

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>13/2019</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о предметно-цикловой комиссии КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 06 ноября 2019 года № 423

**Положение
о предметно-цикловой комиссии КГБПОУ «Барнаульский
государственный педагогический колледж»**

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения,
протокол № 5 от 06 ноября 2019 г

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии (далее - Положение) КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) определяет содержание и порядок работы объединения педагогических работников Учреждения, реализующих программы одной и той же дисциплины, дисциплин одной направленности, дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в соответствии с профилем деятельности.

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) создаются в целях программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей (далее - ПМ) по специальностям, реализуемым в Учреждении; совершенствования профессиональной компетентности и повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа; развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. ПЦК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, российским законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Предметно-цикловая комиссия организуется из числа педагогических работников Учреждения, в том числе, работающих по совместительству и по другим формам внештатной работы.

1.5. Состав предметно-цикловой комиссии и назначение председателя ПЦК определяются приказом Учреждения на учебный год. Количественный состав напрямую зависит от специфики деятельности ПЦК.

2. Основные задачи деятельности и функции предметно-цикловой комиссии

2.1. Основными задачами деятельности ПЦК являются:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) на основе требований ФГОС СПО по очной и заочной формам обучения;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;
- организация научно-методической, исследовательской работы в рамках федеральных и/или краевых экспериментальных площадок;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных; результатов научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК, представление его на рассмотрение научно-методического совета колледжа;
- методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), реализуемых ПЦК.

2.2. В соответствии с направлениями деятельности основными функциями ПЦК являются:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

- проведение различных видов учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), реализуемым ПЦК, в соответствии с учебными планами специальностей;
- разработка и обсуждение на заседаниях ПЦК программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- участие в разработке учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже;
- разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, МДК (ПМ), в том числе программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечение качества преподавания и оценки усвоения знаний, освоения умений и сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- организация и контроль самостоятельной работы студентов, в том числе выполнения домашних заданий, курсовых работ;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- контроль за выполнением программ учебных дисциплин, МДК (модулей); проведение контрольных мероприятий по выявлению качества их реализации с анализом и обсуждением результатов контроля на заседаниях ПЦК;
- организация взаимопосещений занятий преподавателями ПЦК;
- оказание методической помощи молодым педагогам и преподавателям, начинающим педагогическую деятельность в колледже;
- участие в аттестации преподавателей с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, и представление материалов к экспертной оценке;
- организация замещения отсутствующих преподавателей;
- участие в распределении учебных часов по дисциплинам и МДК (ПМ) ПЦК на учебный год (по полугодиям) и представление руководству к утверждению;
- участие в формировании и реализации программ ИГА выпускников;
- организация учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, обеспечения сохранения контингента обучающихся, повышения мотивации студентов к освоению основных профессиональных образовательных программ;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, создание условий для их интеллектуального и творческого развития;
- подготовка студентов к участию в олимпиадах по дисциплинам, по специальности.

2.2.2. Научно-методическая деятельность

- участие педагогических работников ПЦК в конференциях, семинарах различных уровней;
- заслушивание отчетов преподавателей о прохождении курсов повышения квалификации, планирование мероприятий по совершенствованию профессиональной компетентности;
- анализ творческих отчетов преподавателей ПЦК, итогов научно-методической, исследовательской работы;
- участие в повышении квалификации специалистов по новым перспективным направлениям педагогической науки в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;
- осуществление сотрудничества с кафедрами и ПЦК других колледжей и вузов по проблемам совершенствования образовательного процесса;

- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;
- участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта работы преподавателей ПЦК;
- организация исследовательской работы студентов;
- анализ, рецензирование различных материалов (учебно-программной и учебно-методической документации), подготовленных членами ПЦК, или представленных другими образовательными учреждениями (по их запросу);
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, новых форм организации образовательной деятельности студентов, обеспечивающих эффективность освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- разработка, издание и реализация в образовательной деятельности учебно-методических, учебных и методических пособий, методических рекомендаций для студентов и преподавателей.

2.2.3. Воспитательная работа

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов через различные формы организации внеурочной деятельности;
- организация и проведение внеурочной воспитательной работы со студентами;
- подготовка студентов к участию в творческих конкурсах, соревнованиях.

