| Повышение квалификации (чел.) | 25 | 81 | 58 | 100 % своевременного прохождения курсов |

Повышение квалификации преподавателей в 2023-2024 учебном году осуществлялось по актуальным вопросам профессионального педагогического образования:

– КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по темам: «Организационно-методическое обеспечение организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Формирование профессиональной направленности обучающихся профессиональных образовательных организаций» «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования», «Активные и интерактивные технологии и

методы обучения в профессиональном образовании», «Профилактика общественно опасного поведения участников образовательных отношений», «Организационно-методическое обеспечение организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

– БУВО «Сургутский государственный университет» по теме: «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО»;

– АНОДПО «Платформа» по теме: «Инновационные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС СПО»;

– ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена» по темам: «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС», «Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС»;

– ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» по теме «Профессиональное воспитание в организациях среднего профессионального образования»;

– ФГАОУ «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по теме «Разговоры о важном: система работы куратора»⁴

– ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» по теме «Эффективное управление воспитательной деятельностью в учреждении среднего профессионального образования.

Высокий уровень профессиональной компетенции позволяет преподавателям колледжа входить в состав жюри и экспертных групп конкурсов и чемпионатов профессиональной направленности различного уровня:

– главные эксперты регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2024 по компетенциям Дошкольное воспитание и Преподавание в младших классах: Рязанова Е.Е., Кузьмина М.В., Колпащикова Е.М., Бычкова Е.Е. (март 2024г.);

– главный эксперт чемпионата по профессиональному мастерству «Юный мастер»: Рубаненко С.А. (апрель 2024 г.);

– эксперты-наставники регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» – 2024 по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Физическая культура, спорт и фитнес, Программные решения для бизнеса, Графический дизайн, Веб-дизайн и разработки: Жаринова Е.Г., Логинова Н.А., Лукашенко Н.В., Рыжкова Н.Н., Пархатская А.М., Лиготина Ж.В., Шестакова М.И., (март 2024г.);

– главный эксперт Чемпионата «Абилимпикс» - Рыжкова Н.Н. (апрель 2024);

– эксперты Чемпионата «Абилимпикс» - Зверева Н.Г., Покидова О.В., Пархатская А.М., Санкина О.И.;

– эксперты VIII краевого заочного конкурса проектов занятий молодых педагогов образовательных организаций Алтайского края: Агарина И.Н., Азарова Л.Г., Ботова Е.И., Бригинская Е.В., Кабанова Е.Н., Лукьянова Н.В., Рахманова О.Б., Пенкина Н.И., Старикова Т.В., Федосеева М.А., Форнель И.Г. Куропанов Ю.А., Гальцов В.С., Семенихина М.Л. Скорых Г.А., Шестакова М.И., Деева М.Н. (февраль-март 2024г.);

– эксперт краевой конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, руководителями организаций, осуществляющими образовательную деятельность – Куропанова Ю.А. (апрель 2024г.);

– эксперты-наставники отборочного этапа соревнований «Профессионалы» (г. Оренбург) Колпащикова Е.М., Даргель А.Ж.;

С целью распространения и обмена опытом работы преподаватели активно участвуют в работе методических объединений города и края, методических днях, семинарах, конференциях, конкурсах:

- Всероссийский фестиваль – конкурс профессионального мастерства декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Титаны искусства», Свиридова В.А. (победитель);

- Всероссийский конкурс чтецов, посвященный творчеству А.С. Пушкина «Читаем пушкинские строки...», Пущин В.А. (победитель);

- Всероссийский конкурс с международным участием «Мастер-класс как форма практикоориентированного обучения» - Бригинская Е.В., Рычко Т.И., Щербакова Г.Г. (призеры);

- Фестиваль по адаптивной физической культуре, г. Омск, Даргель А.Ж., (победитель);

- Краевой конкурс творческих работ «Героям наших дней посвящается». Пущин В.А. (победитель);

- Краевой конкурс «Современный урок глазами молодого педагога» - Даргель А.Ж. (призер);

- Краевой заочный конкурс открытых занятий начинающих педагогов специальных дисциплин «Педагогический дебют. Вместе с наставником», Костина М.В.+ Непомнящих Т.И. (победители), Москвитин С.В.+Непомнящих Т.И., Спартак В.В.+Пархатская А.М.(призеры);

- Всероссийская олимпиада для учителей информатики «ПРО-IT» Лиготина Ж.В., Лукьянова Н.В., Пархатская А.М. (победители регионального этапа);

- Региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы СПО «Мастер года» в 2024 году - Санкина О.И (победитель);
- Краевые педагогические чтения с международным участием Республики Казахстан «Педагогические традиции и инновации в работе профессиональной образовательной организации» - Болгова А.А. (победитель);
- Краевое методическое объединение преподавателей иностранных языков, Морозова И.В. (спикер).

В сравнении с предыдущим годом участие преподавателей увеличилось почти в 2 раза.

Результаты исследовательской деятельности студентов представлены на студенческих научно-практических конференциях, фестивалях, олимпиадах различного уровня:

- Международный конкурс портрета «Мой современник» - Бадаева Полина (лауреат);
- Всероссийский конкурс «Мир информатики», проводимого издательством «Образование и информатика» Евченко Снежана, Астапова Полина, Крупин Вячеслав, Лукьянов Кирилл, Волубаева Ирина, Лысенко Марина, Маггерарова Карина, Нагорнева Александра, Скробот Виктория, Пастушкова Анна, Чупина Ирина, Черепанова Дильдора, Пеняскина Екатерина (победители);
- Всероссийский педагогический диктант – 2023 «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее» - Соколова Елизавета, Кулинич Анна, Колмагорова Елена (победители);
- Всероссийский конкурс видеороликов «Ярмарка Профессий», Полунина Яна, Функ Анастасия (лауреаты);
- XXV Всероссийский конкурс цифровых изображений и фотографий журнала «Информатика в школе» ФОТО 2-2023 – Бабина Алина (победитель);
- Всероссийская олимпиада «Круглый отличник» - Предеина Дарья (победитель), Ровенских Екатерина, Ядыкина Алина (призеры);
- Молодежная межрегиональная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы государств история и современность» - Есина Юлия (призер);
- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Преподавание в младших классах» - Путяева Арина (победитель);
- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» - Шляпина Анна (победитель);
- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Дошкольное воспитание» - Почанкина Анастасия (призер);

- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Правоохранительная деятельность (полицейский)» - Телегина Дарья, Прибытков Павел, Беляшкина Екатерина, Кожеуров Антон, Попов Владислав (призеры);

- IX Чемпионат Алтайского края «Абилимпикс» в компетенции «Адаптивная физическая культура» - Кошечева Алла (победитель);

- Региональный этап Российской национальной премии "Студент года - 2023" среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края в индивидуальных номинациях – Падалко Анна «Профессионал года» (победитель), Мельник Таисия «Староста года» (победитель);

- Финальный этап VI Ежегодной юридической олимпиады обучающихся вузов и учреждений СПО: направление «Уголовное право» - Падалко Анна (победитель), Шадрин Максим (призер);

- Краевой конкурс одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая» - Петухова Анастасия (лауреат);

- Региональная Олимпиада по робототехнике – Казорин Данил, Смирнов Максим, Хухра Мария, Сысолин Иван (призеры);

- Краевой фестиваль-конкурс эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс-2024» - Сараева Алена (лауреат);

- Краевой Арт-фестиваль лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью - Шмидт Варвара, Кудряшлова Ксения (победитель), Рябцева Елизавета (призер);

- Краевой конкурс исследовательских работ «Традиции моего народа» - Черникова Наталья, Хувайдуллоева Мохруза (лауреаты);

- Краевой конкурс творческих работ «Быть первым» - Петухова Анастасия (призер);

- Краевой конкурс «Космос в объективе» - Петухова Анастасия (призер);

- Городской конкурс сочинений «Мама первое слово, главное слово в каждой судьбе» - Петухова Анастасия (победитель).

В 2024 году КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» в седьмой раз внесен в список образовательных организаций, осуществляющих общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года. Количество наблюдателей, работающих в пунктах проведения ЕГЭ г. Барнаула составило 21 человек (плановый показатель 20 чел.) – это студенты 134, 221, 222, 223, 233, 234 групп.

Четвертый год на базе колледжа работал ситуационный центр (СИЦ) общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года. В Центре работало 17 студентов колледжа – это студенты 134, 135 групп.

Все общественные наблюдатели прошли своевременное обучение и получили необходимые удостоверения. Куратором работы общественных наблюдателей является Буланов Д.В., преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Вывод: научно-методическая работа в колледже имеет системный характер, способствует повышению профессионального уровня педагогического коллектива, формированию научно-исследовательских компетенций у студентов.

Необходимо уделить больше внимания организации и сопровождению наставничества между студентами, наставничества студентов на рабочем месте.

1.3. Внеурочная и воспитательная деятельность

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации приоритетных задач Учреждения в воспитательном компоненте: формирование воспитывающей среды колледжа, создающей условия для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование у них социально-значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения проведена следующая работа.

В колледже сформирован уклад учреждения, сложившийся на основе характера организации различных воспитательных процессов и опирающейся на оценку и формирование межличностных отношений «Обучающийся - родитель - педагог – работодатель - социальный партнер», определяющихся гуманно-личностным подходом. Опора на положительное стимулирование (педагогика успеха), отрицание внешнего принуждения, партнерские отношения сотрудничества создают условия в колледже для удовлетворения потребностей самосовершенствования, ориентируют на воспитание у обучающихся положительных доминант формирования собственного стиля жизни и деятельности.

В колледже созданы условия для эффективного формирования доминанты саморазвития: стиль и методы внешних воздействий, уклад окружающей среды жизнедеятельности обучающегося, адекватные поставленным целям; свободного выражения взглядов, проявления взаимоуважения, здорового честолюбия, творческой самореализации и стремления к самосовершенствованию.

Уклад колледжа, как интегрирующий фактор, позволяет гармонизовать усилия всех участников образовательного процесса, сформировать особое пространство воспитания студентов, актуализировать то «скрытое содержание», от которого и зависит воспитательная сила образовательного учреждения.

Целью воспитательной работы в колледже является сохранение целостности учебно-воспитательного процесса, повышение воспитывающего характера обучения и образовательного характера воспитания, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами способствующие развитию компетенций профессионала и личности.

В реализацию воспитательных задач в 2023/2024 учебном году вовлечены 92 (86 – 2022/2023 уч. г.) педагогических работника и вспомогательного персонала, из них: классных руководителей (кураторов) учебных групп – 53 (52-2022/2023 уч.г.); педагогов дополнительного образования и преподавателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной, технической направленностей – 21 (17-2022/2023 уч.г.); руководителей студенческих формирований внеурочной

деятельности – 5 (4-2022/2023 уч.г.); советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями детей и молодежи; педагог-организатор; социальный педагог; педагог-психолог; 4 воспитателя общежития; руководитель физического воспитания; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; библиотекарь, звукорежиссёр, видеооператор.

Кадровый состав классных руководителей (кураторов) обеспечивает высокий уровень организации воспитательной работы: 83% руководителей учебных групп имеют высшую квалификационную категорию; 19 % - первую квалификационную категорию. Стабильным остался и качественный состав преподавателей и педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы: 89% имеют высшую квалификационную категорию. Качественный состав педагогических работников позволяет на высоком профессиональном уровне реализовывать задачи профессионального воспитания и социализации обучающихся колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования».

Процесс воспитания обучающихся строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде и охватывает все компоненты воспитательной работы колледжа, а механизм её реализации позволяет своевременно координировать деятельность педагогического коллектива в осуществлении воспитательного процесса и проводить мониторинг результатов воспитательной работы.

Вопросы реализации рабочих программ воспитания рассматривались на заседаниях Педагогического совета, Студенческого совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителях директора, заведующих отделениями, руководителей предметно-цикловых комиссий и кафедр.

Создание условий для развития личности, обучающегося и ее успешной социализации, профессиональной, творческой, общественной активности реализуется через мероприятия, входящие в компоненты: «Внеурочная воспитательная деятельность»; «Система дополнительного образования»; «Студенческие центры внеурочной деятельности обучающихся»; Первичное отделение «Движение Первых».

Процесс внеурочной воспитательной деятельности выстраивается в колледже через мероприятия Всероссийского календарного плана воспитательной работы, популярные у обучающихся традиционные молодежные, календарные,

профессиональные праздники и другие формы воспитательной работы в колледже и предлагаемые сторонними организациями. В организации внеурочной деятельности обучающихся колледжа используются различные формы, методы, средства воспитательной работы: культурно-творческие дела, тематические воспитательные часы, информационные минутки, конкурсы, фестивали, соревнования, концерты, субботники, студенческие праздники. Воспитательными мероприятиями, проводимыми на уровне учебных групп, колледжа, города и края охвачено более 98 % контингента обучающихся, что на уровне 2022/2023 учебного года.

В рамках реализации Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы колледжа реализовывалось 18 (15 – 2022/2023 у.г.) дополнительных общеразвивающих программ по 4 направленностям, в которых занималось 607 (478 – 2022/2023 у.г.) обучающихся:

| Направленность программ | Количество реализуемых программ | | | Количество обучающихся | | |
|-------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|
| | 2023/24 уч.г. | 2022/23 уч.г. | 2021/22 уч.г. | 2023/24 уч.г. | 2022/23 уч.г. | 2021/22 уч.г. |
| Художественная | 5 | 3 | 3 | 85 | 57 | 57 |
| Техническая | 2 | 1 | 1 | 37 | 22 | 22 |
| Социально-гуманитарная | 3 | 3 | 3 | 97 | 96 | 96 |
| Физкультурно-спортивная | 8 | 8 | 8 | 388 | 303 | 303 |

Кроме объединений дополнительного образования организована работа Студенческого спортивного клуба, в рамках которого организован тренировочный процесс сборных спортивных студенческих команд по хоккею с шайбой, легкой атлетике, волейболу, баскетболу, футболу, кибер-спорту. Работает волонтерский отряд «Мы вместе» и военно-спортивный клуб «Призывник». Организована работа тренажерного зала. Всего в деятельность спортивного клуба вовлечено 173 (169 – 2022/23 у.г.) обучающихся колледжа.

Созданный Студенческим советом волонтерский центр колледжа объединяет в своих рядах 190 (162-2022/2023 у.г.) обучающихся колледжа в 6 волонтерских отрядах. Увеличение количества численности волонтеров произошло за счет создания отряда «Волонтеры Абилимпикс» и в рамках подписанного соглашения о сотрудничестве с Алтайским региональным отделением ВОД «Волонтеры Победы» общественного центра «Волонтёры Победы». В рамках мероприятий по реализации ядра педагогического образования и с целью траектории профессионально-личностного развития будущих педагогов на базе колледжа продолжили работу студенческий педагогический отряд «Аквамарин» (далее – СПО «Аквамарин») и трудовой отряд подростков социально-педагогической направленности «Лига». Работа отрядов в составе Алтайского краевого штаба студенческих отрядов позволило на базе загородных оздоровительных лагерей

Алтайского края и городских оздоровительных лагерей закрепить полученные знания и навыки 48 бойцам отрядов. А бойцы трудового отряда подростков «Лига» представили Алтайский край на Всероссийском кубке педагогических отрядов «Огонёк», который проходил с 17 по 30 октября 2023 года в ВДЦ «Смена» в г. Анапе и в первые приняли участие во Всероссийской патриотической акции «Снежный десант – 2024», проведя для школьников Ребрихинского района Алтайского края мероприятия профориентационной и патриотической направленности.

Поддержав инициативу Студенческого совета колледжа и инициативной группы студентов Ращением Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края от 10.02.2023 на базе колледжа создано первичное отделение Движения №22087. Численность в Движении с момента открытия первичного отделения в 2023/2024 учебном году составило 583 (138 – 2023 г.) студентов колледжа которые приняли активное участие в мероприятиях по направлениям: «МедиаПритяжение»; «Проектная Культура. Новые вызовы»; Региональный Фестиваль «Первых»; «Марафон зеленых дел»; акция по раздаче ленточек «триколора» в День России; акции «ЛетоПолезныхДел», «ДоброВДвижении».

В феврале, 2023 в р.п. Тальменка в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» был открыт Учебно-методический центр патриотического воспитания молодёжи «Авангард» (далее УМЦ «Авангард»). Деятельность УМЦ «Авангард» организована в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 134-р «Об утверждении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2024 года», федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Основными направлениями деятельности УМЦ «Авангард» являются проведение учебных сборов по основам военной службы для обучающихся краевых профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), внеклассных мероприятий, приуроченных к памятным датам, которые способствуют получению обучающимися основ начальной военной, общественно-государственной, физической и специальной подготовки, развивают чувства патриотизма и гражданственности, формируют профессионально

значимые качества, умения и готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокую ответственность и дисциплинированность. Еженедельные 5-ти дневные сборы открываются построением курсантов, поднятием государственного флага Российской Федерации, проведением патриотического часа «История вооруженных сил России», при участии сотрудников военного комиссариата Тальменского района. В рамках реализации Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2015-2025 гг.» и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года с 6 по 8 мая 2024 года на базе учебно-методического центра патриотического воспитания молодёжи «Авангард» состоялась первая межрегиональная профильная патриотическая смена для студентов педагогических колледжей «Мы – твоё будущее, Россия!». На учебно-методическое мероприятие патриотической направленности съехались представители Барнаульского государственного педагогического колледжа имени В.К. Штильке, Бийского педагогического колледжа имени Д.И. Кузнецова, Горно-Алтайского педагогического колледжа имени В.А. Слостёнина, Каменского педагогического колледжа, Рубцовского педагогического колледжа и Славгородского педагогического колледжа. 85 будущих педагогов в течении 3-х дней погружались в очень интенсивную образовательно-воспитательную программу направленную на формирование у студентов профессиональных образовательных организаций не только активной гражданской позиции, но и по внедрению и обобщению современных методик и программ по подготовке будущих педагогов к осуществлению воспитательной деятельности направленной на приобщение воспитанников к культуре, истории России, самореализацию личности, формирование компетенций для выполнения функций классного руководителя и вожатого, для организации деятельности детского, в том числе разновозрастного и поликультурного коллектива. Спикерами образовательной программы профильной смены выступили Аржан Алексеевич Анышев, сертифицированный гид-экскурсовод, руководитель проекта «Многоликий Алтай», призер Всероссийского конкурса «Воспитать человека» (г. Горно-Алтайск), Буймова Галина Николаевна, руководитель Алтайского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России». Галина Андреевна Берлизова, заместитель председателя Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Алтайского края, Евгений Алексеевич Нестеров, заместитель председателя Регионального штаба Всероссийского детско-юношеского движения «Юнармия» Алтайского края и преподаватели УМЦ «Авангард». Кроме образовательной части программы студенты стали участниками открытия Стелы памяти погибшим участникам специальной военной операции в парке Победы р.п. Тальменка, военно-

спортивной игры «Патриот», конкурса «Битва хоров – песни Победы!», вечерних огоньков под гитару. Студенты освоили передовые технологии воспитательной деятельности патриотической направленности и готовы реализовывать их в своих учреждениях и в ходе практической подготовки в общеобразовательных организациях региона. Подведение итогов профильной смены состоялось у мемориала «Воинам землякам» р.п. Тальменка в преддверии празднования 79-й годовщины Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. торжественным построением, парадом знаменных групп, возложением венка и цветов к мемориалу от имени всех участников профильной патриотической смены «Мы – твоё будущее, Россия!» и минутой молчания.

Всего в 2023/2024 учебном году на базе УМЦ «Авангард» проведено 36 смен с охватом 3367 человек.

