

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>19/2020</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о комиссии по содействию трудоустройству выпускников КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 22 сентября 2020 года № 250

**Положение
о комиссии по содействию трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический
колледж»**

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения,
протокол №4 от 22 сентября 2020 года

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по содействию трудоустройству выпускников (далее – Положение) КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Комиссии по содействию трудоустройству выпускников (далее – Комиссия). Учреждение определяет порядок образования, организации работы и компетенцию Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

1.3. При организации деятельности по содействию трудоустройства выпускников Комиссия взаимодействует:

- с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- с образовательными организациями;
- с центрами занятости населения.

1.4. Деятельность Комиссии организуется по плану работы комиссии содействия трудоустройству выпускников, утверждаемому директором Учреждения на учебный год.

1.5. При организации трудоустройства выпускников Комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами о труде.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основная цель Комиссии – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Учреждения в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Комиссия по содействию трудоустройству выпускников Учреждения решает следующие задачи:

- организация сотрудничества и развитие социального партнерства Учреждения с образовательными учреждениями Алтайского края в области трудоустройства;

- информирование выпускников о свободных вакансиях на рынке образовательных услуг;
- организация процесса распределения выпускников;
- обучение выпускников ориентации на рынке труда, формирование у выпускников навыков адаптации на рынке труда в целях повышения конкурентоспособности;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников Учреждения.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия работает под руководством председателя - директора колледжа.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе,
- ответственный за набор студентов и распределение выпускников,
- методисты по организации практики на отделениях
- кураторы выпускных групп,
- руководитель структурного подразделения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

3.4. По всем обсуждаемым вопросам выносятся решения, в которых формулируются конкретные рекомендации и предложения членов Комиссии для принятия практических мер по их реализации.

3.5. Решения Комиссии оформляются ответственным за набор студентов и распределение выпускников в виде протоколов, подписываются председателем или лицом, исполняющим его обязанности.

3.6. Комиссия информирует работодателей о количестве выпускников по каждой специальности, решает вопросы по распределению, порядку и условиям получения рабочих мест; проводит работу по привлечению работодателей к сотрудничеству.

3.7. Комиссия приглашает работодателей на все мероприятия Учреждения, где выпускники могут продемонстрировать качество подготовки (например, промежуточная и итоговая аттестация, Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России», Региональный чемпионат «Ворлдскиллс Россия»).

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у работодателя информацию о требованиях к качеству подготовки выпускников, о наличии вакантных мест для трудоустройства выпускников;
- вносить предложения по совершенствованию и улучшению практического обучения студентов и по изменению сроков, содержания практики;
- рассматривать спорные вопросы, касающиеся работы на производственной практике и трудоустройства выпускников;
- оформлять рекомендательные письма по выпускникам колледжа в образовательные учреждения и на предприятия по окончании колледжа;
- заключать договоры с организациями и предприятиями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Все работники, входящие в состав комиссии по содействию трудоустройству выпускников, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.