2.2.4. Работа по профессиональной ориентации студентов и оказанию содействия трудоустройству выпускников

- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями по вопросам совместной работы по подготовке специалистов;
- проведение профориентационных мероприятий;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов организаций и предприятий.

3. Порядок работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый и освобождаемый приказом директора колледжа.

3.2. Права и обязанности председателя ПЦК, преподавателей определены соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В соответствии с организационной структурой колледжа предметно-цикловые комиссии подчиняются непосредственно заведующему отделением.

3.4. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц, на которых рассматриваются основные вопросы в соответствии с содержанием деятельности комиссии.

3.5. На время отсутствия председателя ПЦК для осуществления текущей работы его обязанности возлагаются приказом директора на одного из преподавателей комиссии.

3.6. План работы ПЦК на текущий учебный год после согласования с заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе. Анализ деятельности ПЦК за прошедший учебный год является частью годового плана работы и предоставляется на согласование заведующему отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. На заседаниях ПЦК рассматриваются плановые, а также неплановые вопросы в соответствии с основными функциями и направлениями деятельности. Преподаватели ПЦК

обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе комиссии, выполнять принятые решения и поручения председателя ПЦК.

3.8. Заседания ПЦК оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятые решения по рассматриваемым вопросам, ответственные и сроки исполнения. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

3.9. Председатель ПЦК обеспечивает ведение, учет и хранение документации ПЦК. Документы постоянного хранения ежегодно сдаются в архив.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

4.2. Все работники Учреждения, входящие в состав ПЦК, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

Перечень документов ПЦК

№ папки	Наименование документа	Срок хранения	Примечание
Нормативно-правовые документы			
1.	Положение о ПЦК КГБОУ СПО «БГПК»	3 года ст.35 - б	После замены новыми
	Должностная инструкция председателя ПЦК	3 года ст.35 - б	После замены новыми
	Политика в области качества КГБОУ СПО «БГПК»	до изменения	
Документы текущего планирования деятельности ПЦК			
2.	План работы ПЦК на текущий учебный год	постоянно ст. 90 - а	
	Протоколы заседаний ПЦК	постоянно ст. 5 - а	
	План повышения квалификации преподавателей ПЦК	5 лет ст. 93	
	План прохождения аттестации преподавателей кафедры	5 лет ст.93	
	Анализ работы ПЦК за предыдущий учебный год	постоянно ст. 144 - б	
	Документация по аудиту: план аудита, отчет о результатах аудита, план корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита	2 года	
	Журнал взаимопосещений занятий преподавателями ПЦК	5 лет	
Учебно-организационная документация			
3.	Выписки из рабочих учебных планов по специальностям	5 лет	
	Выписки из учебных планов к тарификации преподавателей	5 лет	Кроме отделения МХО
	Распределение учебной нагрузки преподавателей ПЦК	5 лет	
	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализуемых ПЦК	до минования надобности ст. 371 -б	
	Рабочие программы факультативов, кружков, СНО	до минования надобности ст. 371 - б	При наличии
	Календарно-тематические планы по дисциплинам, индивидуальным занятиям	до минования надобности ст. 371 - б	
	Журналы индивидуальных занятий преподавателей	5 лет ЭПК	для ПЦК ОМХО
	Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, ПМ ПЦК	до минования надобности ст. 373	
Документы по организации промежуточной аттестации студентов			
4.	Контрольно-измерительные материалы (экзаменационные билеты, тесты, контрольные работы и др.)	не менее 5 лет ст. 5 04 ВП	
	Перечень тем курсовых работ	до изменения тематики	При наличии
	Итоговые контрольные работы	1 год	При наличии
	Курсовые работы, рефераты студентов	2 года ст. 5 09 ВП	При наличии
	Анализы результатов промежуточной аттестации студентов	3 года ст.505	При наличии
Документы по организации ИГА выпускников			
5.	Программы ИГА выпускников	не менее 5 лет ст.371 - б	При наличии
	Перечень тем выпускных квалификационных работ	до изменения тематики	При наличии
	Анализ результатов ИГА по дисциплинам ПЦК	постоянный ст. 114-б	При наличии