Объединения дополнительного образования, Студенческий спортивный клуб, УМЦ «Авангард», волонтерские и добровольческие отряды, трудовой отряд подростков, студенческий педагогический отряд, ПО РДДМ «Движение Первых» способствуют развитию креативности обучающихся, создают условия для самореализации личности и обеспечивают занятость 67,5% студентов (67% - 2022/2023 уч.г.). В объединениях дополнительного образования, спортивных секциях, работающих на базе городских, краевых учреждений и организаций занимаются 29% обучающихся колледжа. Таким образом, занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования и центрах внеурочной деятельности составляет 85,5%, что на 2% больше чем в 2022/2023 учебном году.

Занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования, студенческих центрах внеурочной деятельности обеспечивают реализацию воспитательных задач внутри колледжа и успешное выступление обучающихся в районных, городских, краевых, региональных, международных фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, семинарах. Это широкая площадка демонстрации успешности обучающихся, обеспечивающая их и постоянную включенность в деятельность по интересам.

Сравнительный анализ мониторинга свидетельствует о стабильном уровне развития обучающимися их компетенций в учебной, личностной и социальной сфере. В 2023/2024 учебном году в конкурсах, фестивалях, соревнованиях приняли участие 370 человек (357 – 2022/2023 у.г.). Из них 152 (143- 2022/2023 у.г.) учащихся стали победителями и призерами, что составляет 41,8 % от общего числа участвовавших в конкурсных мероприятиях.

Достижения обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях:

| Коллективные / личные достижения | Количество победителей | | Количество участников | |
|----------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| | 2023/2024 | 2022/2023 | 2023/2024 | 2022/2023 |
| Муниципальный уровень | | | 18 | 12 |
| Коллективные достижения | 38 | 42 | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Личные достижения | 29 | 23 | | |
| Региональный, Всероссийский уровень | | | 352 | 345 |
| Коллективные достижения | 47 | 43 | | |
| Личные достижения | 38 | 35 | | |
| ИТОГО: | 152 | 143 | 370 | 357 |

Наиболее значимыми победами 2023/2024 года стали: на Международном уровне: В международном творческом фестивале-конкурсе «Призвание – артист» (г. Санкт-Петербург) в номинациях: Народное пение - фольклорный ансамбль «Младость», диплом Лауреата I степени (руководитель Непомнящих Т.И., концертмейстер Батеева Н.В.); Инструментальное исполнительство – Рябова Тамара Александровна, диплом Лауреата I степени; Шенцева Мария 331гр., диплом Лауреата I степени, Давыдова Софья 301гр., диплом Лауреата II степени (Руководитель Рябова Т.А.); Эстрадное пение - Вялова Арина, 321гр., диплом Лауреата II степени (руководитель Бачинская С.В.); Изобразительное и декоративно прикладное искусство - Свиридова В.А., диплом Лауреата I степени, Видякина В.Н., диплом Лауреата I степени, Кузовлева Ю. 312гр, диплом Лауреата I степени, Сошина Е.312гр., диплом Лауреата I степени (руководитель Свиридова В.А.), Еременкова Е., 312гр., диплом Лауреата II степени (Руководитель Зверева Н.Г.).

На Всероссийском уровне: Абатаевой Дильнары, бойца СПО «Аквармарин» (рук. Романова Е.А.) на Всероссийском фестивале «Педагог России» в ВДЦ «Смена в г. Анапе; СПО «Лига» во Всероссийском конкурсе педагогических отрядов «Педагогический огонек» в ВДЦ «Смена» в г. Анапе; Падолка Анны, члена отряда народной дружины (рук. Поротникова Е.В.) на Всероссийском конкурсе молодежных и научных организаций «Моя законодательная инициатива» в г. Москва (диплом 3 степени). Команда по футболу Команда являлась единственным представителем колледжей в «Общероссийском дивизионе» стала серебряным призером кубка по футболу (тренер Чистяков Е.А.); сборная команда «Знатоков» заняла 1 место в Сибирском Федеральном округе во Всероссийской исторической интеллектуальной игре «1418» (рук. Буланов Д.В.); команда по киберспорту в составе: Григорьев Данил, Имберленов Илья, Любченко Артём, Петров Михаил и Постольник Константин завоевала 2 место в краевых соревнованиях по киберспорту в дисциплине «Боевая арена» (вид программы - Dota 2) (рук. Пархатская А.М.)

На Региональном уровне: Маслакова Марина, студентка 103 группы – 1 место в краевом конкурсе по вопросам избирательного права и избирательного процесса «Нам выбирать будущее»; сборная команда по баскетболу (девушки) – 3 место в краевых соревнованиях по баскетболу 3x3 «Кубок Победы» (тренер Берг Е.В.); Дипломами Фестиваля Студенческая Весна на Алтае «Феста – 2024» отмечены: 3 степени в номинации «Вокал народный» вокальном направлении - сводный народный хор отделения музыкально-художественного образования»,

руководители Непомнящих Т.И., Дерябина О.В. Концертмейстеры Браженс В.Е., Батеева О.В., Москвитин С.В.; в номинации «Авторская песня» в музыкально-исполнительском направлении - дуэт студентов учебной группы №331 в составе Гришина Матвея и Поймановой Софьи, руководитель Москвитин С.В. Дипломами 1 степени отмечены: студентка учебной группы №331 Шенцева Мария, руководитель Рябова Т.А. в номинации «Инструментальное исполнение» в музыкально-исполнительском направлении и студентка учебной группы №424 Шмаль Алина в номинации «Оригинальный номер» в оригинальном направлении, др.

Обеспечение высокого качества образовательной деятельности невозможно без развития воспитывающей образовательной среды колледжа. Критерием форсированности воспитывающей среды выступает результат ее влияния на социальную активность воспитанника, а именно: проявление социальной активности, социальная адаптация и сохранение автономности в этой среде. В колледже воспитывающая среда реализуется через компоненты: «Студенческое самоуправление», «Социально - значимая проектная деятельность», «Взаимодействие с окружающим социумом», «Реализация рабочих программ воспитания».

Студенческое самоуправление колледжа объединяет все субъекты, все звенья студенческой самостоятельности. Создает условия для раскрытия творческого потенциала и самореализации каждого обучающегося, вовлекая его в активное участие в жизнедеятельности колледжа. Студенческое самоуправление реализуется через деятельность Студенческого совета колледжа, Студсоветов общежитий, локальные студенческие объединения. Студсоветы подводят итоги рейтинга групп, рейды по посещаемости и готовности к учебным занятиям, рейды по сохранности мебели и чистоте, принимают участие в организации внутриколледжных мероприятий (конcertов, патриотических акций, уроков мужества, работе с ветеранами), работе музея, участвуют в краевых и городских семинарах по самоуправлению, городских студенческих акциях. Направления деятельности органов студенческого самоуправления в колледже реализует следующие задачи:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- содействие органам управления, студенческого самоуправления колледжа, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуговой деятельности и быта студентов, в проведении мероприятий колледжа, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- интегрирование студенческих объединений колледжа для решения

социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления;

- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие колледжу в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания в общежитиях;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имуществу колледжа.

По состоянию на 1 августа, 2024 года доля студентов колледжа, участвующих в работе органов самоуправления колледжа, составила 15% от общего числа обучающихся, что на уровне 2022/2023 учебного года. В органах студенческого самоуправления на уровне города и региона (Совет студентов Алтай, Совет лидеров профессиональных образовательных организаций Алтайского края, Молодежный парламент г.Барнаула, Молодежный совет Октябрьского района г.Барнаула) представлено 19 студентами колледжа. Студенческий совет и органы студенческого самоуправления колледжа в текущем году приняли участие в работе Форума «Лидеров студенческого самоуправления», Конвента лидеров студенческого самоуправления Алтайского края при Алтайском краевом Законодательном собрании, заседании Координационного совета при Губернаторе Алтайского края по взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи. Представляли Алтайский край на первом съезде Российского движения детей и молодежи «Движение Первых». Активное участие Студенческого совета колледжа в общественной и социально-значимой жизни региона отмечено вниманием со стороны Правительства Алтайского края и визита Губернатора Алтайского края, Председателя правительства Алтайского края В.П. Томенко на встречу со студенческим активом в рамках празднования Всероссийского дня студента 25.01.2024 года. Студенты рассказали Виктору Петровичу о своей учебе, общественной жизни, участии в молодежных проектах, профессиональных конкурсах и соревнованиях. В завершении визита Виктор Петрович поздравил студентов с главным студенческим праздником – Днем российского студенчества!

С позиций компетентностного и деятельностного подходов ФГОС СПО уровень образованности определяется способностью решать проблемы различной сложности на основе имеющихся знаний. Реализация компонентов «Социально-значимая проектная деятельность», «Взаимодействие с окружающим социумом» в системе воспитательной работы колледжа готовит студентов к успешной и

эффективной реализации полученных знаний на практике. Основная цель данных направлений - активное применение социально-значимой проектной деятельности, позволяющей создать условия, способствующие формированию у студентов своей точки зрения по обсуждаемым проблемам, применению гражданских компетентностей в повседневной жизни. Основными задачами направлений являются: поддержка студенческих инициатив; содействие всестороннему развитию обучающихся, формированию у них активной гражданской позиции; расширение сферы внеурочной деятельности и вторичной занятости обучающихся; вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием конкретной помощи социально незащищенным слоям населения, охраной окружающей среды, пропагандой здорового образа жизни, патриотического воспитания. В 2023/2024 учебном году в рамках Форума студенческого самоуправления «Лидер» для студентов была организована работа образовательных площадок: «Организация активности молодежи» и «Социальные проекты – от идеи до реализации». Спикерами коревых были ведущие специалисты Центра развития надпрофессиональных навыков «Высота», КАУ «Краевой дворец молодежи». По итогам работы образовательных площадок прошли защиту и были реализованы при поддержке администрации колледжа 13 проектов социальной, экологической, просветительской направленности. Студенты колледжа приняли участие в разработке молодежных проектов и на Региональных форумах: XIV Слёт сельской молодежи Сибирского федерального округа «Территория развития: Сибирь» - Матвеева Ирина, Мерц Мария, проект «Повышение качества жизни на селе»; Молодежный образовательный форум «Алтай. Таланты региона» - Косенко Алиса, Парфенова Елена, проект «Добро, бро» - по развитию инфраструктуры добровольчества, Придухина Дарья, проект «Хочу быть предпринимателем» - по развитию молодежного предпринимательства, Путяева Арина, Пешкова Алина, проект «Я рулю» - развитие менеджмента, Нечунаева Анастасия, проект «ТОП драйв» - развитие трудовых отрядов подростков.

Проведение специальной военной операции нашло отражение в патриотической воспитании и внеурочной воспитательной работе со студентами. Так в рамках реализации рабочих программ воспитания по основным образовательным программам преподавателями кафедр «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (рук. Азарова Л.Г.), «Теории и методики начального образования» (рук. Кабанова Е.Н.) для обучающихся проведены акции «Знание. Герои», «Письмо защитнику Отечества», «Защитникам Отечества Спасибо!», Стена Памяти, Диктант Победы, Крылья России, др. Патриотическая направленность отражалась и в мероприятиях проводимая музеем истории колледжа: окружной этап краевых соревнования по сборке пазл-карт «Я – Россия»; интеллектуальная игра «Герои Родины моей»; квест «Блокадный

Ленинград»; урок памяти «Сталинградская битва»; «Дорогами бессмертного полка», др.

В рамках акции «Мы вместе» волонтерскими отрядами организованы сборы посылок для мобилизованных в рамках специальной военной операции. Волонтеры колледжа работали на пункте сбора помощи мобилизованным при Региональном отделении партии «Единая Россия», выступали с творческими номерами в сборных пунктах отправки мобилизованных. Более 2 тысяч писем поддержки направили солдатам специальной военной операции.

Конечно, развитие социально-проектной деятельности невозможно без взаимодействия с окружающим социумом. Социальное партнерство мы понимаем, как особый тип взаимодействия колледжа с отдельными общественными, благотворительными организациями, конкретными людьми, государственными и муниципальными структурами и учреждениями.

Социально-педагогическое партнерство КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»

| с учреждениями здравоохранения | с правоохранительными организациями и структурами | с учреждениями культуры и искусства, дополнительного образования |
|--|--|--|
| КГБУЗ «Городская больница №4 г.Барнаул» | Отдел по делам несовершеннолетних Отдел полиции по Октябрьскому району г.Барнаула | КАУ «Краевой дворец Молодежи» КБУДОД «Краевой дворец творчества детей и молодежи» |
| КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом» | Управление МВД России по г.Барнаулу | МБУ г.Барнаула «Музей «Город» КГБУ «Государственный художественный музей» |
| КГБУЗ «Алтайский краевой наркологический диспансер» | Главное управление МВД России по Алтайскому краю | КГБУ «Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая» |
| КГБУЗ «Детский противотуберкулезный диспансер» | Следственный комитет Алтайского края | Молодежный театр Алтая им. В. Золотухина |
| Алтайский краевой центр крови | Барнаульский юридический институт МВД России | Алтайский краевой государственный музыкальный театр |
| с социальными структурами | с некоммерческими общественными организациями, | с государственными и муниципальными органами управления |
| Управление социальной защиты по г.Барнаулу | АКОО «Российский Союз ветеранов Афганистана» | Управление по образованию и науке Алтайского края |
| КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Барнаула» | АРОО родителей, воспитывающих детей с синдромом Дауна «Солнечный круг» | Комитет по делам молодежи г.Барнаула Комитет по культуре г.Барнаула |

| | | |
|--|---|--|
| | Благотворительный фонд НПЦ «Катрен» | |
| Краевой Центр профилактики АРОД «Сообщество многодетных и приемных семей России» | КОД «Сотвори себя» АКОО «За добрые дела молодежное патриотическое общественное движение Алтайского края «Верные Отечеству» АКБОФ «Алтайский центр развития добровольчества» | Комитет по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту администрации Октябрьского района г.Барнаула |
| КГБУСО «Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий» | Алтайский краевой штаб студенческих отрядов Алтайский краевой союз детских и подростковых организаций | Комитет по образованию администрации г.Барнаула Комитет по социальной поддержке населения г.Барнаула |

Социальное партнерство присутствует и в реализации компонентов: «Работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Профилактика правонарушений». Серьезного, системного, взвешенного подхода требует от педагогического коллектива работа с «трудными» подростками, а также с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. В колледже созданы условия для успешного развития, обучения и социализации студентов, относящиеся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Работа с данной категорией обучающихся ведется на основании положений: «О порядке предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в колледже»; «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на период обучения в колледже». Организована работа по постинтернатному патронату выпускников краевых государственных образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которая охватывает 100% обучающихся данной категории.

| Социальный паспорт КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» по состоянию на 01.07.2024 | | | |
|---|---|------------------|------------------|
| | | 2023/2024 | 2022/2023 |
| | | уч.г. | уч.г. |
| 1. | Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (чел.) | 25 | 21 |
| | - из них находящихся под опекой | 9 | 7 |
| 2. | В том числе выпускники детских домов и школ-интернатов чел.) | 1 | 1 |
| | Из них находящихся под патронатом | 1 | 1 |
| 3. | Обучающиеся - инвалиды (чел.) | 16 | 22 |
| 4. | Иностранцы обучающиеся (чел.) | 3 | 5 |
| Обучавшиеся, получающие виды социальной поддержки | | | |
| 5. | Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении | 16 | 15 |

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| 6. | Обучающихся, получающие государственную (краевую) социальную стипендию (чел.) | 139 | 178 |
| 7. | Обучающихся, получающие ежегодную выплату на образовательные нужды, в.ч. на питание | 36 | 60 |

Вопрос профилактики правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности, создание условий для охраны и укрепления физического, психологического, социального здоровья обучающихся занимает важное место в системе воспитательной деятельности колледжа. Координацию работы по данному направлению проводит Комиссия по профилактике правонарушений, психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся колледжа (далее - Комиссия). Работа Комиссии регламентируется Положением. В состав комиссии включены участники учебно-воспитательного процесса: заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий, медицинский работник, а также члены комиссии по согласованию - инспектор Отдела по делам несовершеннолетних Отдела полиции по Октябрьскому району г. Барнаула, участковый уполномоченный полиции. Работа комиссии строится на основании Плана работы на учебный год с проведением ежемесячных заседаний. В 2023/2024 году было проведено 9 заседаний Комиссии, на которых рассмотрено 20 (23 –2022/2023 у. г.) персональных дел обучающихся и вопросы: «О проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Об индивидуальной работе классных руководителей (кураторов) учебных групп с обучающимися склонными к правонарушениям, употреблению ПАВ»; «Об итогах диагностического исследования, по определению уровня жизнестойкости обучающихся нового набора»; «О работе с обучающимися, состоящими на учете в КДНиЗП»; «Организация отдыха детей - сирот в период каникулярного отдыха»; «Отчеты кураторов учебных групп по посещению занятий студентами стоящими на внутреколледжной учете и КДНиЗП»; «О занятости несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в летний период», др.

С целью реализации мероприятий внутриколледжной программы «Профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей» проводится следующая работа: мониторинг социального положения обучающихся нового набора; выявление и постановка на внутреколледжный учет обучающихся, склонных к правонарушениям, употреблению алкоголя, наркотических и токсичных веществ, находящихся в социально опасном положении; выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; диагностика с целью выявления обучающихся, склонных к асоциальному поведению (группы риска); диагностика личностных особенностей

эмоционально-волевой сферы обучающихся «группы риска»; коррекционно-развивающая деятельность; консультативная деятельность по решению индивидуальных проблем личности и семьи; психологическое просвещение подростков, родителей и педагогов, составление социального паспорта обучающихся колледжа.

Одним из важнейших периодов в жизни студентов является процесс адаптации, который длится на первого года обучения. Ежегодно со студентами проводится входная диагностика, включающая в себя психолого-педагогическое исследование, направленное на определение индивидуально-психологических качеств личности, выявление лидерских качеств, способности самоуправления, что позволяет, обеспечить на этой основе индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, разработать систему мероприятий, направленных на развитие одних качеств и коррекцию других. Процесс наблюдения за обучающимися нового набора осуществляется в учебной и внеурочной деятельности (уроки, классные часы, Посвящение в студенты и др.), подведение итогов этой работы на Педагогическом совете посвященном адаптации первокурсников. В адаптационный период традиционно со студентами проводится психологическая игра «Следопыт», где обучающиеся знакомятся с организацией работы и историей колледжа, через реализацию следующих задач: обучение детей навыкам коллективной самоорганизации; развитие коммуникативных умений; сплочение коллектива; поднятие общего эмоционального тонуса; психологическая поддержка.

Проведение адаптационных занятий со студентами нового набора, проводятся с целью максимального раскрепощения студентов, установлению доверительных отношений в группе в целом и к педагогу-психологу, данные занятия проводятся с использованием тренинговых и психогимнастических упражнений, деловых, ролевых игр и др.

По плану работы педагога-психолога проводилась диагностика, позволяющая выявить студентов группы риска (с низким уровнем жизнестойкости), участие приняли 473 студентов, что составило 100%. Со студентами группы риска реализуется программа формирования навыков жизнестойкости обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке», руководители учебных групп проводят классные часы с использованием методических материалов по формированию навыков жизнестойкости и уверенного поведения студентов.

Данная деятельность позволила улучшить показатели уровня жизнестойкости у студентов группы риска.

С целью разрешения конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в колледже создана Служба примирения, которая объединяет

обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса для подтверждения приверженности всех работников и обучающихся Колледжа созданию в нём безопасной, свободной от дискриминации и насилия, инклюзивной и доброжелательной ко всем участникам межличностных отношений среды, способствующей благоприятному пребыванию и работе. Плановая работа органов системы профилактики позволила не допустить совершения преступлений обучающимися колледжа. На учете в КДНиЗП и ОДН, ПДН ОП в 2023/2024 учебном году состояло 2 обучающихся колледжа (в 2022/2023 уч. г.-5).

