

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский государственный педагогический колледж»

Рег. № 26/2021	Локальный нормативный акт
	Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Колледжа
от 26 августа 2021 года №207

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников в КГБПОУ
«Барнаулский государственный педагогический колледж»**

Барнаул-2021

1. Общие положения

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Положение, Центр, Учреждение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- письма Минобрнауки России от 27.08.2021г. № 23-04/08/1347 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- Положения о комиссии по содействию трудоустройству выпускников в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»;
- Устава КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.3. При организации трудоустройства выпускников Центр руководствуется действующим законодательством и нормативными актами о труде.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основная цель Центра – обеспечение содействия в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому студенту, выпускнику колледжа, в том числе выпускнику с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Центр содействия трудоустройству выпускников Учреждения решает следующие задачи:

- оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа, адаптация их на рынке труда;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей Алтайского края в специалистах, выпускниках колледжа, формирование банка вакансий;
- осуществление взаимодействия с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на специалистов.
- взаимодействие с образовательными организациями Алтайского края, муниципальными органами управления образованием;
- психологическая поддержка выпускников;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий в образовательные организации Алтайского края для обучающихся и выпускников;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр организует свою работу совместно с Комиссией по содействию трудоустройству выпускников, социальными партнерами. Комиссия работает под руководством председателя - директора колледжа.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий;

- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателями;
- ведение адресной работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- мониторинг фактического и прогнозируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания Колледжа;
- участие в программах поддержки, ориентированных на содействие занятости выпускников колледжа.

4. Структура Центра

- 4.1. Центр создается приказом колледжа.
- 4.2. Руководителем Центра является заведующий отделом непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности.
- 4.3. Центр организует и проводит работу в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.
- 4.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения
- 4.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.6. Руководитель Центра представляет отчетность в соответствии с планом Центра.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.
- 5.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом Колледжа.