

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Пер. № <u>02/2016</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о деятельности специализированного центра компетенций КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 06. 09. 2016г. 2016 г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИЙ КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Барнаул - 2016

1. Общие положения

Положение о деятельности специализированного центра компетенций КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее - «Положение») разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - «Союз»), Положением об ассоциированном членстве, Примерным положением о деятельности специализированного центра компетенций (приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края 30.06. 2016 г. № 1113) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее - «СЦК»), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников СЦК.

1. Статус СЦК

1.1. Специализированный центр компетенций - тренировочная база региональной команды и членов национальной команды международной некоммерческой организации «Ворлдскиллс Россия», центр развития профессий и профессиональных сообществ «Ворлдскиллс Россия», ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающих требованиям международной некоммерческой организации движения «Worldskills International» (далее - «WSI»), а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

2. СЦК является структурным подразделением КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее - колледж), создан приказом №207 от 06.09.2016г.

3. Основные цели и задачи СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособной региональной команды и членов национальной сборной России для участия в чемпионатах «Ворлдскиллс Россия» и WSI;

формирование экспертного сообщества из числа преподавателей педагогических колледжей Алтайского края, а также их обучение в соответствии с требованиями «Ворлдскиллс Россия»;

реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Алтайского края на уровне требований стандартов «Ворлдскиллс Россия» и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня «Ворлдскиллс Россия» по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

подготовка участников, конкурентоспособной региональной команды для участия в чемпионатах «Ворлдскиллс Россия» и WSI по компетенции: «Дошкольное воспитание» в области Образования, обеспечение подготовки резерва для сборной

команды Алтайского края, национальной команды «Ворлдскиллс Россия»;

оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального определения;

подготовка профессиональных кадров с ориентацией на стандарты «Ворлдскиллс Россия» и международные стандарты Ворлдскиллс;

обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества;

проведение тренировочных сборов и иных мероприятий «Ворлдскиллс Россия»;

модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов «Ворлдскиллс Россия» и WSI.

4. Права и обязанности СЦК

4.1. СЦК имеет право:

привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом экспертов «Ворлдскиллс Россия» и (или) WSI для проведения консультаций;

использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий «Ворлдскиллс Россия» (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Алтайского края;

формировать тренировочную базу для сборной команды Алтайского края по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах;

вносить в Региональный координационный центр «Ворлдскиллс Россия» Алтайского края (далее - «РКЦ ВСП Алтайского края») предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК в Алтайском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

запрашивать у РКЦ ВСП Алтайского края информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения «Ворлдскиллс Россия», предусмотренные уставом Союза и Положением;

обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК в Алтайском крае;

использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения «Ворлдскиллс Россия» в Алтайском крае;

с целью обеспечения представления движения «Ворлдскиллс Россия» в Алтайском крае на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;

составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ Алтайского края;

по согласованию с РКЦ ВСП Алтайского края осуществлять адаптацию и

апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. Управление СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

5.2. Руководитель СЦК подотчетен директору колледжа.

5.3. Руководитель СЦК имеет право в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК.

5.4. Руководитель СЦК обязан:

обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;

проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;

обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

контролировать соблюдение работниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;

организовывать составление и своевременное предоставление Союзу отчетов о деятельности СЦК.

5.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура и работники СЦК

6.1. Структура СЦК представлена на рисунке 1.

6.2.