Общежитие – важнейший и необходимый объект учебного заведения, так как большинство проживающих - это дети из социально незащищенных, малообеспеченных семей, дети-сироты. Колледж обеспечивает общежитием всех обучающихся, нуждающихся в проживании на время учебы. Воспитательная работа в общежитиях осуществляется в соответствии с Программой воспитательной деятельности в общежитии, которая направлена на создание благоприятного нравственно-психологического климата, добрых отношений в коллективе, терпимости к чужим недостаткам, условий для успешного развития творческих способностей будущих специалистов, формирования у обучающихся качеств гармонично развитой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющих ориентироваться в современных условиях и готовых к самостоятельной жизни в обществе. Важное место в воспитательной работе в общежитии занимает адаптационный период. В адаптационный период происходит знакомство с обучающимися нового набора, составляется социальный паспорт проживающих обучающихся в общежитии, проводится анкетирование с целью сбора информации об обучающихся и изучения их склонностей, интересов, способностей. Проводятся мероприятия, направленные на формирование умений правильно распределять свое свободное время, планировать самоподготовку к учебным занятиям, создавать уют в комнатах, организовывать дежурство в комнате и общежитии, готовить пищу.

Вывод: организация воспитания и социализации обучающихся осуществляется в соответствии требованиями действующего законодательства, требованиями ФГОС СПО, носит мотивированный и системный характер, проводится с учетом познавательной самостоятельности обучающихся и их индивидуальности, направлена на гармоничное развитие социально устойчивого, активного образованного специалиста, гражданина своего Отечества, высоконравственной творческой личности.

1.4. Финансово-хозяйственная деятельность

Годовой бюджет колледжа на 2023 год составляет 222168739,04 руб (2022 год 163856854,65руб), в том числе:

- за счет субсидии на выполнение государственного задания 116395700,00 руб. (2022 год 83646953,00 руб)

- за счет средств от приносящей доход деятельности 71811518,66 руб. (2022 год 67624828,39 руб)

- за счет субсидии на иные цели 33961520,38 руб. (2022 год 12585073,26 руб)

Направления использования бюджетных средств: (147042451,03 руб)

заработная плата и прочие выплаты (в т.ч. начисления на зарплату) – 96253054,93 руб.;

услуги связи – 47762,41 руб.;

транспортные услуги – 103692,00 руб.;

коммунальные услуги – 4117857,96 руб.;

содержание имущества – 15181664,46 руб.;

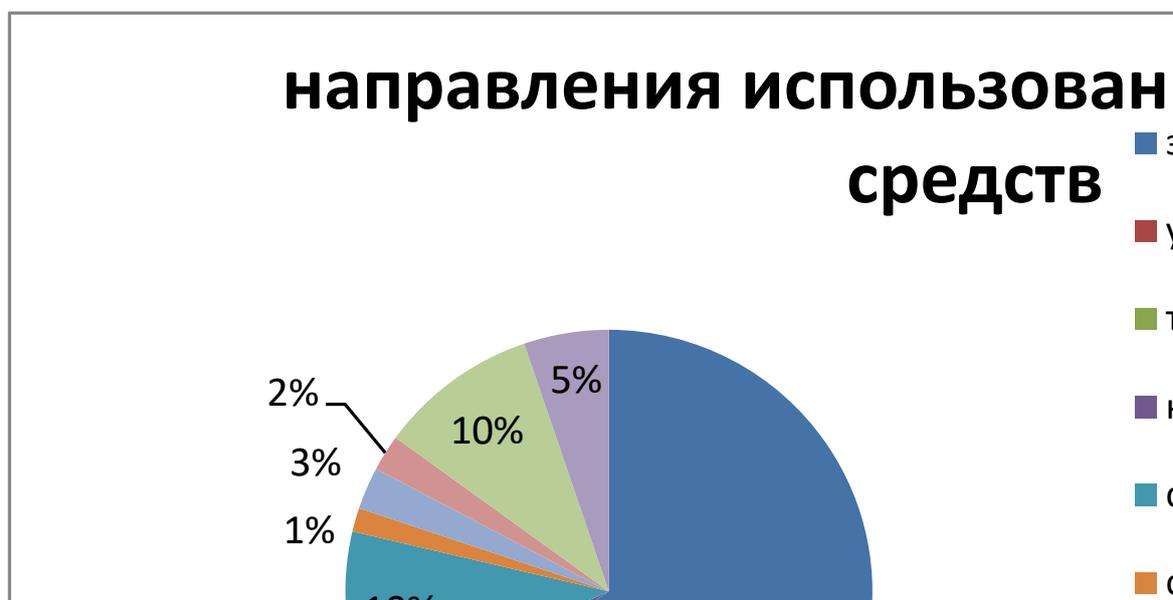
социальное обеспечение – 2158821,80 руб.;

приобретение основных средств – 3822982,19 руб.;

приобретение материальных запасов – 3294908,11 руб.;

прочие работы и услуги – 14404879,17 руб.;

прочие расходы (стипендия, налоги) – 7656828,00 руб. и др.



Средства, полученные от приносящей доход деятельности, включают доходы от оказания платных образовательных услуг (66686635,14 руб), доходы от собственности (аренда 585238,98 руб), доходы от проживания в общежитии (3694605,31 руб), и прочие доходы (845039,23 руб). Использование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Направления использования средств от приносящей доход деятельности:
(70930751,76 руб)

заработная плата и прочие выплаты (в т.ч. начисления на зарплату) –
40037090,64 руб.;

услуги связи – 531749,77 руб.;

транспортные услуги – 707950,00 руб.;

коммунальные услуги – 4960996,51 руб.;

арендная плата – 205523,40 руб

работы по содержанию имущества – 11332108,24 руб.;

прочие работы и услуги 7025847,36 руб.;

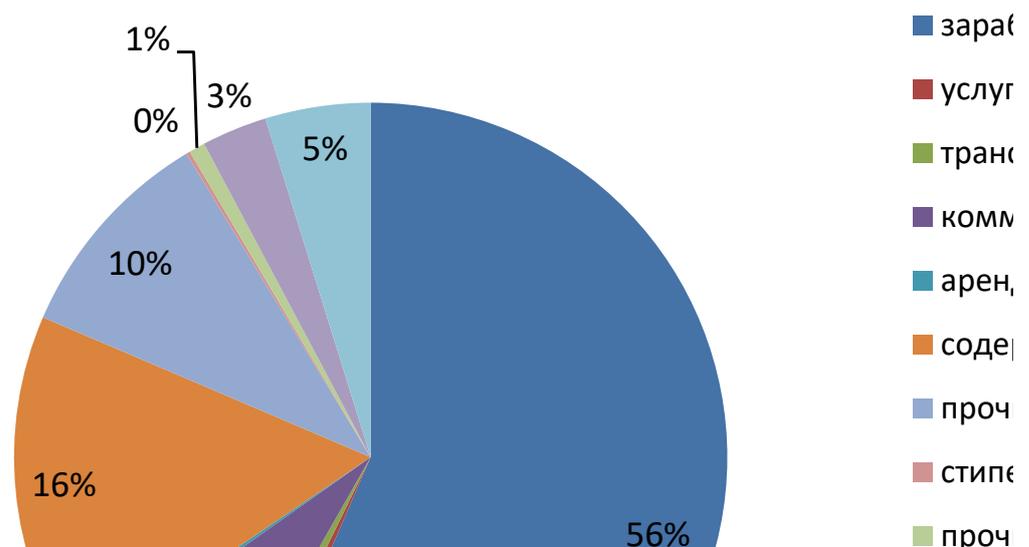
стипендия – 123360,00 руб

прочие расходы – 518646,89 руб.;

приобретение основных средств – 2103489,53 руб.;

приобретение материальных запасов – 3383989,42 руб.

направления расходования сред приносящей доход деятельно



Дебиторская задолженность на 01.01.2024 составила 109611147,45 руб. (задолженность по оплате за обучение, арендная плата). Кредиторская задолженность на 01.01.2024 составила: 1444697,06 руб - расчеты по доходам (обучение).

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нет.

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения увеличились на 35,6%, в т.ч. доходы от приносящей доход деятельности увеличились на 6,2%, субсидия на выполнение государственного задания увеличилась на 39,2%, субсидия на иные цели увеличилась на 169,9%.

Средняя зарплата основного персонала из всех источников за отчетный период составила 41682,15 руб, что на 9,37% выше уровня 2022 года и выше целевого показателя дохода от трудовой деятельности по Алтайскому краю на 18,58%.

Стабильность финансового состояния обеспечивает выполнение государственного задания и качественное оказание государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования.

Образовательный процесс организуется в пяти учебных корпусах, проживание студентов – в двух общежитиях (400 мест). Все здания расположены на одной территории, по одному адресу.

Имеются условия для организации горячего питания студентов и медицинского обслуживания: столовая на 60 посадочных мест, медицинский кабинет, включающий помещения для приема пациентов, процедурный кабинет и изолятор.

Для проведения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в колледже функционирует Спортивный оздоровительный комплекс, оборудованный тренажерами, необходимым спортивным снаряжением, приборами для проведения физической и функциональной диагностики. На территории колледжа расположен стадион широкого профиля. Спортивных, тренажерных и залов для занятий фитнесом и лечебной физической культурой - пять.

Учебно-материальная база представлена четырьмя зданиями и помещениями, оборудованными современными средствами обучения, обеспечивающими комфортные и безопасные условия образовательного процесса.

Материально-техническая база представлена:

- | | |
|--|---|
| 1. Площади учебно-лабораторных помещений | 7809,1 кв.м |
| 2. Учебные кабинеты | 91 |
| 3. Учебные лаборатории | 7 (оснащены компьютерами с выходом в Интернет и мультимедийным оборудованием) |
| 4. Актный зал | 160 посадочных мест |
| 5. Малый концертный зал | 7 цифровых фортепиано, 1 рояль |
| 6. Хоровой класс | Синтезатор, пианино, акустическая стереосистема |
| 7. Методический кабинет | 3 компьютера с доступом в Интернет |
| 8. Спортивно-оздоровительный комплекс | общая площадь 175,7 кв.м |
| 9. Спортивные залы | общая площадь 276 кв.м. |

10. Открытый стадион широкого профиля общая площадь 3500 кв.м.
11. Библиотека и читальный зал, в том числе – электронный читальный зал 8 компьютеров с доступом в Интернет

Функционирует психологический центр, соответствующий требованиям к кабинету педагога-психолога образования (рабочий кабинет психолога; кабинет консультирования; кабинет, зонированный на сектор релаксации, групповой и тренинговой работы); музей истории колледжа.

Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, залов и спортивных помещений соответствует требованиям ФГОС СПО/ПООП по реализуемым специальностям.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, установками, моделями, макетами, наглядными пособиями.

Расходы на содержание и пополнение материально технической базы в 2023 году составили:

| Показатели | Сумма, руб. |
|---|-------------|
| Текущий и капитальный ремонт | 31570364,66 |
| Информационные технологии | 916661,8 |
| Приобретение учебной литературы, подписка на периодические издания | 1489645,51 |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий | 6395619,37 |
| Приобретение хозяйственных материалов, благоустройство территории | 5914118,03 |

Стоимость основных средств на 01.01.24 составила 136042246,37 руб (увеличение на 17,26%) в т.ч.

Недвижимое имущество – 40833196,51 руб.

Особо ценное движимое имущество – 16690624,61 руб.

Иное движимое имущество – 78518425,25 руб.

| Показатели | |
|--|--------------|
| Объем средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением за отчетный период | 71811518,66 |
| Общий объем средств бюджетного учреждения | 222168739,04 |
| Доля средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением за отчетный период в общем объеме средств бюджетного учреждения, % | 32,3% |
| Фонд оплаты труда основного персонала за счет средств бюджета, тыс.руб. | 35259844,42 |
| Фонд оплаты труда основного персонала за счет внебюджетных источников, руб. | 15142773,12 |
| Средняя списочная численность основного персонала, чел. | 96,8 |
| Средняя ЗП основного персонала | 41682,40 |

Сумма нефинансовых активов учреждения за 2023 год увеличилась на 25596716,35., в т.ч. за счет увеличения стоимости зданий и сооружений – 3642429,05 руб., оборудования 4813241,94 руб, производственного и хозяйственного инвентаря – 7481525,00 руб, учебной литературы 902969,35 руб., прочих ОС – 8756551,01 руб. Из них: передано безвозмездно – 14272128,85 руб, из средств от приносящей доход деятельности – 2969692,82.

Сумма нефинансовых активов учреждения за 2023 год уменьшилась на 5576029,88 руб, в т.ч. списание по ветхости иного движимого имущества 326976,66 руб, переведено на забалансовый учет 5249053,22 руб.

Ущерба, причиненного имуществу колледжа, нет.

Балансовая стоимость недвижимого, особо ценного имущества и произведенных активов на 01.01.2024 составила 157138586,76 руб.

Материально-техническая база колледжа в полной мере обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

1.5. Внутриколледжный контроль

Внутренняя система оценки качества образования функционирует в колледже в соответствии требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462), Правил осуществления мониторинга системы образования (постановление Правительства РФ № 662 от 05.08.2013).

Разработаны локальные нормативные акты о внутренней системе оценке качества образования, о внутриучрежденческом контроле, о проведении самообследования образовательной организации.

Реализация системы оценки качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга образовательной деятельности обучающихся на разных курсах обучения (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- анализа творческих и научно-исследовательских достижений студентов;
- результатов аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатов самообследования образовательной организации;
- системы внутриучрежденческого контроля.

Основной целью функционирования внутренней системы оценки качества образования в колледже является получение объективной информации о состоянии качества образовательного процесса, о степени его соответствия требованиям ФГОС СПО к результатам, структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже

Мониторинг организован по основным показателям образовательного процесса и по показателям эффективности деятельности колледжа. Итоги промежуточной аттестации обучающихся анализируются по итогам каждого полугодия учебного года на заседаниях педагогического совета. Итоги проверок внутриучрежденческого контроля обсуждаются на совещаниях при директоре колледжа.

В 2023-2024 учебном году внутриучрежденческий контроль осуществлялся в соответствии с планом контрольной деятельности. Проведены проверки по сохранности контингента обучающихся, по оформлению учебной документации, по подготовке к государственной итоговой аттестации. По итогам проверок выявлены проблемы, которые либо устранены на данный момент, либо (требующие долгосрочного решения) будут включены в план работы колледжа на предстоящий учебный год.

Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

Система параметров и показателей, характеризующих качество образования в колледже в 2023-2024 учебном году:

| Параметры | Показатель | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | планируемый | фактический |
| Качество результатов освоения образовательных программ | | |
| а) промежуточная аттестация студентов в декабре 2023 года: - доля обучающихся, освоивших на «хорошо» и «отлично» программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (%) | 54,0 | 54,8 |
| б) государственная итоговая аттестация выпускников: - доля выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием (%) | 15,9 | 17,9 |
| в) творческие и научно-исследовательские достижения студентов в учебном году: - количество студентов участвующих в профессиональных конкурсах, социальных проектах, предметных олимпиадах (ед) | 500 | 515 |
| г) трудоустройство и продолжение обучения: - доля трудоустроившихся выпускников в первый год от общего числа выпускников (%); - доля выпускников, продолживших обучение в ВУЗе по полученной специальности от общего числа выпускников (%). | 70,0 40,0 | 70,0 40,0 |
| д) доля студентов от общего числа студентов, занятых во внеурочной деятельности (%) | 79 | 89 |
| е) выполнение государственного задания (%) | 100 | 100 |
| Качество условий реализации образовательных программ | | |
| а) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: - наличие ОПОП СПО по направлениям подготовки (%); - осуществление методической деятельности по реализуемым ОПОП СПО (%) | 100 100 | 100 100 |
| б) выполнение требований безопасности и здоровья студентов (% выполнения предписаний надзорных органов) | 100 | 100 |
| в) уровень квалификации педагогов: - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (%); - доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию (%); - доля педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации (%). | 60,0 18,0 100 | 57,0 12,0 100 |
| 1. Качество условий в колледже | | |
| а) материально-техническая база: - обеспеченность учебного процесса кабинетами (%); - обеспеченность компьютерами от потребности (%); - обеспеченность лицензированными программами (%); - обеспеченность учебниками (%); - обеспеченность доступа к сети Интернет (%). | 100 100 100 100 100 | 100 100 100 100 100 |
| б) обеспеченность педагогическими кадрами (%) | 100 | 100 |

По результатам оценки качества образования можно сделать вывод о том, что колледж в полной мере обеспечивает заявленное качество образования.

1.6. Основные достижения 2023-2024 учебного года

Победителями международных, всероссийских, региональных конкурсов творческих и исследовательских работ, профессиональных олимпиад, чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» являются следующие студенты колледжа:

- Всероссийский педагогический диктант – 2023 «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее» - Соколова Елизавета, Кулинич Анна, Колмагорова Елена (победители);

- XXV Всероссийский конкурс цифровых изображений и фотографий журнала «Информатика в школе» ФОТО 2-2023 – Бабина Алина (победитель);

- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Преподавание в младших классах» - Путяева Арина (победитель);

- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» - Шляпина Анна (победитель);

- IX Чемпионат Алтайского края «Абилимпикс» в компетенции «Адаптивная физическая культура» - Кощеева Алла (победитель);

- Региональный этап Российской национальной премии "Студент года - 2023" среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края в индивидуальных номинациях – Падалко Анна «Профессионал года» (победитель), Мельник Таисия «Староста года» (победитель);

- Финальный этап VI Ежегодной юридической олимпиады обучающихся вузов и учреждений СПО: направление «Уголовное право» - Падалко Анна (победитель)

Победителями международных, всероссийских, региональных профессиональных конкурсов являются следующие преподаватели колледжа:

- Всероссийский фестиваль – конкурс профессионального мастерства декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Титаны искусства», Свиридова В.А. (победитель);

- Всероссийский конкурс чтецов, посвященный творчеству А.С. Пушкина «Читаем пушкинские строки...», Пущин В.А. (победитель);

- Фестиваль по адаптивной физической культуре, г. Омск, Даргель А.Ж., (победитель);

- Всероссийская олимпиада для учителей информатики «ПРО-IT» Лиготина Ж.В., Лукьянова Н.В., Пархатская А.М. (победители регионального этапа);

- Региональный этап Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы СПО «Мастер года» в 2024 году- Санкина О.И (победитель);

- Краевой заочный конкурс открытых занятий начинающих педагогов специальных дисциплин «Педагогический дебют. Вместе с наставником», Костина М.В.+ Непомнящих Т.И. (победители)

- Краевые педагогические чтения с международным участием Республики Казахстан «Педагогические традиции и инновации в работе профессиональной образовательной организации» - Болгова А.А. (победитель);

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2024 № 287 «О порядке отбора кандидатов на получение стипендий Правительства Российской Федерации» двум студентам колледжа на 2024-2025 учебный год назначены стипендии Правительства Российской Федерации (приказ Министерства просвещения РФ от 25.04.2024 №280):

- Почанкина Анастасия, группа 212;
- Козорин Данил, группа 413.

2. План работы учреждения на 2024-2025 учебный год

Методическая тема на 2024-2025 учебный год –

Модернизация системы подготовки кадров для экономики Алтайского края посредством реализации федерального проекта «Профессионалитет»

Основные задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Организация деятельности образовательного кластера «Педагогика» федерального проекта «Профессионалитет» в Алтайском крае.

