

Пер. № <u>05/2017</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 17 октября 2017 г. № 263

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И БЕСПРИЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ,
ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МЕДИКО –
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения,
протокол № 01 от 16 октября 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно - правовых документов:

- Конвенции о правах ребенка (вступившей в силу для СССР 15.09.1990);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 26.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закона Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Закона Алтайского края от 07.12.2009 г. №99-ЗС. «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;
- Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 02.09.2014 №4664 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи студентам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Алтайского края»;
- Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж»;
- Правил внутреннего распорядка, обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.2. Комиссия по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Комиссия) создается в целях координации и совершенствования системы профилактики правонарушений в колледже, укрепления дисциплины в студенческой среде, различных видов зависимостей, проблем профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оказание обучающимся психолого-педагогической, медико-социальной помощи, социальной поддержке и социальной защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом колледжа и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Членами Комиссии являются наиболее опытные педагоги и сотрудники колледжа, медицинский работник, а также могут привлекаться представители общественных организаций и сотрудники правоохранительных органов.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся в колледже, формирования навыков

жизнестойкости, охраны и укрепления физического, психического, социального здоровья обучающихся с учётом их способностей, склонностей, интересов и состояния здоровья.

2.2. Задачи, реализуемые в процессе работы Комиссии:

- анализ социальной ситуации в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- обеспечение взаимодействия колледжа с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- организация индивидуальной работы с обучающимися в колледже по профилактике асоциального поведения, правонарушений и преступлений, социальной адаптации, сопровождению детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассмотрение индивидуальных планов социально-психологического сопровождения, обучающихся категории детей – сирот детей, оставшихся без попечения родителей и вопросов по их выполнению;
- рассмотрение персональных дел, обучающихся колледжа, нарушающих общественные нормы, правила поведения;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, по вопросам обучения и воспитания детей;
- осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью, а также поведением обучающихся колледжа, состоящих на учете в Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и отделах по делам несовершеннолетних отделов полиции по г. Барнаулу, районам Алтайского края;
- контроль за выполнением руководителями учебных групп (кураторами) и другими участниками психолого-педагогической, медико-социальной помощи, рекомендаций и требований по проведению индивидуальной профилактической работы, педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи с обучающимися колледжа;
- ежемесячный контроль за осуществлением деятельности патронатных воспитателей по постинтернатному патронату выпускников организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- психолого-педагогическое просвещение педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Работа Комиссии планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Комиссии и утверждается директором колледжа.

3.5. Организация работы Комиссии осуществляется в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их

прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

4.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогической, медико-социальной службе колледжа провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет или на учет органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Выносит решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета установленные случаи асоциального поведения обучающегося, выявленные случаи нахождения обучающегося, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении рекомендованные председателем Комиссии к коллегиальному рассмотрению на заседании Комиссии.

4.4. Случаи асоциального поведения (совершение административных правонарушений, употребление спиртных напитков, наркотиков, ПАВ, нарушение внутриколледжной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, и т.д.) считаются установленными, в случае Решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет несовершеннолетнего, обучающегося колледжа, составление протокола об административном правонарушении на обучающегося колледжа органами внутренних дел и в случаях, если факт асоциального поведения зафиксирован в акте (докладной), на следующий день после обнаружения поступка асоциальной направленности (или в течение трех суток, если инцидент произошел накануне или во время выходных и праздничных дней).

4.5. Случаи нахождения обучающегося, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, считаются установленными, в случае документально подтвержденных фактов происшествия, вследствие безнадзорности или беспризорности, нахождение в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию.

4.6. В начале учебного года рассматривает индивидуальные программы сопровождения детей - сирот, дает рекомендации по их исполнению, не реже одного раза в год данные программы пересматриваются на предмет эффективности их реализации. В случае необходимости вносятся коррективы.

4.7. На Комиссии проводится обсуждение всех вопросов повестки дня, решения по ним принимаются и утверждаются коллегиально.

4.8. Заседания Комиссии проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии либо по инициативе членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Заседание Комиссии и принятые на нем решения в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Комиссии.

4.11. Результаты работы Комиссии доводятся до сведения обучающегося, совершившего асоциальный поступок, его родителей (законных представителей), классного

руководителя других участников психолого-педагогической и медико-социальной службы колледжа.

5. Документация Комиссии

5.1. В комиссии ведется следующая документация:

- план работы Комиссии на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Комиссии;
- программы индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимися, состоящими на профилактическом учете;
- индивидуальные программы сопровождения детей-сирот;
- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.