

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический Колледж»

Рег. № <u>12/2020</u>	Локальный нормативный акт
	Положение об отделе цифровизации и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 07 сентября 2020 года № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела цифровизации и информационных технологий (далее – Отдел) КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический Колледж» (далее – Колледж). Сокращенное наименование Отдела – отдел цифровизации и ИТ.

1.2. Отдел является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Отдел создается и расформируется приказом по Колледжу в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Колледжа, в порядке, определенном Уставом Колледжа.

1.4. Отделом непосредственно руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности директором.

1.5. В период отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет сотрудник Колледжа, назначенный приказом директора.

1.6. При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- отраслевыми нормативными и методическими документами в области цифровизации образования;

- Положением о защите персональных данных КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический Колледж»;
- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический Колледж»;
- настоящим Положением;
- локальными актами Колледжа.

1.7. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Колледже.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом по Колледжу.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является автоматизация и цифровизация образовательной деятельности, внедрение в учебный процесс цифровых образовательных технологий, в том числе электронного обучения (организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, далее электронное обучение) и дистанционных образовательных технологий (образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, далее – дистанционные образовательные технологии), направленных на повышение эффективности профессионального образования и образовательной деятельности Колледжа.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Внедрение и совершенствование автоматизированных информационных систем управления.

2.1.2. Организация и координация процессов создания и развития безопасной современной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, реализуемых в Колледже.

2.1.3. Обеспечение возможностей предоставления Колледжем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, в частности «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного

журнала успеваемости».

2.1.4. Обеспечение информационной открытости Колледжа посредством размещения информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, и в том числе на официальном сайте Колледжа сети «Интернет».

2.1.5. Обеспечение условий для внедрения и развития современных цифровых технологий в образовательной и управленческой деятельности Колледжа.

2.1.6. Разработка, создание и сопровождение портала электронного обучения (электронный ресурс, позволяющий размещать учебно-методические материалы для удаленного доступа к ним студентов и преподавателей, с целью повышения эффективности образовательной деятельности, далее - портал электронного обучения), а также других сервисов сопровождения учебного процесса.

2.1.7. Координация деятельности структурных подразделений Колледжа по вопросам технического обеспечения и цифровизации, в том числе электронного обучения.

2.1.8. Организационная, техническая и методическая поддержка преподавателей при разработке и реализации онлайн курсов, в том числе массовых открытых онлайн курсов (обучающие курсы с массовым интерактивным участием, применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из дистанционных образовательных технологий);

2.1.9. Организация и проведение вебинаров и видеоконференций, реализуемых на базе Колледжа;

2.1.10. Освоение и внедрение цифровых систем дистанционного обучения.

2.1.11. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Колледжа.

2.1.12. Регулярный мониторинг программных продуктов автоматизации учебного процесса Колледжа с целью оптимизации ее возможностей и устранения логических недостатков.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с поставленными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация внедрения и сопровождения программных продуктов, программно-технических комплексов и автоматизированных информационных систем в подразделениях Колледжа.

3.2. Планирование и организация работы отдела по поддержанию современной безопасной цифровой образовательной среды Колледжа.

3.3. Планирование и организация работы отдела по администрированию электронного журнала

3.4. Техническая поддержка и администрирование официального сайта колледжа и официальных групп в социальных сетях.

3.5. Обеспечение единой политики применения цифровых технологий для всех структурных подразделений Колледжа.

3.6. Внедрение современных цифровых технологий в области образовательной и управленческой деятельности Колледжа.

3.7. Информирование учебных подразделений о современных цифровых и педагогических средствах и технологиях цифрового обучения, содействие их внедрению в учебный процесс.

3.8. Организация процесса обучения сотрудников Колледжа в области применения цифровых технологий в их профессиональной деятельности.

3.9. Оказание консультационных услуг структурным подразделениям по вопросам цифровизации и использования ИКТ.

3.10. Техническая и методическая поддержка преподавателей при разработке и реализации в учебном процессе курсов электронного обучения, в том числе и их техническая экспертиза.

3.11. Участие в разработке технологий, методических материалов и проектов локальных нормативных документов Колледжа по реализации образовательных программ с применением электронному обучению и дистанционных образовательных технологий.

3.12. Разработка предложений по закупке цифровой техники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

3.13. На основании заявок подразделений Колледжа или перспективных и текущих планов цифровизации осуществляет экспертное консультирование при закупке программно-технических средств и их настройку на рабочих местах пользователей.

3.14. Участие в подготовке перспективных и текущих планов цифровизации Колледжа.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность приказом директора.

4.2. Состав Отдела утверждается приказом директора и может быть изменен в зависимости от приоритетных направлений деятельности Колледжа в области цифровизации.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать у различных подразделений и сотрудников Колледжа информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел задач.

5.2. Привлекать к работе Отдела сотрудников других подразделений Колледжа по согласованию с руководителями этих подразделений.

5.3. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности отдела и применяемых информационных систем.

5.4. Ставить вопрос перед руководства Колледжа о применении мер дисциплинарного характера к пользователям, виновным в порче или уничтожении цифровой техники.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПРОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для достижения целей, решения задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями в соответствии со структурой Колледжа, Уставом, распорядительными и организационными документами.

6.2. Разногласия, возникшие между подразделениями в ходе взаимодействия по выполнению задач, определенных настоящим положением, решаются путем переговоров между руководителями подразделений и начальником отдела.

6.3. Отдел запрашивает и получает от подразделений Колледжа документы и данные, необходимые для решения поставленных перед Отделом задач.

6.4. По запросам предоставляет подразделениям Колледжа необходимые документы и данные в пределах своей компетенции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел несёт ответственность за полноту и качество работ, выполняемых при решении своих задач.

7.2. За недостатки в работе, а также нарушения трудовой дисциплины к сотрудникам Отдела могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.