1.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» совместно с работодателями –партнерами.

1.2. Обеспечение взаимодействия с работодателями по заключению договоров о целевом обучении, трудоустройству выпускников, том числе посредством цифровой платформы «Работа России».

1.3. Организация профориентационной деятельности для обучающихся общеобразовательных организаций в целях популяризации педагогических специальностей.

1.4. Организация повышения квалификации и стажировок для педагогических работников с целью получения актуальных педагогических, цифровых навыков и навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики.

1.5. Интеграция содержания и технологий образования с профессиональной образовательной средой

1.6. Совершенствование системы оценки готовности к профессиональной деятельности будущих специалистов через внедрение профессионального (демонстрационного) экзамена и мониторинг результатов освоения программ

Создание воспитывающей среды колледжа, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся, формированию у них социально-значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

3. Цифровизация образовательного процесса, формирование цифровых компетенций педагогов и обучающихся для достижения задач цифровой экономики.

4. Создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации студентов колледжа, раскрытия потенциала личности студента, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации посредством реализации наставничества в форме педагог/работодатель - студент.

2.2. Направления подготовки специалистов в 2024-2025 учебном году

| Специальность | Квалификация специалиста |
|---|---|
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | Программист |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность | Юрист |
| 44.02.01 Дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | Учитель начальных классов |
| 44.02.04 Специальное дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и сохранным развитием/Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования/Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 49.02.01 Физическая культура | Учитель физической культуры/Педагог по физической культуре и спорту |
| 49.02.02 Адаптивная физическая культура | Учитель адаптивной физической культуры/Педагог по адаптивной физической культуре и спорту |
| 53.02.01 Музыкальное образование | Учитель музыки, музыкальный руководитель |
| 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение | Учитель изобразительного искусства и черчения |

2.3. Организация и проведение приёма обучающихся

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Назначение ответственного секретаря и формирование состава приемной комиссии. | ноябрь-декабрь | Самолетов М.Б. |
| 2. | Размещение информации для абитуриентов на сайте колледжа. | сентябрь-август | Лиготина Ж.В. Отв. секретарь ПК |
| 3. | Формирование экзаменационных комиссий и разработка материалов вступительных испытаний по отдельным специальностям. | март-май | Иванова Л.В. Отв. секретарь ПК |
| 4. | Разработка и утверждение Правил приема обучающихся на 2025/2026 учебный год. | февраль | Самолетов М.Б. Отв. секретарь ПК |
| 5. | Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов. | февраль-март | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. |
| 6. | Формирование состава технических секретарей и организация работы по приему документов и оформлению личных дел. | май-август | Самолетов М.Б. Отв. секретарь ПК |
| 7. | Утверждение графика работы приемной комиссии и расписаний вступительных испытаний. | апрель-май | Самолетов М.Б. |
| 8. | Оформление информационного стенда для поступающих в колледж. | февраль-июнь | Отв. секретарь ПК |
| 9. | Подготовка комплекта информационных материалов по сопровождению приема документов для технических секретарей. | июнь | Отв. секретарь ПК |
| 10. | Проведение заседаний приемной комиссии по зачислению обучающихся. | август-ноябрь | Самолетов М.Б. |
| 11. | Подготовка статистической информации и передача личных дел в учебную часть. | август-ноябрь | Отв. секретарь ПК |
| 12. | Обсуждение итогов работы приемной комиссии, разработка предложений по совершенствованию деятельности. | ноябрь-декабрь | Самолетов М.Б. Члены ПК Отв. секретарь ПК |

2.4. Управленческая деятельность

2.4.1. Конференция работников и обучающихся Учреждения

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|----------------|
| 1. | 1. Основные направления деятельности Учреждения на 2024-2025 учебный год. О реализации федерального проекта «Профессионалитет». 2. Выборы состава Совета учреждения, председателя Совета. 3. О создании комиссий на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Самолетов М.Б. |
| 2. | 1. Рассмотрение Отчета о результатах самообследования. | апрель | Самолетов М.Б. |
| 3. | 1. Развитие материально-технической базы Учреждения. 2. Отчет о работе Совета Учреждения в 2024-2025 учебном году. | май | Самолетов М.Б. |

2.4.2. Заседания Совета Учреждения

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | 1. Об организации деятельности Совета Учреждения в 2024-2025 учебном году. 2. О реализации федерального проекта «Профессионалитет» 3. Утверждение состава комиссий на 2024-2025 учебный год. | октябрь | Самолетов М.Б. |
| 2. | 1. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов. 2. Выдвижение кандидатур на награждение ведомственными наградами. | декабрь | Самолетов М.Б. Заместители директора |
| 3. | 1. Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» на 2025/2026 учебный год. | февраль | Самолетов М.Б. Лукьянова Н.В. |
| 4. | 1. О реализации Программы развития колледжа в 2024-2025 учебном году. 2. Направления расходования внебюджетных средств в 2024-2025 учебном году. | май | Самолетов М.Б. Заместители директора |

2.4.4. Заседания научно-методической комиссии

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | 1. Результаты анализа планирования научно-методической деятельности кафедр/ПЦК на 2024-2025 учебный год. 2. План научно-методической деятельности на 2024-2025 учебный год. 3. Организация индивидуального проектирования обучающимися 1-го курса. | сентябрь | Куропанова Ю.А. |
| 2. | 1. Организация конкурса индивидуальных проектов «Зажги идею». 2. Создание цифрового образовательного контента в рамках образовательных программ «Профессионалитет». 3. Опыт реализации плана деятельности кафедры | ноябрь | Куропанова Ю.А. Иванова Л.В. Заведующие кафедрами/ председатели ПЦК |
| 3. | 1. О новинках библиотеки колледжа. 2. О результатах анализа работы педагогов по темам самообразования 3. Оформление педагогической странички в сети интернет 4. О подготовке к педагогической научно-практической конференции | январь | Куропанова Ю.А. Колпакова Е.Н. Иванова Л.В. Лиготина Ж.В. |
| 4. | 1. О подготовке к открытой студенческой научно-практической конференции «Я профессионал!». 2. О результатах внутриколледжного контроля «Качество организации и проведения учебных занятий» | март | Куропанова Ю.А. Иванова Л.В. |
| 5. | 1. Рекомендации к планированию деятельности кафедр/ПЦК. 2. О готовности дипломных проектов (работ) студентов 3. Опыт реализации плана деятельности кафедры | май | Куропанова Ю.А. Иванова Л.В. Кабанова Е.Н. Борисова О.Н. Зверева Н.Г. Рыжкова Н.Н. Лукьянова Н.В. Непомнящих Т.И. |

2.4.5. Заседания педагогического совета

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | <p>1. Итоги 2024-2025 учебного года. Задачи и перспективы на следующий учебный год.</p> <p>2. Особенности реализации программ подготовки специалистов среднего звена с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет».</p> <p>3. Об утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> | август | Самолетов М.Б. Заместители директора |
| 2. | <p>1. Адаптация студентов нового набора.</p> <p>2. Государственная итоговая аттестация выпускников 2025 года: утверждение программ ГИА, фондов оценочных средств.</p> | ноябрь | Самолетов М.Б. Федосеева М.А. Куропанова Ю.А. |
| 3. | <p>1. Реализация федерального проекта «Профессионалитет» как тренд развития колледжа.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации студентов очной формы обучения за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Допуск студентов групп 511, 512, 513, 524 к производственной практике (преддипломной).</p> | декабрь | Самолетов М.Б. Заместители директора Заведующие отделениями |
| 4. | <p>1. Допуск студентов групп 511, 512, 513, 524 к государственной итоговой аттестации.</p> | январь | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Поротникова Е.В. |
| 5. | <p>1. Допуск студентов групп 112, 113, 124, 125, 211, 212, 213, 224, 311, 312, 411, 412, 424, 413, 11, 21а, 21б, 21в, 41 к производственной практике (преддипломной).</p> | апрель | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Заведующие отделениями |
| 6. | <p>1. Допуск студентов группы 52 к производственной практике (преддипломной).</p> <p>2. Допуск студентов групп 112, 113, 124, 125, 211, 212, 213, 224, 311, 312, 411, 412, 424, 413, 11, 21а, 21б, 21в, 41 к государственной итоговой аттестации.</p> | май | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Заведующие отделениями |
| 7. | <p>1. Итоги промежуточной аттестации студентов за 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года</p> <p>2. Допуск студентов группы 52 к государственной итоговой аттестации.</p> | июнь | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. Заведующие |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| | <p>3.Об утверждении основных профессиональных образовательных программ на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4.Об утверждении программы ГИА выпускников 2025 года по специальности «Правоохранительная деятельность» (очная форма обучения).</p> | | отделениями |
|--|---|--|-------------|

2.4.6 Совещания при директоре

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|--|------------------|---|----------------|
| 1. | 1.Организационные вопросы на начало 2024-2025 учебного года. 2.О заселении в общежития колледжа и создании жилищно-бытовых условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитиях. | сентябрь | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Чекушин С.В. | |
| 2. | 1.О трудоустройстве выпускников 2024 года. 2.Об организации аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. | | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Бригинская Е.В. | |
| 3. | 1.Об организации деятельности образовательного кластера в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет». 2.О проведении профессионального праздника «День Учителя». | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. Иванова Л.В. Чекушин С.В. | |
| | 1.Укомплектованность библиотечного фонда печатными, электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой (по итогам внутриколледжного контроля). | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | Колпакова Е.Н. |
| 1. | 1.О выполнении государственного задания по состоянию на 01 октября 2024 года (по итогам должностного контроля). | октябрь | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. | |
| 2. | 1.Результаты представления сведений об образовательной организации в отчете по форме СПО-1. 2.Об организации повышения квалификации педагогов колледжа. | | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | |
| 3. | 1.Об организации обучения по дополнительным | | Самолетов М.Б. Чекушин С.В. | |

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|---|------------------|---|-----------|
| | <p>общеобразовательным (общеразвивающим) программам.</p> <p>2. Об организации государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году.</p> | | Иванова Л.В. | |
| 1. | <p>1. Выполнение требований Федерального закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании регионального сегмента учета контингента (по итогам внутриколледжного контроля).</p> | ноябрь | Самолетов М.Б. Лиготина Ж.В. | |
| 2. | <p>1. Об организации деятельности образовательного кластера в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».</p> | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | |
| 3. | <p>1. О ходе реализации Плана мероприятий по профилактике терроризма и противодействию экстремизму в рамках выполнения Государственной программы Алтайского края «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае» утвержденной Постановлением Правительства Алтайского края 31.12.2019 №546.</p> | | Самолетов М.Б. Чекушин С.В. | |
| 4 | <p>1. Об организации профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.</p> <p>2. Итоги предсеместровой аттестации студентов за 1 полугодие 2024-2025 уч года.</p> | | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. Заведующие отделениями | |
| 1. | <p>1. О подготовке к промежуточной аттестации студентов.</p> <p>2. Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без</p> | декабрь | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Чекушин С.В. | |

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|---|------------------|--|--------------|
| | попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (по итогам внутриколледжного контроля). | | | |
| 2. | 1. Об организации и проведении квалификационного отбора для участия в Региональном этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»-2025 по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Физическая культура, спорт и фитнес, Преподавание музыки в школе, Программные решения для бизнеса, Веб-технологии, Графический дизайн. | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | |
| 3. | О Новогодних мероприятиях и организации дежурства в праздничные дни. | | Самолетов М.Б. Тузовский П.А. | |
| 1. | 1. О ведении электронных журналов (по итогам должностного контроля). 2. О реализации в 2025 году программ ДПО и профессионального обучения. | январь | Самолетов М.Б. Лиготина Ж.В. Бригинская Е.В. | |
| 2. | 1.О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания студентов. 2.Об организации деятельности образовательного кластера в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет». | | Самолетов М.Б. Чекушин С.В. Куропанова Ю.А. | Рыжкова Н.Н. |
| 3. | Организация работы педагогов по темам самообразования (по итогам внутриколледжного контроля) | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | |

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|---|------------------|--|-------------------------------|
| 4. | Об организации и проведении чемпионата г.Барнаула по профессиональному мастерству среди обучающихся общеобразовательных организаций в номинации «Юниоры». | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | Рязанова Е.Е. Рыжкова Н.Н. |
| 1. | 1.О подготовке ко Дню открытых дверей. 2. Об исполнении государственного задания на 2024 год. | февраль | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Бригинская Е.В | |
| 2. | 1. Об организации и проведении Краевой научно-практической конференции «Использование народно-культурологического компонента в образовательных структурах Сибирского региона. Опыт. Проблемы. Перспективы» . | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. Семенихина М.Л. | |
| 3. | Организация работы по сохранению контингента студентов (по итогам внутриколледжного контроля). | | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. | |
| 4. | 1. Об организации и проведении региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по укрупненной группе 44.00.00 Образование и педагогические науки. 2. Об организации и проведении Дня открытых дверей. | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. Бригинская Е.В. | Рязанова Е.Е. |
| 1. | 1. О проведении самообследования учреждения. 2. Организация работы библиотеки колледжа (по итогам должностного контроля). | март | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | Колпакова Е.Н. |
| 2. | О подготовке к проведению краевой научно-практической конференции «Я профессионал». | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | |

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|--|------------------|--|---|
| 3. | <p>1. О проведении месячника санитарной очистки территории колледжа.</p> <p>2. Организация промежуточной аттестации студентов и качество ее результатов (по итогам внутриколледжного контроля).</p> | | Самолетов М.Б. Тузовский П.А. Иванова Л.В. | |
| 4. | 1.Итоги проведения Дня открытых дверей. | | Самолетов М.Б. Семенихина М.Л. Бригинская Е.В. | Непомнящих Т.И. Дерябина О.В. |
| 5. | <p>1.Об организации и проведении педагогической профильной смены.</p> <p>2.Об организации и проведении внутриколледжного чемпионата профессионального мастерства по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Преподавание музыки в школе», «Программные решения для бизнеса».</p> | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. Чекушин С.В. Бригинская Е.В | Рязанова Е.Е. Рыжкова Н.Н. Пархатская А.М. |
| 6. | 1.Об организации и проведении открытого регионального чемпионата профессионального мастерства Алтайского края – 2025 по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание (юниоры), Преподавание в младших классах (юниоры). | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | Рубаненко С.А. Колпащикова Е.М. Рязанова Е.Е. |
| 1. | <p>1.Об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>2.О подготовке к XVI краевому конкурсу исполнителей народной</p> | апрель | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Семенихина М.Л. Куропанова Ю.А. | |

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|--|------------------|---|-----------------------------------|
| | <p>песни «Молодые голоса».</p> <p>3.Реализация системы наставничества в колледже (по итогам внутриколледжного контроля).</p> | | | |
| 2. | 1.Итоги предсеместровой аттестации студентов за 2 полугодие 2024-2025 учебного года. | | Самолетов М.Б. Заведующие отделениями | |
| 3. | 1.Реализации рабочих программ воспитания кафедрами теории и методики начального образования; гуманитарных и социально-экономических дисциплин (по итогам внутриколледжного контроля). | | Самолетов М.Б. Чекушин С.В. | Кабанова Е.Н. Азарова Л.Г. |
| 4. | 1.О результатах реализации Программы развития КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке». | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | |
| 1. | 1.Предварительные итоги работы комиссии по содействию трудоустройству выпускников 2025 года. | май | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. | |
| 2. | 1.О планировании деятельности колледжа на 2025-2026 уч. год. 2. Итоги посещения учебных занятий преподавателей колледжа (по итогам должностного контроля). | | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. Иванова Л.В. Заведующие отделениями | |
| 3. | О работе Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся колледжа. | | Самолетов М.Б. Чекушин С.В. | Богомазова Д.Ю. Федосеева М.А. |
| 4. | Организация профориентационной работы. | | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. | |
| 1. | Итоги распределения выпускников 2025 года для трудоустройства. | июнь | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. | Рычко Т.И. |

| № п/п | Вопросы совещания | Сроки проведе ния | Ответственный | Участники |
|----------|--|-------------------------|--|--------------------|
| 2. | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года (по итогам внутриколледжного контроля). | | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | |
| 3. | О предоставлении компенсации части стоимости обучения студентам из многодетных семей, обучающихся на платной основе. | | Самолетов М.Б. Чекушин С.В. | Богомазова Д.Ю. |
| 4. | О ведении электронных журналов (по итогам внутриколледжного контроля). | | Самолетов М.Б. Лиготина Ж.В. | |

2.4.7. Совещания при заместителе директора по учебной работе

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|--|------------------|---------------------------------|--|
| 1. | 1. О ведении учебной документации. 2. Организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий по заочной форме обучения. 3. Об аттестации педагогических работников в соответствии с региональными требованиями. | сентябрь | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями Методисты по организации практики |
| 2. | 1. О разработке программ государственной итоговой аттестации для выпуска 2025 года. 2. Качество планирования промежуточной аттестации студентов на учебный год (по итогам документарной проверки). | октябрь | Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | Заведующие отделениями Заведующие кафедрами Председатели ПЦК |
| 3. | 1. Об итогах предсеместровой аттестации студентов. 2. О подготовке к педагогическому совету «Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа: утверждение программ ГИА». | ноябрь | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями |
| 4. | 1. О подготовке к экзаменационной сессии и промежуточной аттестации студентов (по итогам контроля). 2. О разработке учебных планов на основе ПООП-П на 2025-2026 учебный год. | декабрь | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями Методисты отделений |
| 5. | 1. Итоги промежуточной аттестации студентов (по итогам должностного контроля). | январь | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями Методисты по организации практики |
| 6. | 1. Выполнение программ за первое полугодие 2024-2025 учебного года по дисциплинам, МДК, по практике (по итогам должностного контроля). 2. Качество ведения учебной документации (по итогам проверки). | февраль | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями Методисты по организации практики |

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|----------|---|---------------------|---------------|--|
| 7. | 1.О распределении учебной нагрузки и предварительной тарификации на 2025-2026 учебный год. | апрель | Иванова Л.В. | Завкафедрами Предс. ПЦК Заведующие отделениями Методисты по организации практики |
| 8. | 1.О готовности документации к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года (по итогам должностного контроля). 2.Организация преддипломной практики студентов (по итогам контроля). | май | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями Методисты по организации практики |
| 9. | 1. Ведение учебной документации 2. Выполнение программ за второе полугодие 2024-2025 учебного года по дисциплинам, МДК, по практике 3.Организация государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года (по итогам контроля). | июнь- июль | Иванова Л.В. | Заведующие отделениями Методисты по организации практики |

2.4.8. Совещания при заместителе директора по научно-методической работе

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|---|------------------|-----------------|---|
| 1. | Об изменениях в Положении об индивидуальном проекте в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» | сентябрь | Куропанова Ю.А. | Преподаватели общеобразовательных дисциплин |
| 2. | Формирование фонда оценочных средств по учебному предмету «Основы проектной деятельности» | | Куропанова Ю.А. | Преподаватели учебного предмета «Основы проектной деятельности» |
| 3. | Организация индивидуального проектирования обучающихся 1-го курса в условиях реализации ФГОС СОО по дисциплинам общеобразовательного цикла. | октябрь | Куропанова Ю.А. | Кураторы учебных групп 1 курса |
| 4. | Об организации и проведении внутриколледжного чемпионата профессионального мастерства по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Преподавание музыки в школе», «Программные решения для бизнеса». | ноябрь | Куропанова Ю.А. | Рубаненко С.А. Колпащикова Е.М. Землякова Г.П. Семенихина М.Л. Рязанова Е.Е. Рыжкова Н.Н. Пархатская А.М. |
| 5. | О проведении VII краевого заочного конкурса проектов занятий молодых педагогов образовательных организаций Алтайского края «Современный урок глазами молодых педагогов». | январь | Куропанова Ю.А. | Форнель И.Г. Кабанова Е.Н. Оргкомитет |
| 6. | Об организации и проведении Краевой научно-практической конференции «Использование народно-культурологического компонента в образовательных структурах Сибирского региона. | январь | Куропанова Ю.А. | Семенихина М.Л. Непомнящих Т.И. Дерябина О.В. |

