

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рег. № <u>6/2012</u>	Локальный нормативный акт
	Положение об отделе технического обеспечения и информационно-коммуникационных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 28.12.2012 г. № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел технического обеспечения и информационно - коммуникационных технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Барнаульского государственного педагогического колледжа» (далее - Колледж)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Колледжа.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и иными локальными актами Колледжа, а также должностными инструкциями работников Отдела. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором Колледжа.

1.6. В своей деятельности Отдел подчиняется директору Колледжа.

1.7. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, решение о назначении на должность и освобождение от должности которого производится на основании приказа директора Колледжа.

1.8. Ликвидация Отдела производится по решению директора Колледжа в установленном порядке.

1.9. При ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде РФ.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Колледжа.

## **2. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

2.1. Структура и штаты Отдела, условия, и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа, его инструкциями, приказами, локальными нормативными актами.

2.2. Штатное расписание отдела определяется директором Колледжа в соответствии с выполняемыми задачами.

2.3. Штатное расписание и структура отдела технического обеспечения может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Целью деятельности Отдела является развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельности Колледжа.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Обеспечение работоспособности и обслуживание технических средств ИКТ, используемых для проведения мероприятий и сопровождения учебного процесса Колледжа.

3.2.2. Развитие структуры и поддержка работоспособности локальной сети Колледжа.

3.2.3. Обеспечение доступа к сети Интернет и сервисов электронной почты.

3.2.4. Обеспечение учёта, хранения и сохранности технических средств Колледжа.

### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Подготавливает предложения по совершенствованию технологии проведения работ и модернизации оборудования, в целях повышения качества и расширения его функциональных возможностей при организации и проведении мероприятий и обеспечения учебного процесса техническими средствами обучения.

4.1.2. Подготавливает технические задания на закупку необходимого оборудования, проведение различного вида работ и оказания услуг по направлению своей деятельности.

4.1.3. Принимает, настраивает и подготавливает к работе вновь поступившие в эксплуатацию технические средства.

4.1.4. Осуществляет консультирование пользователей Колледжа по вопросам работы с вычислительной техникой.

4.1.5. Осуществляет мониторинг технического состояния оборудования, используемого для проведения мероприятий и сопровождения учебного процесса, выявление и устранение неполадок в его работе.

4.1.6. Осуществляет модернизацию и настройку имеющихся комплексов вычислительной техники и их отдельных устройств.

4.1.7. Организация бесперебойной работы локальной вычислительной сети Колледжа.

4.1.8. Организация бесперебойной работы серверного оборудования.

4.1.9. Учет (контроль) использования Интернет-трафика пользователями локальной сети (структурными подразделениями).

4.1.10. Организация профилактического обслуживания компьютерной техники Колледжа.

4.1.11. Ремонт компьютерной техники Колледжа как своими силами, так и с привлечением специализированных учреждений.

- 4.1.12. Установка и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.
- 4.1.13. Систематический анализ рынка технического обеспечения.
- 4.1.14. Приобретение компьютерного оборудования и ТСО для нужд Колледжа на основе предложений о модернизации оборудования.
- 4.1.15. Приобретение и замена расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.
5. Управление лицензиями на установленное в Колледже системное и прикладное программное обеспечение.
6. Обеспечение информационного обмена между структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

5.1. Работники Отдела имеют право:

- 5.1.1. Формировать временные творческие группы для решения задач, определенных настоящим положением.
- 5.1.2. Использовать необходимые отделы и служебные помещения, оборудование, имущество, расходные материалы.
- 5.1.3. Привлекать, в установленном порядке, к работе работников на условиях совместительства. По согласованию с директором Колледжа привлекать экспертов и специалистов для решения производственных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.
- 5.1.4. Запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций, в пределах своих трудовых обязанностей.
- 5.1.5. Вносить начальнику Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Колледжа.
- 5.1.6. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также другими материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

5.2 . Работники Отдела обязаны:

- 4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела и Колледжа и признанных в установленном порядке коммерческой тайной или конфиденциальной информацией.
- 4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Колледжа, обеспечиваемую Отделом.
- 4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.
- 4.2.4. Соблюдать требования по охране труда.