

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № 1/2020	Локальный нормативный акт
	Положение об отделе непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 25 февраля 2020 года № 82

**Положение
об отделе непрерывного профессионального образования и инновационной
деятельности**

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения,
протокол № 1 от 25 февраля 2020 года

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности (далее - Положение), определяет содержание и порядок работы отдела в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее - колледж), являющегося структурным подразделением колледжа.

1.2. Отдел непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности (далее – НПО и ИД) создается с целью организации непрерывного профессионального образования и осуществление грантовой деятельности в колледже.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами РФ и Постановлениями Правительства России, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края, Уставом КГБПОУ «БГПК», настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

1.4. Отдел НПО и ИД колледжа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в соответствии с требованиями Устава КГБПОУ «БГПК» и действующего законодательства.

2. Цель и основные задачи деятельности и функции отдела

2.1. Целью деятельности отдела непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности является: обеспечение качественного непрерывного педагогического образования на всех уровнях профессиональной деятельности в соответствии с современными стандартами и социально-экономическим развитием Алтайского края, ведение грантовой политики в области профессионального образования.

2.2. Основными задачами отдела НПО и ИД являются:

– организация непрерывного педагогического образования путем реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) переподготовки и повышения квалификации специалистов образовательных организаций, основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

– реализация региональных, национальных проектов в области дополнительного профессионального педагогического образования;

– разработка и реализация инновационных проектов в области образования, осуществление грантовой деятельности;

– внедрение комплексной информационной системы, работа с абитуриентами в рамках современной профориентации;

– обеспечение эффективного трудоустройства выпускников;

– выявление, изучение инновационных тенденций в образовании;

– внедрение в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Функции отдела НПО и ИД определены основными направлениями его деятельности:

– организация и осуществление маркетинговых исследований запросов (потребности) заказчиков (юридических и физических лиц), рынка труда и образовательных услуг в области профессиональной подготовки и переподготовки в целях формирования актуальных и востребованных образовательных программ переподготовки слушателей;

– разработка программ ДПП, ОППО;

– заключение договоров с заказчиками, обучающимися, формирование пакета документов и личных дел, обучающихся;

- организация образовательного процесса по повышению квалификации, подготовке и переподготовке обучающихся, профессиональному обучению, составление расписания занятий, формирование аудиторного фонда, учебно-методического обеспечения и др.

- организация (совместно с отделениями) стажировок, педагогической практики обучающихся для освоения технологий практической реализации получаемых знаний;

- организация контроля и мониторинга деятельности отдела НПО и ИД;

- документационное сопровождение образовательного процесса;

- формирование базовой, планово-учетной и оперативной информации о деятельности отдела НПО и ИД в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения предоставляемой по требованию директора колледжа;

- организация обмена опытом в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, разработка и апробация новых методик и технологий обучения;

- разработка инновационных проектов и ведение грантовой деятельности для их реализации;

- реализация национальных региональных проектов;

- реализация программы профессиональной ориентации: организация профессиональных проб, конкурсов, педагогических классов;

- сопровождение комплексной информационной системы в области трудоустройства, содействие эффективному трудоустройству выпускников;

- организация конкурсов профмастерства, выставочной, проектной деятельности с целью повышения престижа профессии «Учитель».

- взаимодействие с управлением по труду и занятости, комитетом по образованию, образовательными организациями с целью обмена информацией о контингенте специалистов, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования, о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, сроках их реализации, работодателями с целью повышения эффективности трудоустройства выпускников;

- взаимодействие с ВУЗами по вопросам кадрового обеспечения образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, рецензирования научно-методических трудов в области дополнительного профессионального образования;

- организация рекламных кампаний по популяризации образовательных услуг отдела НПО и ИД;

- обеспечение текущей деятельности канцелярскими товарами, оргтехникой, расходным материалом;

- иные функции, вытекающие из основных задач в области дополнительных образовательных программ.

3. Управление отделом непрерывного

профессионального образования и инновационной деятельности

3.1. Управление отделом НПО и ИД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство системой непрерывного профессионального образования и инновационной деятельности осуществляет директор Колледжа, который в установленном порядке:

– утверждает структуру, штаты и смету расходов структурных подразделений, реализующих программы ДПО, ОППО;

– обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

– предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

3.3. Руководство деятельностью отдела НПО и ИД осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

3.4. Структура отдела определяется с учетом специфики деятельности отдела и, как правило, включает:

– ответственного за набор студентов и распределение выпускников колледжа,

– для реализации задач отдела могут привлекаться педагогические работники и другие сотрудники колледжа.

3.5. Работа сотрудников, входящих в состав отдела, регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Основные вопросы деятельности отдела НПО и ИД рассматриваются на служебных совещаниях, которые проводятся в соответствии с планированием на учебный год и на месяц.

3.7. Заведующий отделом НПО и ИД обеспечивает ведение, учет и хранение документации отдела.

3.8. Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями, должностными лицами и службами для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

4.2. Руководитель отдела, руководители структурных подразделений, сотрудники колледжа, привлекаемые к реализации задач отдела, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.