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|----------|--|---------------------|-----------------|---|
| | Опыт. Проблемы. Решения». | | | |
| 7. | Об организации и проведении открытого регионального чемпионата профессионального мастерства Алтайского края – 2025 по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание (юниоры), Преподавание в младших классах (юниоры). | февраль | Куропанова Ю.А. | Рубаненко С.А. Колпащикова Е.М. Рязанова Е.Е. |
| 8. | Об организации и проведении регионального чемпионата «Абилимпикс». | март | Куропанова Ю.А. | Землякова Г.В. Рыжкова Н.Н. Пархатская А.М. |
| 9. | О проведении регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Юный мастер» – 2025. | март | Куропанова Ю.А. | Рубаненко С.А. Рязанова Е.Е. Кузьмина М.В. |
| 10. | Об основных направлениях деятельности ГЭК | июнь | Куропанова Ю.А. | Секретари ГЭК |

2.4.9. Совещания при заместителе директора по воспитательной работе

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|--|------------------|---------------|---|
| 1. | 1.О планировании работы участниками воспитательного процесса мероприятий в соответствии с Программой профессионального воспитания, Рабочими программами воспитания на 2024-2025 учебный год. | август | Чекушин С.В. | Участники сектора воспитательного и социального обеспечения Руководители учебных групп. |
| 2. | 1.Об организации работы по реализации Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы колледжа на 2024-2025 учебный год и организации работы Студенческого спортивного клуба. 2. Об исполнении мероприятий плана недели адаптации студентов нового набора. | сентябрь | Чекушин С.В. | Участники сектора воспитательного и социального обеспечения студентов. Руководители учебных групп 1 курса. Педагог-психолог |
| 3. | 1.Об организации воспитательной работы в общежитиях колледжа. 2.О работе комиссии по постановке обучающихся на полное государственное обеспечение. 3.Об итогах должностного контроля по вопросу: «Организация учебного года по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | октябрь | Чекушин С.В. | Воспитатели общежитий Социальный педагог Члены Комиссии по постановке на полное гос. обеспечение Педагоги ДО |
| 4. | 1.О работе по траектории развития обучающихся из категории детей – сирот и инвалидов. Трудоустройство выпускников, отнесенных к категории дети – сироты, инвалиды. 2.О работе первичного отделения | ноябрь | Чекушин С.В. | Социальный педагог Педагог-психолог Ответственные по трудоустройству |

| | | | | |
|----|---|---------|--------------|---|
| | Всероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых» | | | Педагог-организатор Классные руководители |
| 5. | 1.О порядке ведения личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по итогам должностного контроля). 3.О проведении инструктажей по технике безопасности при проведении новогодних праздников и зимних каникул | декабрь | Чекушин С.В. | Участники сектора воспитательного и социального обеспечения Руководители учебных групп |
| 6. | 1.О ходе реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних. 2.Семинар – совещание «Инновационные формы, средства и методы воспитательной работы в молодёжной среде по патриотическому воспитанию» | январь | Чекушин С.В. | Преподаватели, реализующие дополнительные общеразвивающие программы Руководители учебных групп |
| 7. | 1.О ходе выполнения Плана по физическому воспитанию обучающихся и развитию спорта 2. Об итогах должностного контроля по вопросу: «Итоги промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» | февраль | Чекушин С.В. | Руководитель физвоспитания Руководители спортивных секций |
| 8. | 1.О работе классных руководителей (кураторов) учебных групп, по профилактике противоправного поведения обучающихся. 2.О ходе реализации программы по формированию навыков жизнестойкости обучающихся | март | Чекушин С.В. | Руководители учебных групп Педагог-психолог |

| | | | | |
|-----|---|--------|-----------------|--|
| 9. | <p>1.Об итогах должностного контроля по вопросу: «Об организации работы кружков и студенческих центров внеурочной деятельности в общежитиях колледжа».</p> <p>2.Суицидальное поведение у студентов. Профилактика тревожно-депрессивных расстройств у студентов</p> | апрель | Чекушин С.В. | Воспитатели общежитий Руководители учебных групп |
| 10. | <p>1.Об организации занятости обучающихся в летний период и формах отчетности выполнения мероприятий воспитательных планов по итогам учебного года.</p> <p>2.Об итогах должностного контроля по вопросу: «Реализация плана по основам безопасности жизнедеятельности обучающихся и преподавателей колледжа»</p> | май | Чекушин С.В. | Руководители учебных групп Участники сектора воспитательного и социального обеспечения |
| 11. | <p>1.О заполнении карт достижений, обучающихся Учреждения по итогам реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы рабочих программ воспитания и формах отчетов по исполнению мероприятий.</p> <p>2.О деятельности студенческих советов учреждения</p> | июнь | Чекушин С.В. | Руководитель учебных групп, Воспитатели Актив студенческого совета |

2.4.10. Совещания при заведующем отделением

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|--|------------------|------------------------|---|
| 1. | Итоги деятельности отделения в 2024-2025 учебном году. | сентябрь | Заведующие отделениями | Педагогический состав отделения |
| 2. | 1. Обсуждение результатов ГИА выпускников 2024 года, планирование мероприятий по работе с рекомендациями председателей. 2. О подготовке к проведению родительских собраний. | октябрь | Заведующие отделениями | Заведующие кафедрами Председатели ПЦК Кураторы учебных групп |
| 3. | 1. Организация и проведение предсеместровой аттестации. 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года. 3. О результатах трудоустройства и закрепляемости выпускников на рабочем месте. | ноябрь | Заведующие отделениями | Заведующие кафедрами Предс. ПЦК Кураторы учебных групп Методисты по организации практики |
| 4. | 1. О проведении профориентационной работы в образовательных учреждениях города и края. 2. О подготовке к промежуточной аттестации студентов на отделении. | декабрь | Заведующие отделениями | Заведующие кафедрами Председатели ПЦК |
| 5. | 1. Анализ выполнения программ по дисциплинам, МДК, модулям по итогам полугодия. | январь | Заведующие отделениями | Методисты по организации практики Заведующие кафедрами Председатели ПЦК |
| 6. | 1. Об итогах работы отделения за первое полугодие 2024-2025 уч. года. 2. Анализ успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий. 3. Об оформлении учебной | февраль | Заведующие отделениями | Методисты по организации практики Кураторы учебных групп |

| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | Ответственный | Участники |
|-------|---|------------------|------------------------|---|
| | документации. | | | |
| 7. | 1. Результаты предварительного распределения выпускников для трудоустройства. 2. О подготовке к конференции и Дню науки. | март | Заведующие отделениями | Заведующие кафедрами Предс. ПЦК Кураторы выпускных групп |
| 8. | 1. Об организации и проведении предсеместровой аттестации студентов. 2. О готовности к производственной практике (преддипломной). | апрель | Заведующие отделениями | Классные руководители Методисты по организации практики |
| 9. | 1. О подготовке документации к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года. 2. О готовности к распределению выпускников для трудоустройства. | май | Заведующие отделениями | Методисты по организации практики Кураторы выпускных групп Секретари ГЭК |
| 10. | 1. Подведение итогов работы ГЭК при организации выпуска 2025 года. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. | июнь-июль | Заведующие отделениями | Заведующие кафедрами Предс. ПЦК Кураторы групп Методисты по организации практики |

2.5. Нормативно-правовая деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|---------------------|--|--|
| 1. | Внесение изменений в Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. | сентябрь | Чекушин С.В. Слепов Д.Л. | Утвержденные программы |
| 2. | Внесение изменений в локальные нормативные акты. | сентябрь | Чекушин С.В. Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | Утвержденные Положения |
| 3. | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников Учреждения | сентябрь | Самолетов М.Б. Лукьяненко Т.В. | Утвержденное Положение |
| 4. | Мониторинг эффективности деятельности колледжа и качества предоставления государственных услуг. | октябрь, февраль | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Выполнение планируемых показателей по трудоустройству, по объему оказания государственной услуги, по приему абитуриентов |

2.6. Организационная деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|-----------------------|--|--|
| 1. | Зачисление абитуриентов в колледж. | август | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Завотделениями Отв.секретарь ПК | Выполнение контрольных цифр приема |
| 2. | Организация заселения обучающихся в студенческие общежития колледжа. | август | Комиссия по заселению | Заселение обучающихся на основании договора |
| 3. | Организация регистрации преподавателей и студентов нового набора на образовательной платформе «Сферум» | август-сентябрь | Лиготина Ж.В. Киров К.М. | Выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» |
| 4. | Распределение учебной нагрузки и тарификация преподавателей на учебный год. | август, ноябрь-январь | Иванова Л.В. Завотделениями Завкафедрами Предс. ПЦК | Приказы о тарификации преподавателей |
| 5. | Размещение информации в ФИС ГИА и приема граждан, размещение электронных образов заявлений о приеме и экзаменационных листов абитуриентов | июнь - октябрь | Лиготина Ж.В. Лукьянова Н.В. | Обеспечение своевременности передачи данных в ФИС Рособрнадзора |
| 6. | Составление расписания учебных занятий и расписаний индивидуальных занятий, практики. | август, декабрь | Иванова Л.В. Диспетчер Семенихина М.Л. Методисты по организации | Расписание учебных занятий и расписания индивидуальных занятий, практики |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|------------------|--|---|
| | | | практики | |
| 7. | Планирование деятельности по ведению и наполнению регионального сегмента единой межведомственной системы учета контингента обучающихся «Сетевой край. Образование» актуальной информацией. | август-сентябрь | Лиготина Ж.В. | Обеспечение актуальной информации о контингенте обучающихся |
| 8. | Аудит компьютерной техники колледжа. | август-сентябрь | Литвин П.Ю. | Создание проекта модернизации технических средств колледжа на уч. год |
| 9. | Формирование заказа на приобретение необходимых лицензий программного обеспечения для образовательного процесса колледжа. | август-сентябрь | Лиготина Ж.В. Литвин П.Ю. | Приобретение необходимого ПО на 2022-2023 уч. год |
| 10. | Внесение корректировок в планы работы участников воспитательного процесса на учебный год и их утверждение | сентябрь | Руководители учебных групп Воспитатели общежитий Социальный педагог Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ | Скорректированные и утвержденные Планы работы на учебный год |
| 11. | Церемонии поднятия (спуска) | еженедель | Заместитель | Утвержденный график флаговых групп |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|----------|--|---------------------------------------|--|--|
| | Государственного флага Российской Федерации во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06, Стандарта Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утвержденного Минпросвещения России от 06.06.2022 г. | но | директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители (кураторы) флаговых дежурных групп | учебных групп на учебный год |
| 12. | Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | каждый понедельник 08.05 час. | Классные руководители (кураторы) учебных групп | Тематический календарный план на учебный год |
| 13. | Реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» | Еженедельно, по утверждённому графику | Классные руководители (кураторы) учебных групп | Тематический календарный план на учебный год |
| 14. | Реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности | 2024-2025 уч.г. | Исполнители плана мероприятий | Утвержденный план работы |
| 15. | Реализация плана мероприятий по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей, | 2024-2025 уч.г. | Исполнители плана мероприятий | Утвержденный план работы |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|----------|---|---------------------|---|---|
| | ВИЧ-инфекций и СПИДа | | | |
| 16. | Реализации программы по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры студентов. | 2024-2025 уч.г. | Исполнители плана мероприятий | Утвержденный план работы по выполнению программы |
| 17. | Реализация плана внеурочной деятельности: ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование; ППССЗ 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; ППССЗ 44.02.02 Преподавание в начальных классах; ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование; ППССЗ 44.02.04 Специальное дошкольное образование; ППССЗ 53.02.01 Музыкальное образование; ППССЗ 5402.06 Изобразительное искусство и черчение; ППССЗ 49.02.02 Адаптивная физическая культура; ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность | 2024-2025 уч.г. | Исполнители плана мероприятий | Согласованный Педагогическим советом и утвержденный приказом колледжа |
| 18 | Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления. | сентябрь | Чекушин С.В. Завотделениями Воспитатели общежитий Руководители учебных групп | Приказ об утверждении состава |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|-------------------------|--|--|
| | Формирование личных дел вновь поступивших обучающихся из категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. | сентябрь | Социальный педагог | Сформирование личные дела обучающихся согласно требованиям Положения о порядке ведения личного дела обучающегося из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа |
| 19 | Организация работы по назначению социальной стипендии и ежегодной выплаты на образовательные нужды в рамках социальной поддержки обучающихся. | В течение всего периода | Социальный педагог | На основании заявлений и подтверждающих документов сформированы личные карты обучающихся. На основании приказа произведена выплата |
| 20 | Организация мероприятий по реализации программы «Социально- психологическая адаптация студентов первого года обучения». | сентябрь-июнь | Исполнители программы | План мероприятий по реализации программы |
| 21 | Организация мероприятий по реализации плана физкультурно-массовой и оздоровительной работы. | сентябрь - июнь | Руководитель физического воспитания | Мероприятия внесены в месячный План работы, разработаны Положения о проведении мероприятий, Итоги отражены на Сайте Учреждения в разделе «Здоровый образ жизни» |
| 22 | Организация работы объединений дополнительного образования и Студенческого спортивного клуба. | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель физвоспитания | Приказы: Об организации обучения по дополнительным общеразвивающим программа; о зачислении обучающихся в объединения дополнительного образования |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|------------------|--|--|
| 23. | Составление графиков учебного процесса по колледжу, по отделениям. | сентябрь | Иванова Л.В. | Графики учебного процесса, информированность участников образовательного процесса |
| 24. | Подготовка информации по новым поступлениям периодических и книжных изданий. | сентябрь | Колпакова Е.Н. | Информированность преподавателей и студентов |
| 25. | Инструктаж по информационной безопасности. | сентябрь | Лиготина Ж.В. | Соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» |
| 26. | Планирование работ по учебно-методическому обеспечению образовательных программ по реализуемым специальностям. | сентябрь | Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Обеспечение реализации ФГОС СОО, анализ обеспеченности образовательных программ |
| 27. | Актуализация информации в специальном разделе сайта колледжа «Сведения об образовательной организации». | сентябрь | Лиготина Ж.В. | Соблюдение требований ст. 29 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» |
| 28. | Планирование деятельности по разработке дистанционных курсов, электронных | сентябрь-октябрь | Лиготина Ж.В. | Сопровождение разработки ЭОР по учебным дисциплинам |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|------------------|---|--|
| | образовательных ресурсов (ЭОР) по учебным дисциплинам, МДК, модулям. | | | |
| 29. | Планирование деятельности образовательного кластера «Педагогика» в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет». | | | |
| 30. | Размещение в ФИС ФРДО информации о выданных документах о повышении квалификации, о профессиональном обучении. | сентябрь-июнь | Куропанова Ю.А. Бригинская Е.В. Лиготина Ж.В. | Обеспечение своевременности передачи данных ФИС Рособнадзора |
| 31. | Организация взаимопосещений занятий преподавателями. | в течение года | Завкафедрами Предс. ПЦК | Обмен опытом работы |
| 32. | Проведение групповых собраний на 1 курсе: знакомство с Правилами поведения студентов, локальными актами колледжа. | сентябрь-октябрь | Завотделениями Кураторы групп | Ознакомление студентов нового набора с Правилами поведения, нормативными и локальными актами |
| 33. | Подготовка информации о фактическом распределении выпускников 2024 года и количестве заключенных договоров о гарантированном трудоустройстве. | октябрь | Бригинская Е.В. | Информация о распределении выпускников и количестве заключенных договоров 2024 года |
| 34. | Планирование подготовки к ГИА выпускников 2025 года. | октябрь - ноябрь | Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. Завотделениями | Планы подготовки к ГИА по отделениям и по колледжу |
| 35. | Организация индивидуального | октябрь | Куропанова | Реализация требований ФГОС СОО |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|-------------------------|---|---|
| | проектирования обучающимися 1-го курса. | | Ю.А. | |
| 36. | Проведение групповых собраний в выпускных группах по вопросам организации и проведение ГИА. | ноябрь | Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Ознакомление выпускников с Порядком проведения ГИА |
| 37. | Ознакомление студентов выпускных групп с программами ГИА. | ноябрь | Заведующие отделениями | Информированность выпускников |
| 38. | Организация работы Службы медиации (примирения). | в течение всего периода | Педагог-психолог | |
| 39. | Актуализация информационной базы о внешних потребителях колледжа. | февраль | Бригинская Е.В. | Актуализированная база данных о внешних потребителях колледжа |
| 40. | Размещение информации в ФИС ФРДО (выпуск 2024 г.). | февраль, июль | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В. | Обеспечение своевременности передачи данных |
| 41. | Составление расписаний ГИА и консультаций для выпускников 2025 года. | май | Иванова Л.В. Завотделениями | Организованное проведение ГИА выпускников 2019 года |
| 42. | Вручение дипломов выпускникам 2025 года. | июнь | Самолетов М.Б. Иванова Л.В. Завотделениями | Организованное проведение выпуска специалистов |
| 43. | Анализ работы за текущий учебный год и планирование на следующий год. | июнь-июль | Заместители директора Руководители структурных подразделений | План работы колледжа, планы работы по направлениям деятельности и структурных подразделений |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|-------------------------|--|---|
| 44. | Организация работы по назначению социальной стипендии и ежегодной выплаты на образовательные нужды в рамках социальной поддержки обучающихся. | В течение всего периода | Социальный педагог | На основании заявлений и подтверждающих документов сформированы личные карты обучающихся. На основании приказа произведена выплата |
| 45. | Организация мероприятий по реализации программы «Социально- психологическая адаптация студентов первого года обучения». | сентябрь-июнь | Исполнители программы | План мероприятий по реализации программы |
| 46. | Организация мероприятий по реализации плана физкультурно-массовой и оздоровительной работы. | сентябрь - июнь | Руководитель физического воспитания | Мероприятия внесены в месячный План работы, разработаны Положения о проведении мероприятий, Итоги отражены на Сайте Учреждения в разделе «Здоровый образ жизни» |
| 47. | Организация работы объединений дополнительного образования и Студенческого спортивного клуба. | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель физвоспитания | Приказы: Об организации обучения по дополнительным общеразвивающим программа; о зачислении обучающихся в объединения дополнительного образования |
| 48. | Организация работы добровольческий и волонтерских отрядов. | в течение всего периода | Заместитель директора по воспитательной работе, Заведующие отделениями, Руководители отрядов | Утвержденный План работы |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 39. | Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного профессионального образования и профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | в течение всего периода | Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-психолог Социальный педагог | Утвержденный план работы |
| 40. | Социальное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся колледжа из числа детей сирот и детей, относящихся без попечения родителей. | в течение всего периода | Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп | Утвержденный План работы |
| 41. | Организация постинтернатного патроната. | в течение всего периода | Социальный педагог | Приказ о закреплении наставника за обучающимся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Договора о постинтернатном сопровождении |
| 42. | Организация работы Комиссии по зачислению на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения. | в течение всего периода | Социальный педагог | Утвержденный План работы |
| 43. | Организация работы Комиссии по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | ежемесячно, 4 среда | Социальный педагог | Утвержденный План работы |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|----------------------------------|---|--|
| | несовершеннолетних и психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся колледжа. | | | |
| 44. | Организация работы Студенческого совета Учреждения, Совета Студенческого спортивного клуба, Студенческих советов общежитий. | 1 раз в квартал | Чекушин С.В. Воспитатели общежитий, Руководитель физического воспитания | Утвержденный План работы, протоколы заседаний |
| 45. | Организация работы первичного отделения Всероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых». | Ежемесячно | Педагог-организатор | Утвержденный План работы |
| 46. | Организация работы Студенческого медицентра «Just Толк». | Ежемесячно | Педагог-организатор | Утвержденный План работы |
| 47. | Организация работы Стипендиальной комиссии. | 1 раз в семестр | Заместитель директора по воспитательной работе | Приказ об утверждении состава стипендиальной комиссии, протоколы заседаний |
| 48. | Организация работы Комиссии по предоставлению средств многодетным семьям для компенсации части стоимости обучения детей из этих семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе. | В конце учебного года до 30 июня | Заместитель директора по воспитательной работе | Приказ об утверждении состава комиссии, протоколы заседаний |

