

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>14/2019</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о кафедре КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 06 ноября 2019 года № 423

**Положение
о кафедре КГБПОУ «Барнаульский государственный
педагогический колледж»**

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения,
протокол № 5 от 06 ноября 2019 г

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре (далее - Положение) КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее - Учреждение) определяет содержание и порядок работы объединений педагогических работников Учреждения, реализующих программы одной и той же дисциплины, дисциплин одной направленности, дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в соответствии с профилем деятельности.

1.2. Кафедры создаются в целях программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей (далее - ПМ) по специальностям, реализуемым в колледже; совершенствования профессиональной компетентности и повышения уровня квалификации педагогических работников Учреждения; развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, российским законодательством и законодательством Алтайского края, Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Кафедра организуется из числа педагогических работников Учреждения, в том числе, работающих по совместительству и по другим формам внештатной работы. Обязательным условием является наличие в составе кафедры педагогических работников с ученой степенью или соискателей.

1.5. Состав кафедры и назначение заведующего кафедрой определяются приказом директора на учебный год. Количественный состав напрямую зависит от специфики деятельности кафедры.

2. Основные задачи и функции кафедры

2.1. Основными задачами деятельности кафедры являются:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) на основе требований ФГОС СПО/квалификационных требований по очной и заочной формам обучения;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;
- организация научно-методической, исследовательской и экспериментальной работы в рамках федеральных и/или краевых экспериментальных площадок;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; результатов научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся, новых научных знаний;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей кафедры, представление его на рассмотрение научно-методической комиссии колледжа;
- научно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), реализуемых на кафедре.

2.2. В соответствии с направлениями деятельности основными функциями кафедры являются:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

- проведение различных видов учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), реализуемым преподавателями кафедры, в соответствии с учебными планами;

- разработка и обсуждение на заседаниях кафедр рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- участие в разработке учебных планов по специальностям, реализуемым в Учреждении;

- разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, МДК (ПМ), в том числе программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

- обеспечение качества преподавания и оценки усвоения знаний, освоения умений и сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

- организация и контроль самостоятельной работы студентов, в том числе выполнения домашних заданий, курсовых работ;

- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- контроль за выполнением программ учебных дисциплин, МДК (модулей); проведение контрольных мероприятий по выявлению качества их реализации с анализом и обсуждением результатов контроля на заседаниях кафедры;

- организация взаимопосещений занятий преподавателями кафедры;

- оказание методической помощи молодым педагогам и преподавателям, начинающим педагогическую деятельность в колледже;

- участие в аттестации преподавателей с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, и представление материалов к экспертной оценке;

- организация замещения отсутствующих преподавателей;

- участие в распределении учебных часов по дисциплинам и МДК (ПМ) кафедры на учебный год (по полугодиям) и представление руководству к утверждению;

- участие в формировании и реализации программ ИГА выпускников;

- организация учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, обеспечения сохранения контингента обучающихся, повышения мотивации студентов к освоению основных профессиональных образовательных программ;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, создание условий для их интеллектуального и творческого развития;

- подготовка студентов к участию в олимпиадах по дисциплинам, по специальности.

2.2.2. Научно-методическая деятельность

- участие педагогических работников кафедры в научно-методических конференциях, семинарах различных уровней;

- заслушивание отчетов преподавателей о прохождении курсов повышения квалификации, планирование мероприятий по совершенствованию профессиональной компетентности и проведению диссертационных исследований;

- анализ творческих отчетов преподавателей кафедр, итогов научно-методической, исследовательской и экспериментальной работы;

- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендация их к опубликованию и/или к внедрению результатов, в том числе подготовка отзывов на кандидатские диссертации и авторефераты;

- участие в повышении квалификации кадров по новым перспективным направлениям педагогической науки в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;

- осуществление сотрудничества с кафедрами других колледжей и вузов по проблемам совершенствования образовательного процесса;

- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;

- участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта работы преподавателей кафедры;

- организация исследовательской работы студентов;

- анализ, рецензирование различных материалов (учебно-программной и учебно-методической документации), подготовленных членами кафедры, или представленных другими образовательными учреждениями (по их запросу);

- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, новых форм организации образовательной деятельности студентов, обеспечивающих эффективность освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям;

- разработка, издание и реализация в образовательной деятельности научно-методических, учебно-методических, учебных и методических пособий, методических рекомендации для студентов и преподавателей.

2.2.3. Воспитательная работа

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов через различные формы организации внеурочной деятельности;

- организация и проведение внеурочной воспитательной работы со студентами;

- подготовка студентов к участию в творческих конкурсах, соревнованиях.

2.2.4. Работа по профессиональной ориентации студентов и оказанию содействия трудоустройству выпускников

- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями по вопросам совместной работы по подготовке специалистов;

- проведение профориентационных мероприятий;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов организаций и предприятий.

3. Порядок работы кафедры

3.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый приказом Учреждения.

3.2. Права и обязанности заведующего кафедрой, преподавателей определены соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В соответствии с организационной структурой колледжа кафедры подчиняются непосредственно заведующему отделением.

3.4. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц, на которых рассматриваются основные вопросы в соответствии с содержанием деятельности кафедры.

3.5. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей работы обязанности заведующего приказом директора возлагаются на одного из преподавателей кафедры.

3.6. План работы кафедры на текущий учебный год после согласования с заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе. Анализ деятельности кафедры за прошедший учебный год является частью годового плана работы и предоставляется на согласование заведующему отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. На заседаниях кафедры рассматриваются плановые, а также неплановые вопросы в соответствии с основными функциями и направлениями деятельности. Преподаватели обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе кафедры, выполнять принятые решения и поручения заведующего кафедрой.

3.8. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятые решения по рассматриваемым вопросам, ответственные и сроки исполнения. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов.

3.9. Заведующий кафедрой обеспечивает ведение, учет и хранение документации кафедры. Документы постоянного хранения ежегодно сдаются в архив.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

4.2. Все работники Учреждения, входящие в состав кафедры, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.