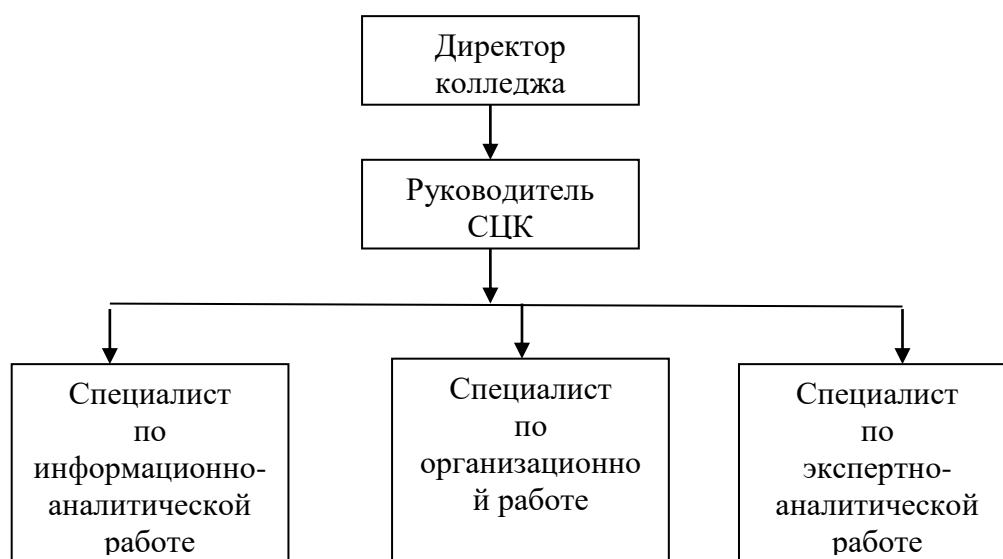


Рисунок 1 – Структура СЦК КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

6.3. Исполнение обязанностей руководителя СЦК осуществляется на условиях внутреннего совмещения. Деятельность специалистов СЦК осуществляется в соответствии с настоящим положением и учитывается в Оценочном листе преподавателя.

6.4. Руководитель СЦК организует деятельность специалистов СЦК по следующим направлениям:

6.4.1. организационное:

обеспечение СЦК эффективного выполнения возложенных на него функций;
планирование деятельности в соответствии с целями и задачами СЦК;
обеспечение сохранности и эффективности использования имущества

СЦК;

обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий;

организация правильной эксплуатации закрепленного оборудования и основных средств.

6.4.2. информационно-аналитическое:

планирование информационно-аналитической деятельности в соответствии с целями и задачами СЦК;

организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»;

заполнение базы данных, содержащей информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

разработка и реализация тематики основных направлений деятельности, программ СЦК, организация контроля за их содержанием, проблематикой, качеством;

установление и поддержание деловых контактов с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ ВСП Алтайского края;

организация работы на основе плана, утвержденного руководителем СЦК;

ведение учета выполненной работы, подготовка итоговых аналитических и статистических справок;

обеспечение реализации механизма обратной связи между СЦК и участниками движения «Ворлдскиллс Россия», который может быть реализован в различных формах, в том числе в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

6.4.3. экспертно-аналитическое:

планирование экспертно-аналитической деятельности в соответствии с целями и задачами СЦК;

управление, организация и руководство отдельной компетенцией в рамках движения «Ворлдскиллс Россия» в Алтайском крае;

организация отбора и подготовка команды, представляющей Алтайский край, к участию в чемпионатах «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции;

разработка необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад,

соревнований и иных мероприятий в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»;

участие специалистов СЦК в статусе экспертов на чемпионатах в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»;

комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;

разработка конкурсного задания для проведения регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции;

контроль технического состояния оборудования по соответствующей компетенции;

обеспечение своевременного и качественного ведения методической документации;

ведение учета выполненной работы, подготовка итоговых аналитических и статистических справок;

организация работы на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК.

6.5. Распределение направлений работы СЦК проводится между работниками в зависимости от структуры СЦК.

6.6. Работники СЦК имеют право:

запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК; вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства; требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7. Работники СЦК несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением; использование прав, предоставленных им Положением;

выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. Финансовые основы деятельности СЦК

7.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться: за

счет средств учреждения, на базе которого создан СЦК;

за счет средств бюджета Алтайского края;

за счет средств Союза;

за счет иных средств.

8. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

8.1. СЦК обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных работников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3. СЦК оснащен:

современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеofilьмов, слайдов; копировально-множительной

техникой;

современными техническими средствами связи;

доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

Дорожная карта по реализации движения «Ворлдскиллс Россия» на территории Алтайского края;

Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;

Положение о деятельности СЦК;

Регламент по проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»;

Регламент по проведению общероссийских мероприятий.