2.7. Учебно-методическая деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|--------------------|---|---|
| 1. | Проведение индивидуальной работы и консультаций по разработке ФОС на основе требований новых ФГОС. | сентябрь | Иванова Л.В. Методисты отделений | Консультативно-методическое сопровождение проектной деятельности. |
| 2. | Формирование пакета документов для обследования помещений Центра проведения демонстрационных экзаменов по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.07 Информационные системы и программирование. | сентябрь - октябрь | Иванова Л.В. Бычкова Е.Е | Присвоение статуса аккредитованного Центра проведения демонстрационных экзаменов. |
| 3. | Организация семинаров для преподавателей колледжа по вопросам использования образовательных онлайн платформ «Сферум», ФГИС «Моя Школа». | октябрь-ноябрь | Лиготина Ж.В. | Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. |
| 4. | Разработка цифрового модуля на основе требований ПООП-П для образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет». | сентябрь - октябрь | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В. Заведующие отделениями | Цифровой модуль в структуре ОП, реализуемых в рамках ФП «Профессионалитет». |
| 5. | Организация индивидуального проектирования обучающимися 1-го курса в условиях реализации ФГОС СОО по дисциплинам общеобразовательного цикла. | октябрь | Куропанова Ю.А. Заведующие кафедрами Предс. ПЦК | Готовность преподавателей к организации индивидуального проектирования. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|-----------------------------------|---|--|
| 6. | Организация и проведение демонстрационных экзаменов в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям. | сентябрь - декабрь | Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Независимая оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам освоения обучающимися видов деятельности. |
| 7. | Проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников Алтайского края. | октябрь-декабрь, февраль-май | Куропанова Ю.А. Бригинская Е.В. | Реализация дополнительных профессиональных программ, формирование новых компетенций у педагогов работников Алтайского края. |
| 8. | Корректировка и разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года. | ноябрь | Заведующие отделениями Куропанова Ю.А. | Программы ГИА выпускников 2024 года. |
| 9. | Заседание президиума краевой учебно-методической комиссии по общеобразовательным дисциплинам. | ноябрь | Иванова Л.В. | Планирование мероприятий по подготовке к организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС. |
| 10. | Разработка электронных курсов по учебным дисциплинам средствами СДО Moodle | в течение года | Лиготина Ж.В. | Формирование банка электронных курсов. |
| 11. | Методические декады по дисциплинам и циклам дисциплин: - информатики, - иностранного языка, - теории и методики начального образования, - теории и методики дошкольного образования. | февраль март март апрель | Лукьянова Н.В. Бригинская Е.В. Кабанова Е.Н. Борисова О.Н. | Распространение опыта работы преподавателей. Формирование профессиональной мотивации студентов и компетенций по организации методической работы в образовательном учреждении. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|---------------------------------|---|---|
| 12. | Единый методический день для заместителей директоров, методистов ПОО Алтайского края. | апрель | Иванова Л.В. | Обсуждение новых подходов к оценке результатов освоения обучающимися ОП в условиях реализации ФГОС. |
| 13. | «Круглые столы» по итогам преддипломной практики с участием работодателей. | в соотв с графиком уч. процесса | Методисты по организации практики | Разработка предложений по совершенствованию практической подготовки студентов. |
| 14. | Проведение практических семинаров по реализации требований новых ФГОС. | март-апрель | Иванова Л.В. | Информированность педагогов по структуре и основным требованиям к разработке ППССЗ. |
| 15. | Организация разработки ППССЗ на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и положений ФОП СОО, с учетом ПООП. | апрель | Иванова Л.В. Заведующие отделениями Методисты отделений Завкафедрами Предс. ПЦК | Готовность ППССЗ по реализуемым специальностям к новому учебному году. |
| 16. | Государственная итоговая аттестация выпускников 2025 года: организация защиты дипломных работ, проведение демонстрационных экзаменов. | июнь | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. Заведующие отделениями | Оценка сформированности компетенций и присвоение квалификаций выпускникам. |
| 17. | Актуализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации | В течение года | Бригинская Е.В. Завотделениями | Актуализированные дополнительные профессиональные программы |

1.13. Научно-методическая деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|------------------|--|--|
| 1. | Запись и регистрация читателей в библиотеку КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» | сентябрь | Колпакова Е.Н. | Читательские билеты для студентов нового набора (2023 года) |
| 2. | Реализация плана работы региональной инновационной площадки: «Модель ранней профессиональной ориентации обучающихся на педагогические профессии» | в течение года | Куропанова Ю.А. Бригинская Е.В. | Отчет о выполнении плана |
| 3. | Реализация программы наставничества по форме педагог-педагог | в течение года | Куропанова Ю.А. Педагоги-наставники | закрепление в профессии молодых педагогов колледжа, их профессиональное становление |
| 4. | Юбилейные и тематические выставки в библиотеке | сентябрь - май | Колпакова Е.Н. | Приобщение пользователей к лучшим образцам отечественной педагогики, искусства и культуры |
| 5. | Массовые мероприятия (дни информации, мультимедийные занятия, гостиные) | сентябрь - май | Колпакова Е.Н. | Популяризация художественных произведений классиков и современников |
| 6. | Всероссийский единый урок по безопасности в сети Интернет, проводится по инициативе Министерства образования и науки РФ | октябрь | Лиготина Ж.В. Лукьянова Н.В. | Актуализация вопросов обеспечения информационной безопасности студентов при использовании ресурсов сети Интернет |
| 7. | Краевой конкурс индивидуальных проектов «Зажги Идею» | ноябрь | Куропанова Ю.А. | Формирование у студентов компетенций в области исследовательской и проектной |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|------------------|---------------------------------|--|
| | | | Зав.кафедрами | деятельности |
| 8. | Семинар-практикум для учителей начальных классов школ г. Барнаула | октябрь-ноябрь | Кабанова Е.Н. Форнель И.Г. | Актуализация вопросов развития школьников в курсе математики, русского языка начальной школы |
| 9. | Проведение серии практических семинаров для преподавателей колледжа по использованию возможностей образовательной платформы «Сферум» и ФГИС «Моя Школа» в образовательном процессе | октябрь, декабрь | Лиготина Ж.В. Лукьянова Н.В. | Формирование профессиональных компетенций преподавателей колледжа |
| 10. | Краевой конкурс на иностранных языках «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | январь | Старикова Т.В. | Развитие языковых компетенций студентов целью оптимизации их будущей профессиональной деятельности |
| 11. | Межрегиональная игра-квест на английском/немецком языках «MerryChristmas /FroheWeihnachten! 2025» для студентов педагогических колледжей Алтайского края | декабрь | Старикова Т.В. | Развитие познавательной и творческой активности студентов, знакомство с культурными традициями стран изучаемого языка. |
| 12. | Семинар-практикум для руководителей ВКР «Требования к выпускной квалификационной работе/дипломной работе» | декабрь | Куропанова Ю.А. | Повышение компетенции руководителей ВКР области руководства выпускной квалификационной работой/дипломной работой |
| 13. | Краевой фестиваль творческих идей и исследовательских проектов школьников | февраль | Куропанова Ю.А. | Повышение мотивации обучающихся на педагогические специальности |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|------------------|---|---|
| | Алтайского края «Окно в профессию» | | Бригинская Е.В. | |
| 14. | Краевая научно-практическая конференция «Использование народно-культурологического компонента в образовательных структурах Сибирского региона. Опыт. Проблемы. Решения» | февраль | Семенихина М.Л. Непомнящих Т.И. Дерябина О.В. | Обобщение и трансляция опыта использования народно-культурологического компонента в образовательных структурах Сибирского региона |
| 15. | Открытая студенческая научно-практическая конференция «Я профессионал!» | март | Куропанова Ю.А. Завкафедрами | Формирование у студентов компетенций в области исследовательской и проектной деятельности |
| 16. | Краевая игра-викторина по страноведению Германии/англоязычных стран | март | Старикова Т.В. | Развитие познавательной и творческой активности студентов, знакомство с культурными традициями стран изучаемого языка. |
| 17. | Региональный чемпионат «Абилимпикс» по компетенции «Адаптивная физическая культура» | апрель | Куропанова Ю.А. Землякова Г.П. Рыжкова Н.Н. | Формирование профессиональных компетенций студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| 18. | Открытый региональный чемпионат профессионального мастерства Алтайского края – 2025 по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание (юниоры), Преподавание в младших | март | Куропанова Ю.А. Колпащикова Е.М. Рубаненко С.А. | Формирование профессиональных компетенций у студентов колледжа, повышение престижа профессии Определение участников Отборочного чемпионата |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|------------------|---|---|
| | классах (юниоры) | | | |
| 19. | Открытый XIV краевой конкурс исполнителей народной песни «Молодые голоса» | апрель | Семенихина М.Л. Непомнящих Т.И. Дерябина О.В. | Формирование профессиональных компетенций у студентов в области исполнительства; поддержка талантливой молодежи |
| 20. | Межрегиональный онлайн-квест «FroheOstern/ HappyEaster 2025» | апрель | Старикова Т.В. | Развитие познавательной и творческой активности студентов, знакомство с пасхальными культурными традициями стран изучаемого языка. |
| 21. | Первый (внутриколледжный) этап краевой олимпиады по иностранным языкам | апрель – май | Старикова Т.В. | Выявление одаренных студентов. Определение участников Краевой олимпиады по иностранным языкам |
| 22. | Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «Юный мастер» – 2025 по компетенциям «Дизайнер одежды и аксессуаров», «Инженерно-строительное дело», «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Физическая культура, спорт и фитнес» | апрель | Куропанова Ю.А. Рубаненко С.А. Рязанова Е.Е. | Ранняя профориентация детей дошкольного и младшего школьного возраста. Формирование профессиональных компетенций у студентов специальностей «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование» |
| 23. | XIV краевой конкурс «Прикладная информатика XXI века» | май | Лукьянова Н.В. | Выявление одаренных школьников, студентов поощрение творческих учителей, профориентационная работа |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|------------------|---------------------------------|--|
| 24. | Урок цифры – всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий | в течение года | Лукьянова Н.В. | Формирование и поддержка интереса студентов к информационным технологиям |
| 25. | Проведение практических семинаров, мастер-классов, проектных сессий для преподавателей колледжа и Алтайского края в области применения инновационных цифровых технологий в образовательном процессе | в течение года | Лиготина Ж.В. Лукьянова Н.В. | Формирование у преподавателей компетенций в области использования инновационных цифровых технологий в образовательном процессе |
| 26. | Участие педагогических работников колледжа в семинарах, конференциях различного уровня | в течение года | Куропанова Ю.А. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжей |
| 27. | Организация выставок - подборок и новых поступлений учебной литературы | в течение года | Колпакова Е.Н. | Знакомство участников образовательного процесса колледжа с тематическим библиотечным фондом и новыми поступлениями Формирование читательских компетенций у студентов колледжа |
| 28. | Консультация «Порядок использования электронных библиотечных ресурсов» | в течение года | Колпакова Е.Н. | Практическая помощь студентам в использовании электронных библиотечных ресурсов |
| 29. | Консультирование по библиографическому оформлению списков литературы используемых для написания выпускной квалификационной работы/дипломной работы | в течение года | Колпакова Е.Н. | Формирование библиотечной культуры и читательской компетенции у студентов колледжа |

2.9. Календарный плана воспитательной работы по реализации Рабочей программы воспитания

| № | Модуль/ мероприятия модуля | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------|---|--|
| 1. Модуль « Образовательная деятельность» | | | | |
| 1. | Использование в ученой деятельности информационных материалов «Наши Герои» Министерства просвещения РФ | 1-4 | В течение учебного года, в соответствии с КТП учебных дисциплин и проф. модулей | Председатели ПЦК, кафедр, преподаватели |
| 2. | Использование потенциала учебных предметов предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Общественно-научные предметы», «Физическая культура», «ОБЗР», «Естественно-научные предметы» «Иностранные языки» по формированию отношений к государству, закону и гражданскому обществу, воспитанию патриотизма, готовности защиты Родины, уважения к народам России, обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире. Отношений с окружающими людьми, Человека к себе, к своему здоровью, к познанию себя, к окружающему миру, живой природе и художественной культуре. Ориентацию обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений | 1-4 | В течение учебного года, в соответствии с КТП учебных дисциплин | Преподаватели кафедр: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; теории и методики начального образования; психолого-педагогических и естественнонаучных дисциплин ПЦК: преподавателей физической культуры и методики физвоспитания; преподавателей иностранных языков |
| 3. | Организация проектной деятельности обучающихся в | 1-4 | В течение | Преподаватели учебных |

| | | | | |
|--|--|-----|-------------------------|---|
| | рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей в различных областях деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, др. (индивидуальные и коллективные) | | учебного года | дисциплин и профессиональных модулей |
| 2. Модуль «Внеурочная деятельность» | | | | |
| 1. | Организация работы студенческих педагогических отрядов | 1-3 | В течение учебного года | Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействию с общественными объединениями детей и молодежи |
| 2. | Организация работы студенческого медиацентра | 1-4 | В течение учебного года | Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействию с общественными объединениями детей и молодежи |
| 3. | Организация работы волонтерских отрядов колледжа | 1-4 | В течение учебного года | |
| 4. | Организация работы Студенческого спортивного клуба | 1-4 | В течение учебного года | |
| 5. | Реализация Плана спортивных, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий | 1-4 | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания |
| 6. | Реализация Плана по безопасности жизнедеятельности обучающихся | 1-4 | В течение учебного года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7. | Реализация учрежденческого плана мероприятий и проектов, посвящённых Году семьи в России | 1-4 | 01.09 – 20.12.2024 | Участники реализации плана |
| 8. | Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на 2024-2025 учебный год | 1-4 | 15.09.2024 – 30.06.2025 | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 9. | Реализация Плана мероприятий по предупреждению и профилактике наркомании, пьянства и алкоголизма, табакокурения | 1-4 | В течение учебного года | Участники реализации плана |

| | | | | |
|-----|---|-----|---|---|
| 10. | Реализация Плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности с обучающимися | 1-4 | В течение учебного года | Участники реализации плана |
| 11. | Реализация Плана мероприятий по формированию навыков жизнестойкости и уверенного поведения студентов колледжа | 1-4 | В течение учебного года | Участники реализации плана |
| 12. | Реализация Плана мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, предупреждению негативных проявлений среди студентов | 1-4 | В течение учебного года | Участники реализации плана |
| 13. | Реализация Плана мероприятий по выполнению комплексного Плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы утверждённого Президентом Российской Федерации | 1-4 | В течение учебного года | Участники реализации плана |
| 14. | Тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами образовательной организации; | 1-4 | В соответствии с календарными планами воспитательной работы по специальностям | Заведующие отделениями Руководители ПЦК и Кафедр |
| 15. | Участие студентов во Всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы | 1-4 | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по вопросам воспитания Классные руководители (кураторы) учебных групп |

| | | | | |
|---|---|-----|---|--|
| 16. | Посещение учреждений культуры обучающимися по Пушкинской карете и культурных мероприятий Губернаторской программы «Эстетическое воспитание детей и молодежи Алтайского края средствами искусства» | 1-4 | В течение учебного года | Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 3. Модуль «Классное руководство (Кураторство)» | | | | |
| 1. | Информационно-просветительские занятия курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», направленные на интеллектуальное, патриотическое, нравственное и экологическое развитие обучающихся | 1-4 | 02.09.2024 – 30.05.2025 | Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 2. | Информационно-просветительские занятия курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», направленные на формирование профориентационной интересов и потребностей обучающихся | 1-4 | 02.09.2024 – 30.05.2025 | |
| 3. | Проведение групповых собраний обучающихся | 1-4 | 1 раз в месяц, по плану работу учебной группы | |
| 4. | Формирование социального паспорта учебной группы и предоставление данных социальному педагогу колледжа | 1-4 | до 05.09.2024 | |
| 5. | Внесение корректировок в План воспитательной работы учебной группы и его утверждение | 1-4 | до 15.09.2024 | |
| 6. | Формирование органов студенческого самоуправления учебной группы | 1-4 | до 15.09.2024 | |
| 7. | Индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, | 1-4 | В течение учебного года | |

| | | | | |
|---|---|-----|--------------------------------|---|
| | спортивные, личные достижения | | | |
| 8. | Консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися | 1-4 | В течение учебного года | |
| 9. | Организация и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией | 1-4 | В течение учебного года | |
| 10. | Проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований с обучающимися в группе | 1-4 | По плану работу учебной группы | |
| 4. Модуль «Основные воспитательные дела» | | | | |
| 1. | День знаний (по отдельному плану) | 1-4 | 02.09.2024 | Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями |
| 2. | Неделя адаптации первокурсников (по отдельному плану) | 1 | 02.09 – 08.09.2024 | Заведующие отделениями Участники психолого-педагогического сопровождения обучающихся |

| | | | | |
|----|---|-----|-------------------|---|
| 3. | Тематические воспитательный час, посвященный годовщине окончания Второй мировой войны | 1-4 | 02.09.2024 | Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 4. | Молодежная акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 | 03.09.2024 | Советник директора по вопросам воспитания и взаимодействию с общественными объединениями детей и молодежи |
| 5. | «Мы в движении!», познавательный квест- знакомство с деятельностью первичного отделения Движения Первых, студенческими объединениями, творческими и спортивными коллективами колледжа | 1 | 12.08.2024 | Советник директора по вопросам воспитания Руководители объединений дополнительного образования Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 6. | Кросс первокурсника | 1 | 19.09.2024 | Руководитель физического воспитания Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 7. | «Наш выбор БГПК», посвящение в первокурсники | 1,4 | 23.09- 27.09.2024 | Заведующие отделениями Классные руководители |

| | | | | |
|-----|---|-----|--------------------|---|
| | | | | (кураторы) учебных групп 1,4 курса |
| 8. | Месячник санитарной очистки территории Учреждения | 1-4 | 01.10-20.10.2024 | Месячник санитарной очистки территории Учреждения |
| 9. | Месячник пожилого человека, посвящённого Международному дню пожилого человека (по отдельному плану) | 1-4 | 01.10 – 30.10.2024 | Советник директора по вопросам воспитания Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 10. | «Ты в хорошей компании», мероприятия посвященные Дню СПО (по отдельному плану) | 1-4 | 02.10.2024 | Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по научно-методической работе Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 11. | Мероприятия, посвященные Дню Учителя: - акция-поздравление «Славим мы величие учителя»; - литературная гостиная «Учитель, человек, писатель»; - праздничная программа «Учителями просто их зовут!» | 1-4 | 01.10 – 05.10.2024 | Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------|--|
| | | | | Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 12. | Онлайн акция «С папой можно всё!», посвященная Дню отца | 1-4 | 17.10 – 19.10.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 13. | Час истории в музее колледжа, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий | 1 | 29,30.10.2024 | Руководитель музея |
| 14. | Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану) | 1-4 | 1,2.11.2024 | Заместитель директора по воспитательной работе Советник по воспитанию Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 15. | «На страже Родины и Закона», час памяти, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1-4 курс отделения правоведен ия | 07.11.2024 | Заведующий отделением правоведения |
| 16. | «Начало всему – Мама!», внутриколледжный конкурс чтецов, посвященный Дню Матери России | 1-4 | 21.11.2024 | Кафедра начальных классов Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 17. | Интеллектуально-познавательная викторина «Студенты – против коррупции» среди сборных команд отделений колледжа | сборные команды 1- 4 курсов | 28.11.2024 | Кафедра гуманитарных и социально-экономических |

| | | | | дисциплин |
|-----|--|--------------------------------|--------------------|---|
| 18. | «Наши символы!», патриотический флешмоб, посвященный Дню Государственного герба Российской Федерации | 1-4 | 30.11.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 19. | Декада инвалидов (по отдельному плану) | 1-4 | 01.12 – 10.12.2024 | Советник директора по воспитанию ПЦК преподавателей физической культуры |
| 20. | Час памяти. День неизвестного солдата | 1-4 | 03.12.2024 | Руководитель музея |
| 21. | «Я – волонтер!», образовательный форум, посвященный Дню волонтера России | участники волонтерских отрядов | 05.12.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 22. | Торжественное мероприятие, посвященная Дню Героев Отечества | 1-4 | 09.12.2024 | Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию Руководители творческих коллективов |
| 23. | «Слово о правах и обязанностях», патриотический флешмоб, посвященный Дню Конституции России | 1-4 | 12.12.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 24. | «Ёлка – 2025», новогодний фестиваль студенческого творчества | 1-4 | 19.12.2024 | Заместитель директора по воспитательной работе Советник по воспитанию Классные руководители |

| | | | | |
|-----|--|-----|--------------------|--|
| | | | | (кураторы) учебных групп |
| 25. | «Дела студенческие, дела смешные...», юморина, посвященная Дню студента | 1-4 | 24.01.2025 | Заместитель директора по воспитательной работе Советник по воспитанию Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 26. | Час памяти, мероприятие, посвященное 81- й годовщине со дня полного снятия блокады Ленинграда и памяти жертв Холокоста | 1-4 | 27.01.2025 | Руководитель музея |
| 27. | Акция, посвященная международному дню без Интернета | 1 | 28.01.2025 | Преподаватели Информатики |
| 28. | Месячник оборонно-массовой работы и гражданско-патриотического воспитания (по отдельному плану) | 1-4 | 01.02 – 22.02.2025 | Участники реализации плана |
| 29. | Час истории, посвящённый Сталинградской битве | 1-4 | 03.02.2025 | Руководитель музея |
| 30. | Акция РДДМ «День науки» | 1-4 | 07.02.2025 | Советник директора по воспитанию Руководители Кафедр/ПЦК |
| 31. | День молодого избирателя (по отделенному плану) | 1-4 | 14.02.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 32. | «А ну-ка, девушки!», конкурсно-развлекательная программа, посвященная Международному женскому дню | 1-4 | 06.03.2025 | Советник директора по воспитанию |

| | | | | |
|-----|---|-----|--------------------|--|
| 33. | «Крым наш!», студенческая акция посвященная годовщине, воссоединения Крыма и России | 1-4 | 18.03.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 34. | «Театральное за кулисы», экскурсии в театры города, посвященные Дню театра | 1-4 | 27.03.2024 | Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 35. | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - «Звездный дождь», флешмоб с исполнением песен о космосе; - «Знаешь ли ты?», викторина, посвященная Дню космонавтики»; - «Гагарин. Первый в космосе», просмотр фильма; - «Покорители космоса», конкурс чтецов; - мастер-класс по изготовлению открытки «Ракета»; (ссылка на метод. материалы: https://vk.com/wall-218592789_95) | 1-4 | 10,11.04.2025 | Советник директора по воспитанию Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 36. | Урок памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-4 | 18,19.04.2025 | Руководитель музея |
| 37. | «Мистер и Миссис БГПК», конкурс красоты и таланта | 1-4 | 24.04.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 38. | «Барнаул – город – трудовой доблести и славы», квест-игра | 1-4 | 29.04.2025 | Руководитель музея |
| 39. | «Мероприятия посвященные, 80 – годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (по отдельному плану | 1-4 | 29.04 – 09.05.2025 | Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|---------------|--|
| | | | | Руководитель музея Руководители кафедр/ПЦК Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 40. | «О культуре и искусстве Руси», интеллектуальная познавательная игра, посвященная Дню славянской письменности и культуры | 1-3 | 22.05.2025 | Преподаватели кафедры начальных классов |
| 41. | «Спасибо родной колледж!», мероприятия посвященные, окончанию учебы в колледже | 4 | 26-30.06.2025 | Заведующие отделениями |
| 42. | «Тыдышь!», игра-квест для детей проживающих в микрорайоне «Западный» г. Барнаула, посвященные Дню защиты детей силами волонтерских отрядов | Члены волонтерских отрядов | 01.06.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 43. | «Читаем Пушкина», i-тов преподавателей и студентов колледжа | 1-3 | 06.06.2025 | Преподаватели кафедры начальных классов |
| 44. | «Виват, Россия!», летние спортивные старты | 1-3 | 11.06.2025 | Руководитель физического воспитания |
| 45. | «День памяти и скорби», минута молчания | 1-3 | 22.06.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 46. | «Цени. Твори. Действуй», квест, посвященный Дню молодежи | 1-3 | 27.06.2024 | Советник директора по воспитанию Руководитель физического воспитания |
| 47. | Торжественная церемония вручения дипломов о среднем профессиональном образовании | 4 | 30.06.2025 | Заведующие отделениями |

| 5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды» | | | | |
|--|--|-----|-------------|--|
| 1. | Оформление внешнего вида здания (зданий) колледжа, фасада, холла при входе государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации | | Постоянно | Комендант учебных корпусов |
| 2. | Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-4 | еженедельно | Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 3. | Поддержание, использование в воспитательном процессе мест гражданского почитания образовательной организации: памятной стены – выпускникам образовательной организации – Героям Советского союза; музея истории образовательной организации | 1-4 | постоянно | Участники воспитательного процесса |
| 4. | Организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства при исполнении гимна Российской Федерации | | постоянно | Специалисты тех. Отдела |
| 5. | Оформление и обновление «мест новостей», стендов в рекреациях учебных корпусов образовательной организации, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления | | постоянно | Заместители директора по направлениям работы Заведующие отделениями Руководители структурных |

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | педагогов и обучающихся | | | подразделений |
| 6. | Размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, демонстрирующих их профессиональные способности и достижения | 1-4 | В течение учебного года | Заведующий отделением Преподаватели |
| 7. | Поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок в воспитательном процессе | | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания |
| 8. | Создание и поддержание в читальном зале библиотеки выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы | | В течение учебного года | Ведущий специалист библиотеки |
| 9. | Оформление пространств колледжа в преддверии праздников, памятных дат, значимых событий, праздников, церемоний, торжественных мероприятий, творческих вечеров, профессиональных конкурсов, др. (событийный дизайн) | 1-4 | В течение учебного года | Ответственные за проведение мероприятий |
| 6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | | | | |
| 1. | Участие родителей в органах управления образовательной организации | | По плану работы органов управления ПОО | Директор |
| 2. | Извещение родителей о событиях, новостях, объявлениях через родительский чат в на платформе «Сферум» | | Еженедельно | Отдел информационных технологий |
| 3. | Целевое взаимодействие с законами представителями обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей | | Постоянно | Социальный педагог Классные руководители (кураторы) учебных |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------|--|
| | | | | групп |
| 4. | Общешкольные родительское собрание для родителей обучающихся 1 курса | | Ноябрь | Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 5. | Родительские (тематические) собрания учебных групп | | По плану учебной группы | Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 6. | Включение родителей в организацию и участие в мероприятиях календарного плана воспитательной работы | | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 7. | Индивидуальные консультации родителям испытывающие затруднения в воспитании детей | | По запросу | Педагог-психолог Социальный педагог |
| 8. | Ведение странички для родителей на официальном сайте колледжа | | Постоянно | Отдел информационных технологий Специалисты психолого-педагогической службы колледжа |

| 7. Модуль «Самоуправление» | | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 9. | Организация деятельности Студенческого совета обучающихся | 1-4 | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 10. | Организация деятельности стратостатов отделений | 1-4 | В течение учебного года | Заведующие отделениями |
| 11. | Организация деятельности Студенческих советов общежитий | 1-4 | Постоянно | Воспитатели |
| 12. | Организация деятельности первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Алтайского края | 1-4 | Постоянно | Советник директора по воспитанию |
| 13. | Конференция обучающихся Учреждения | Представительство учебных групп | 25.09.2024 | Советник директора по воспитанию Председатель Студенческого совета |
| 14. | «Осенний старостат», учеба актива учебных групп | Представительство учебных групп | 17,18.10.2024 | Советник директора по воспитанию Председатель Студенческого совета |
| 15. | Участие членов Студенческого совета в работе органов управления ПОО | Члены Совета | По плану органов управления | Председатель Студенческого совета |
| 16. | «Лидер», сбор актива колледжа, учебных групп волонтерских и студенческих объединений | Представительство актива | 09-11.06.2025 УМЦ «Авангард» | Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------------------|--|
| | | | | Председатель Студенческого совета |
| 8. Модуль «Профилактика и безопасность» | | | | |
| 1. | Реализация плана мероприятий по реализации Модуля №3. «Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма» Дополнительной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» | 1-4 | В течение учебного года | Участники программы |
| 2. | Организация работы Комиссии по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся колледжа | 1-4 | ежемесячно | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3. | Неделя правовой адаптации первокурсников (по отдельному плану) | 1 | 02-08.09.2024 | Социальный педагог |
| 4. | Единый день профилактики направленный на профилактику правонарушений | 1 | 17.10.2024 | Социальный педагог Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 5. | Единый день профилактики «Что значит быть законопослушным человеком» | 2 | 24.10.2024 | Социальный педагог Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 6. | Единый день профилактики на предупреждению и последствиях потребления психоактивных веществ (ПАВ), алкоголя и табака | 3,4 | 31.10.2024 | Социальный педагог Классные руководители (кураторы) учебных групп |

| | | | | |
|-----|---|-----|-----------------|--|
| | | | | групп |
| 7. | Месячник здорового образа жизни | 1-4 | 05-29.11.2024 | Руководитель физического воспитания Социальный педагог |
| 8. | Мероприятия в рамках Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Призывник» | 3-4 | 05-29.11.2024 | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 9. | Мероприятия в рамках всемирного дня безопасности в сети Интернет (по отдельному плану) | 1-4 | 09-13.12.2024 | ПЦК преподавателей информатики |
| 10. | «Тимбилдинг» - профилактика конфликтов в студенческой среде | 1 | 6,7.02.2025 | Педагог-психолог |
| 11. | Единый день по профилактике экстремизма и терроризма | 1-4 | 13.02.2025 | Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 12. | Единый день профилактики правонарушений (по отдельному плану) | 1-3 | 13.03.2025 | Социальный педагог Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 13. | Всероссийский урок безопасности жизнедеятельности | 1-3 | 30.04.2025 | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 14. | Мероприятия в рамках Всероссийского месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни | 1-3 | 01 – 30.06.2025 | Руководитель физического воспитания Социальный педагог Педагог-психолог |
| 15. | Отработка действий при эвакуации в ЧС | 1-4 | ежеквартально | Преподаватель- организатор ОБЖ |

| 9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей» | | | | |
|---|--|-----|--------------------------------------|--|
| 1. | Привлечение работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» | 1-4 | В соответствии со сроками проведения | Заведующие отделениями Руководители площадок |
| 2. | Привлечение работодателей к индивидуальной и групповой работа с обучающимися по вопросам профориентации, планированию и построению карьеры в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ | 1-4 | В течение учебного года | Заведующие отделениями Социальный педагог Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 3. | Организация и проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов центра занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий | 1-4 | В течение учебного года | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 4. | Участие специалистов загородных оздоровительных лагерей для подготовки вожатых и дальнейшее их трудоустройство в рамках летней оздоровительной компании | 2,3 | II семестр 2024/2025 уч. г | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности Советник директора по |

| | | | | |
|-----|---|-----|----------------------------------|---|
| | | | | воспитанию |
| 5. | День Профессионализма – 2025 (в рамках федерального проекта ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ) Совместно с ЦООП Алтайского края | 2-4 | Февраль | Заместитель директора по научно-методической работе Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 6. | Участие работодателей в Государственной итоговой аттестации (выпускной практической квалификационной работе) | 4 | Февраль – июнь | Директор |
| 7. | Профильная педагогическая смена «Мы выбираем!» | 2-3 | Март | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 8. | Участие в проведении культурно-спортивных мероприятий комитета по делам молодежи г. Барнаула, Управления молодежной политики и реализации программ общественного развития, социальных партнеров | 1-4 | По запросу | Заместитель директора по воспитательной работе Советник директора по воспитанию |
| 9. | Организация встреч с работодателями. Знакомство с требованиями работодателей | 1-4 | в течение всего периода обучения | Заведующие отделениями |
| 10. | Реализация части ОП СПО (производственная практика) на базе общеобразовательных организаций в сетевой | 1-4 | По расписанию ПП | Методисты по практике |

| | | | | |
|--|---|-----|----------------------------------|--|
| | форме | | | |
| 11. | Участие представителей организаций-партнёров, (дни открытых дверей, государственные, региональные, праздники колледжа, торжественные мероприятия и т. п.) | 1-4 | по запросу участников | |
| 12. | Участие представителей организаций-партнёров в реализации части ОП СПО, во внеурочных мероприятиях, мероприятиях тематической направленности | 1-4 | в течение всего периода обучения | |
| 13. | Проведение на базе организаций-партнёров акций воспитательной направленности | 1-4 | в течение всего периода обучения | |
| 14. | Участие в работе стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций | 1-4 | в течение всего периода обучения | |
| 10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» | | | | |
| 1. | Разработка индивидуальных планов профессионального развития выпускников | 4 | 1 семестр 2024/2025 уч. г. | Заведующие отделениями Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 2. | Круглый стол «Молодые педагоги Алтай – будущим учителям» «Учитель – это модно!» (встреча с молодыми успешными учителями в формате Storytelling) | 3,4 | Октябрь | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 3. | Экскурсии в дошкольные образовательные учреждения и СОШ Барнаула и Алтайского края | 3,4 | Октябрь - май | Отдел дополнительного профессионального |

| | | | | |
|----|--|-----|-------------------------|--|
| | | | | образования и инновационной деятельности |
| 4. | Организация классных часов в выпускных группах «Меры поддержки молодых специалистов» | 4 | Декабрь - май | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 5. | Анкетирование и социологические опросы работодателей, выпускников с целью оценки качества подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства | 4 | Февраль, март | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 6. | Мастер-класс «Первое резюме – это важно» (совместно с КГКУ УСЗН по городу Барнаулу) | 4 | Апрель | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 7. | Мониторинг состояния рынка труда региона и информирование студентов выпускных групп о его потребностях в специалистах. Вопросы эффективного поведения на рынке труда. Создание базы данных учреждений с наличием вакантных мест | 4 | В течение учебного года | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |
| 8. | Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по специальностям колледжа и | 3,4 | В течение учебного года | Методисты по практике |

| | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------|--|
| | трудоустройства выпускников | | | |
| 9. | Анализ уровня потенциальных возможностей и трудовых намерений выпускников, формирование портфолио выпускников | 4 | В течение учебного года | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 10. | Содействие в подборе выпускников по запросам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью на квотирование и специальные рабочие места | 4 | II семестр 2024/2025 уч. г. | Заведующие отделениями |
| 11. | Формирование базы данных выпускников 2024/2025 учебного года | 4 | В течение учебного года | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности Классные руководители (кураторы) учебных групп |
| 12. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа | | В течение учебного года | Отдел дополнительного профессионального образования и инновационной деятельности |

2.10. Работа по сохранению контингента и повышению качества успеваемости студентов

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|-------------------|--|---|
| 1. | Родительские собрания в группах нового набора | ноябрь | Заведующие отделениями Кураторы групп | Ознакомление родителей с локальными актами, вовлечение их в совместную образовательную деятельность |
| 2. | Предсеместровая аттестация студентов колледжа | ноябрь, апрель | Завотделениями Кураторы групп | Предварительные итоги успеваемости, выявление причин неуспешности в ОД |
| 3. | Мониторинг результатов успеваемости студентов по дисциплинам, МДК, профмодулям | январь, июнь | Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Выявление причин, влияющих на качество успеваемости студентов. Разработка предложений по повышению качества подготовки специалистов. |
| 4. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими студентами | в течение года | Иванова Л.В. Завотделениями Кураторы групп | Сохранение контингента, предупреждение снижения качества подготовки специалистов |
| 5. | Проведение заседаний старост учебных групп | в течение года | Заведующие отделениями | Выявление причин прогулов и неуспеваемости в освоении программ у отдельных студентов. |
| 6. | Работа Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, ППМС-помощи обучающимся колледжа. | в течение года | Чекушин С.В. Социальный педагог | Осуществление контроля посещаемости и успеваемости, а также поведения обучающихся колледжа. |
| 7. | Диагностика на выявление причин неуспешности студентов в учебной деятельности. | в течение года | Федосеева М.А. | Выявление причин неуспешности студентов и разработка рекомендаций по их устранению. |

2.11. Деятельность по цифровизации и внедрению ИКТ в образовательный процесс

| № п/п | Виды деятельности | Сроки исполнения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|------------------------------|--|---|
| 1. | Размещение информации в ФИС ГИА и приема | по графику | Лиготина Ж.В | Передача данных в ФИС ГИА и приема |
| 2. | Внесение данных в ФИС ФРДО, ФИС ФРДО ДПО, ФИС ФРДО ПО | по графику | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В. Бригинская Е.В. | Обеспечение полноты и своевременности внесения информации в ФИС ФРДО |
| 3. | Актуализация данных в ФИС ФРДО | по офиц. запросу выпускников | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В | Обеспечение полноты внесения информации в ФИС ФРДО |
| 4. | Актуализация локальных нормативных актов | август-сентябрь | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В | Соблюдение требований законодательства РФ |
| 5. | Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle на севере колледжа | в течение года | Лиготина Ж.В. Литвин П.Ю. | Создание цифровой образовательной среды колледжа |
| 6. | Сопровождение образовательной платформы «Сферум» | в течение года | Лиготина Ж.В. Киров К.М. | Соблюдение требований ст.10, ч.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» |
| 7. | Внедрение в образовательный процесс ресурсов ФГИС «Моя Школа» | в течение года | Лиготина Ж.В. | Создание цифровой образовательной среды колледжа |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|---|---|
| 8. | Ведение компонента «Госпаблики» подсистемы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» | в течение года | Лиготина Ж.В. Киров К.М. | Соблюдение положений ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» |
| 9. | Актуализация информации на официальном сайте колледжа | сентябрь, январь | Лиготина Ж.В. Киров К.М. | Соблюдение требований законодательства к структуре и содержанию официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 10. | Актуализация данных в региональном сегменте единой межведомственной системы учета контингента обучающихся «Сетевой край. Образование» | в течение года | Лиготина Ж.В. | Обеспечение процессов управления и организации учебного процесса на основе внедрения информационной системы, предоставление услуг в электронном виде |
| 11. | Оснащение колледжа средствами ИКТ, презентационным оборудованием, ремонт компьютерной техники | в течение года | Лиготина Ж.В. Литвин П.Ю. | Модернизация компьютерной техники и сетевого оборудования колледжа |
| 12. | Установка лицензионного программного обеспечения в учебных аудиториях и автоматизированных рабочих местах | в течение года | Литвин П.Ю. | Обеспеченность лицензионным программным оборудованием |
| 13. | Актуализация и внедрение автоматизированных систем в управлении учебным процессом и мониторинге образовательной деятельности колледжа. | в течение года | Муравлев В.В. Лиготина Ж.В. Литвин П.Ю. | Автоматизация управленческого процесса колледжа |

| | | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------|--|
| 14. | Сопровождение автоматизированной системы управления образовательной организацией 1С:Колледж. ПРОФ | в течение года | Лиготина Ж.В. Литвин П.Ю. | Автоматизация управленческого процесса колледжа |
| 15. | Проведение семинаров и индивидуальных консультаций для преподавателей по использованию ИКТ в образовательном процессе | в течение года | Лиготина Ж.В. | Внедрение ИКТ в образовательный процесс |
| 16. | Обеспечение информационной безопасности колледжа | в течение года | Лиготина Ж.В. | Обеспечение выполнения требований Федерального закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных», №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» |

2.12. Профорientационная работа и трудоустройство выпускников

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|------------------|---|---|
| 1. | Разработка информационных материалов для работы с потенциальными абитуриентами. | сентябрь-октябрь | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Буклеты, листовки, календари |
| 2. | Распространение информационных материалов об образовательных услугах колледжа | в течение года | Рычко Т.И. Завотделениями | Информирование потенциальных абитуриентов и их родителей |
| 3. | Единый День открытых дверей | Март, апрель | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Информирование потенциальных абитуриентов и их родителей |
| 4. | Участие в Ярмарках профессий и учебных рабочих мест | в течение года | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Информирование потенциальных абитуриентов и их родителей |
| 5. | Содействие студентам в заключении договоров о целевом обучении с работодателями | в течение года | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Увеличение количества студентов, заключивших договоры о целевом обучении |
| 6. | Практические занятия для студентов выпускных групп по формам социальной поддержки молодых специалистов | в течение года | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Увеличение количества выпускников желающих трудоустроиться по специальности |
| 7. | Организация выездных экскурсий в образовательные организации | в течение года | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | |
| 8. | Организация и проведение обучающего семинара для выпускников по теме «Меры социальной поддержки молодых педагогов Алтайского края» | март, апрель | Рычко Т.И. | |
| 9. | Организация классных часов | в течение года | Рычко Т.И. | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| | «Профессионалитет. Ты в хорошей компании!» с участием работодателей с целью создания привлекательного образа профессии, содействия трудоустройству | учебного года | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. Амбассадоры Профессионалитета Кураторы учебных групп, студенты-старшекурсники | |
| 10. | Проведение консультаций по вопросам трудоустройства и планов профессионального развития для студентов выпускных групп | в течение года | Рычко Т.И. | |
| 11. | Проведение консультаций для потенциальных абитуриентов и их родителей по вопросам выбора образовательной услуги | в течение года | Рычко Т.И. | Самоопределение обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края |
| 12. | Подготовка Предложений по объему и структуре приема обучающихся на 2026-2027 учебный год | март-апрель | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. | Формирование КЦП |
| 13. | Организация взаимодействия с муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями по вопросам подготовки кадров | ноябрь-февраль | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Банк вакансий, формирование КЦП |
| 14. | Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 2024 года для Министерства образования и науки Алтайского края | ежемесячно | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Статистические данные |
| 15. | Изучение планов выпускников, касающихся | декабрь | Бригинская Е.В. | Подбор вакансий, максимальное |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|---|
| | трудоустройства и продолжения обучения по специальности | | Рычко Т.И. | отвечающий запросам выпускника |
| 17. | Патронат нетрудоустроившихся выпускников | май-декабрь | Рычко Т.И. | Увеличение процента трудоустройства |
| 18. | Итоговое распределение выпускников 2025 года для трудоустройства с участием работодателей | май - июнь | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Трудоустройство по специальности |
| 19. | Организация обратной связи с выпускниками | в течение года | Рычко Т.И. | Мониторинг закрепляемости выпускников на рабочем месте |
| 20. | Совместное совещание комитета по образованию г. Барнаула и администрации КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» по вопросам организации педагогических профильных смен и профессиональных проб для обучающихся школ г. Барнаула | сентябрь | Самолетов М.Б. Куропанова Ю.А. | Совместный план работы по профориентации обучающихся школ г. Барнаула |
| 21. | Заключение договора с комитетом по образованию г. Барнаула по организации и проведению профориентационных мероприятий, ориентированных на педагогические специальности | декабрь | Самолетов М.Б. Бригинская Е.В. | Договор о взаимодействии |
| 22. | Профессиональные пробы с обучающимися общеобразовательных организаций г. Барнаула | в течение года | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Повышение мотивации обучающихся на педагогические специальности |
| 23. | День Профессионалитета – 2024 (в рамках федерального проекта ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ) | февраль | Куропанова Ю.А., Бригинская Е.В., Рычко Т.И. | Повышение мотивации обучающихся на педагогические специальности |

| | | | | |
|-----|--|---------|--|---|
| 24. | Педагогическая профильная смена для обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края «Мы выбираем!» | март | Чекушин С.В. Куропанова Ю.А. Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Повышение мотивации обучающихся на педагогические специальности |
| 25 | Квест «Один день из жизни студента» для обучающихся общеобразовательных организаций г. Барнаула | декабрь | Бригинская Е.В. Рычко Т.И. | Повышение мотивации обучающихся на педагогические специальности |

2.13. Финансово-хозяйственная деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|---|-------------------|----------------|--|
| 1. | Подготовка колледжа к новому 2024-2025 учебному году. | август | Тузовский П.А. | Готовность учебно-лабораторных и других помещений |
| 2. | Заселение студентов в общежития №1 и №2 на 2024-2025 учебный год. | август | Тузовский П.А | Организованное заселение и размещение студентов для проживания |
| 3. | Получение разрешительных актов к отопительному сезону 2024-2025 гг. | август | Тузовский П.А | Акт испытания |
| 4. | Капитальный и текущий ремонт помещений в здании главного корпуса в рамках программы «Профессионалитет» Ремонт кабинетов №7,8,9,10,12,13,26,27,28,29,30,31, | август | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 5. | Текущий ремонт помещений в здании музыкального корпуса каб. №5, 6, 28,33,34, в здании главного корпуса - №1,15,37 | июль-август | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 6. | Капитальный ремонт здания склада | июль-август | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 7. | Замена бойлера горячей воды на энергоэффективный | июль-август | Тузовский П.А | Готовность системы отопления |
| 8. | Ремонт козырьков на здании хозблока | июль-август | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 9. | Проведение массовой дератизации и дезинфекции по зданиям. | август, январь | Тузовский П.А | Соблюдение СанПИН |

| | | | | |
|-----|---|----------------|---------------|--|
| 10. | Ремонт периметра металлического ограждения территории колледжа | июль-август | Тузовский П.А | Благоустройство территории |
| 11. | Покраска крыльца здания общежития №1 | июль-август | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 12. | Контроль за организацией пропускного режима на объектах колледжа. | сентябрь | Тузовский П.А | Соблюдение пропускного режима |
| 13. | Проверка санитарного состояния на объектах колледжа. | сентябрь | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 14. | Уборка территорий, прилегающих к территории колледжа. | сентябрь-май | Тузовский П.А | Благоустройство территории |
| 15. | Проведение генеральных уборок по объектам колледжа. | ежемесячно | Тузовский П.А | Соблюдение СанПИН |
| 16. | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения при пожаре. | ежемесячно | Тузовский П.А | Соблюдение требований по пожарной безопасности. |
| 17. | Техническое обслуживание системы тревожной сигнализации и систем оповещения. | ежемесячно | Тузовский П.А | Соблюдение требований по пожарной безопасности. |
| 18. | Контроль за своевременным списанием израсходованных материалов. | ежемесячно | Тузовский П.А | Соблюдение требований к списанию |
| 19. | Приобретение материалов по заявкам. | ежеквартально | Тузовский П.А | Материально-техническое обеспечение |
| 20. | Приобретение спецодежды для работников хозслужбы. | ноябрь | Боровик О.Е.. | Материально-техническое обеспечение |
| 21. | Расчистка территории от снега, сброс снега с кровель. | ноябрь-март | Тузовский П.А | Благоустройство территории |
| 22. | Заключение государственных контрактов на | декабрь-январь | Тузовский П.А | Заключенные договоры и контракты |

| | | | | |
|-----|--|------------|--------------------------------|---|
| | коммунальные услуги, услуги связи и договоры на обслуживание объектов колледжа. | | | |
| 23. | Подготовка к месячнику санитарной уборки территории колледжа. | март | Тузовский П.А | Благоустройство территории |
| 24. | Месячник санитарной уборки территории колледжа, проведение субботника. | апрель | Тузовский П.А. Чекушин С.В. | Благоустройство территории |
| 25. | Организация вывоза мусора с территории колледжа. | апрель | Тузовский П.А | Благоустройство территории |
| 26. | Вырезка сухих веток, стрижка живой изгороди, снос аварийных деревьев. | апрель | Тузовский П.А | Благоустройство территории |
| 27. | Проверка манометров отопления и водоснабжения. Закупка новых манометров и термометров. | май | Тузовский П.А | Готовность системы отопления |
| 28. | Ревизия элеваторных узлов, трубопроводов и запорной арматуры системы отопления, х/г водоснабжения, водоотведения, частичная изоляция трубопровода системы отопления. | май-июнь | Тузовский П.А | Готовность системы отопления |
| 29. | Частичная замена трубопроводов отопления, х/г водоснабжения, водоотведения | май - июнь | Тузовский П.А | Готовность системы отопления |
| 30. | Промывка и опрессовка системы отопления в зданиях колледжа | май - июнь | Тузовский П.А | Акт испытания |
| 31. | Обновить информацию, размещенную на стендах учреждения «Противопожарный уголок». | май-июль | Тузовский П.А | Соблюдение требований по пожарной безопасности. |
| 32. | Изоляция трубопровода системы отопления и ГВС у здания хозблока, бойлера | июнь | Тузовский П.А | Готовность системы отопления |

| | | | | |
|-----|---|---------------|--|--|
| 33. | Ремонт пластиковых окон (подоконники, стеклопакеты) | июль | Тузовский П.А | Соблюдение требований по санитарному состоянию помещений |
| 34. | Проведение электротехнических испытаний и измерений до 1000 В. | апрель | Тузовский П.А | Готовность электрооборудования |
| 35. | Замена манометров в тепловых узлах | июнь | Тузовский П.А | Готовность системы отопления |
| 36. | Обучение в Ростехнадзоре на допуск по обслуживанию теплоустановок. | июнь | Тузовский П.А | Повышение квалификации |
| 37. | Обучение в Ростехнадзоре на допуск к работе по обслуживанию электроустановок. | июнь | Тузовский П.А | Повышение квалификации |
| 38. | Благоустройство внутриколледжной территории (покос травы, оформление цветников). | июнь-сентябрь | Тузовский П.А | Благоустройство территории. |
| 39. | Проверка технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних систем противопожарного водоснабжения. | июль | Тузовский П.А | Соблюдение требований по пожарной безопасности. |
| 40. | Ревизия и ремонт электрооборудования в учебных корпусах и общежитиях, электрощитовых. | июль-август | Тузовский П.А | Готовность электрооборудования |
| 41. | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения. | июль-август | Тузовский П.А. Вайрих С.В. Демченко Е.А. | Соблюдение требований по пожарной безопасности. |
| 42. | Про жарка матрасов, подушек. Стирка белья. | июль-август | Тузовский П.А. | Соблюдение требований по санитарному состоянию |

2.14. Контрольная деятельность

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|----------------------------------|--|--|--|---|------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Внутриколледжный контроль | | | | | | | |
| 1. | Выполнение требований Федерального закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» при использовании регион. сегмента учета контингента обучающихся | Деятельность структурных подразделений и должностных лиц | Обеспечение выполнения требований нормативных локальных актов | Изучение документов, базы данных электронного журнала «Сетевой край. Образование» | октябрь | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В. | Совещание при директоре |
| 2. | Организация повышения квалификации педагогов колледжа | Деятельность заведующих кафедрами, председателей ПЦК | Обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов в части дополнительного профессионального образования педагогов колледжа. | Документарная проверка | октябрь | Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | Совещание при директоре |
| 3. | Организация работы педагогов по темам | Отдел кадров, кафедры, ПЦК | Обеспечение выполнения | Анализ личных дел, тематики | ноябрь | Куропанова Ю.А. | Совещание при директоре |

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|---|--|---|---|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | самообразования | | требований нормативных правовых актов | курсов повышения квалификации | | | |
| 4. | Выполнение требований Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Учебная часть, отдел непрерывного педагогического образования и инновационной деятельности | Обеспечение выполнения требований нормативных локальных актов | Изучение внесенных данных в личном кабинете ФИС ФРДО, книги выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении | ноябрь | Иванова Л.В. Лиготина Ж.В. | Совещание при директоре |
| 5. | Предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без | Социальный педагог | Соблюдение федерального и краевого законодательства направленного на организацию предоставления | Анализ нормативно-правовых документов регламентирующую работу по данному | ноябрь | Чекушин С.В. | Совещание при директоре |

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|---|--|---|--|------------------|---------------|----------------------------|
| | попечения родителей, лиц из их числа а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя | | дополнительных гарантий по социальной поддержке детей - сирот | вопросу в колледже. отчетные и подтверждающие документы предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке | | | |
| 6. | Организация промежуточной аттестации студентов и качество ее результатов | Отделения, кафедры, ПЦК | Обеспечение выполнения требований нормативных локальных актов | Анализ документов, собеседование, наблюдение | декабрь-февраль | Иванова Л.В. | Совещание при директоре |
| 7. | Организация работы по сохранению контингента студентов | Отделения | Обеспечение исполнения госуд. задания по объему оказываемой госуслуги | Анализ документов, анкетирование, наблюдение | февраль | Иванова Л.В. | Совещание при директоре |
| 8. | Реализации рабочих программ воспитания по специальностям: | Руководители учебных групп 1 года обучения | Выполнение ПООП | Анализ Планов воспитательной работы учебных | март | Чекушин С.В. | Совещание при директоре |

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-----------------------------|---|---|---|--|--------------------------------|---|---|
| | 53.02.01 Музыкальное образование; 54.02.06 Изобразительное искусство | | | групп, посещение мероприятий | | | |
| 9. | Организация профориентационной работы, работы по содействию трудоустройству | Отдел непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности, кураторы групп | Качество проводимой работы по профориентации школьников и трудоустройству выпускников | Анализ планов работы отдела, кураторов групп, посещение мероприятий, анкетирование студентов | май | Бригинская Е.В. | Совещание при директоре |
| 10 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников | Отделения, кафедры, ПЦК | Соблюдение требований нормативных локальных актов колледжа | Изучение документов, анкетирование студентов и преподавателей | май | Иванова Л.В. Куропанова Ю.А. | Совещание при директоре |
| Должностной контроль | | | | | | | |
| 11. | Ведение учебной документации: - журналов учебных групп; - журналов практики; - зачетных книжек студентов | Преподаватели, руководители практики, классные руководители | Обеспечение соблюдения требований к ведению учебной документации | Документарная проверка | ежемесячно январь, июль | Заведующие отделениями Методисты по организации практики Иванова Л.В. | Совещание при заместителе директора по учебной работе |

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|--|---|--|------------------------|--------------------|-----------------|--|
| 12. | Анализ планов деятельности кафедр/ПЦК | Деятельность заведующих кафедрами, председателей ПЦК | Качество планирования деятельности кафедрами/ПЦК как основной формы организации деятельности педагогических работников | Документарная проверка | сентябрь | Куропанова Ю.А. | Заседание научно-методической комиссии |
| 13. | Организация оформления договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования | Деятельность технических секретарей приемной комиссии | Своевременность оформления договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования | Документарная проверка | сентябрь | Иванова Л.В. | Совещание при заместителе директора по учебной работе |
| 14. | Организация учебного года по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Преподаватели, реализующие дополнительные общеразвивающие программы | Исполнение порядка организации и осуществления образовательной деятельности по | Посещение занятий | сентябрь - октябрь | Чекушин С.В. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |

| № п\п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|--|-------------------------------------|---|------------------------|------------------|-------------------------------------|---|
| | | | дополнительным общеобразовательным(общеразвивающим) программам | | | | |
| 15. | Ведение электронных журналов | Деятельность преподавателей | Соответствие тем и видов занятий в электронном журнале календарно-тематическому планированию в части практических работ, своевременность проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам | Документарная проверка | сентябрь-октябрь | Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Совещание при заместителе директора по учебной работе |
| 16. | Планирование промежуточной аттестации студентов на 2024-2025 учебный год | Деятельность заведующих отделениями | Качество планирования промежуточной аттестации студентов на 2024-2025 учебный год | Документарная проверка | октябрь | Иванова Л.В. | Совещание при заместителе директора по учебной работе |

| № п\п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|--|---|--|-------------------------|------------------|--|--|
| 17. | Качество преподавания учебных предметов общеобразовательного цикла | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | Контроль выполнения программ по общеобразовательным дисциплинам | Посещение занятий | ноябрь-декабрь | Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Совещание при заместителе директора по учебной работе |
| 18. | О порядке ведения личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | Социальный педагог | Выполнение требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Документальная проверка | декабрь | Чекушин С.В. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 19. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Преподаватели, реализующие дополнительные общеразвивающие программы | Контроль периодичности, порядка, системы оценок и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся | Документальная проверка | январь - февраль | Чекушин С.В. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|--|-------------------------------|--|--|------------------|---------------|--|
| 20. | Ведение электронных журналов в региональном сегменте единой межведомственной системы учета контингента обучающихся «Сетевой край. Образование» | Преподаватели | Своевременность заполнения электронного журнала | Документарная проверка | январь, июнь | Лиготина Ж.В. | Совещание при директоре |
| 21. | Выполнение программ по практике, по дисциплинам, МДК | Кафедры и ПЦК | Контроль соблюдения требований ФГОС | Документарная проверка | февраль, июнь | Иванова Л.В. | Совещание при заместителе директора по учебной работе |
| 22. | Организация работы кружков и студенческих центров внеурочной деятельности в общежитиях колледжа» | Воспитатели общежитий | Эффективность работы по обеспечению качества организации воспитательной работы в общежитии | Документальная проверка, посещение занятий | апрель | Чекушин С.В. | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 23. | Реализация плана по основам безопасности жизнедеятельности | Преподаватель-организатор ОБЖ | Создание условий для безопасности образовательной | Документальная проверка | май | Чекушин С.В. | Совещание при заместителе директора по |

| № п/п | Направление контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки проведения | Ответственный | Подведение итогов контроля |
|-------|---|---|---|------------------------|------------------|---|---|
| | обучающихся и преподавателей колледжа | | деятельности | | | | воспитательной работе |
| 24. | Ведение учебной документации дополнительным профессиональным программам | Деятельность преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы | Качество ведения учебной документации по дополнительным профессиональным программам | Документарная проверка | май | Куропанова Ю.А. | Совещание при заместителе директора по научно-методической работе |
| 25. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года | Заведующие отделениями | Соблюдение требований Порядка ГИА выпускников | Текущий контроль | май-июнь | Иванова Л.В. | Совещание при заместителе директора по учебной работе |
| 26. | Посещение учебных занятий преподавателей колледжа | Преподаватели колледжа | Качество преподавания и качество знаний студентов | Текущий контроль | В течение года | Куропанова Ю.А. Иванова Л.В. Заведующие отделениями | Совещание при директоре |