

Рег. № 35/2021	Локальный нормативный акт
	Правила внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом колледжа
от 16 сентября 2021 года
№ 226

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения,
протокол № 04 от 16.09.2021

на заседании Студенческого совета,
протокол № 07 от 30.08.2021

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, примерных правил внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденных Минобрнауки России №1276/12-16 от 10.07.2007 года, Устава КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», Положения о студенческом общежитии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж».

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- иностранных граждан, принятых на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам);
- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся по заочной форме обучения на период учебно-экзаменационной сессии;
- абитуриентов, поступающих на период прохождения вступительных испытаний, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- работникам Учреждения и иным лицам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся в Студенческое общежитие производится по совместному решению Администрации и Студенческого совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений (заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и договора найма жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения) в студенческом общежитии.

Заселение в общежитие производится поэтапно - массовое (при заселении в начале учебного года) и текущее (по мере освобождения свободных мест в течение учебного года).

Основанием для приказа является:

- при массовом заселении в начале учебного года списки, сформированные на основании личных заявлений обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и согласованные Студенческим советом Учреждения.
- при текущем заселении личное заявление обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с отметкой о наличии свободного места в общежитии заведующего общежитием и согласованное с заместителем директора по воспитательной работе.

2.2. Первоочередным правом предоставления места в общежитии обладают обучающиеся: являвшиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; а также несовершеннолетние обучающиеся, зачисленные на I курс обучения, получающие государственную социальную помощь, другие категории студентов указанные в статье 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор найма жилого помещения с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося), нуждающегося в общежитии, заключается на основании приказа о заселении и их личного заявления.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации Учреждения. При заселении подписывается договор: с обучающимся, если он является совершеннолетним, с родителем (законным представителем), если обучающейся не достиг 18-летнего возраста.

2.4. Вселение в общежитие производится на основании:

- приказа о заселении;
- паспорта;
- военного билета (приписного свидетельства);
- справки из медицинского пункта Учреждения о медосмотре на педикулез;
- справки о прохождении флюорографии;
- копии прививочного сертификата.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии. Пройти соответствующий инструктаж: по пожарной безопасности; по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Знакомство с Положениями осуществляется воспитателем общежития, инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Размер оплаты за проживание в Студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с требованиями части 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателем жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 №1190. Приказов и методических рекомендаций учредителя Учреждения.

2.6.1. Оплата за проживание, найм помещения и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается за весь период проживания в течение учебного года включая каникулярное время (за исключением летнего каникулярного периода).

2.6.2. Плата за проживание в Студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до окончания ими обучения в Учреждении и иных лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.3. Обучающиеся производят оплату коммунальных услуг согласно утвержденного расчета.

2.7. Внесение платы за проживание, найм помещения и коммунальные услуги в студенческом общежитии производится в бухгалтерии с использованием контрольно-

кассовой техники и выдачей квитанции приходного кассового ордера и кассового чека после произведённой оплаты или по безналичному расчёту на расчетный счет Учреждения.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися из числа детей-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, находящихся на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Учреждения.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории и вне территории субъекта федерации, в котором находится Учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.4. Проживающим выдаются электронный пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу электронного пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.5. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, фиксируют свой приход пропуском в электронной проходной. Проход посторонних лиц – запрещен.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.7. Проживающий в общежитие может пригласить гостя, не проживающего в общежитии в отведенное время с 15.30 до 21.00 часов. Лица, не проживающие в общежитии, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность (паспорт). В специальном журнале вахтер общежития делает соответствующую запись с указанием фамилии, имени, отчества гостя, фамилии, имени, отчества проживающего в общежитии пригласившего гостя и номером комнаты нахождения гостя.

3.8. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут, находясь в общежитии вовремя, отведенное администрацией Учреждения по предварительно поданным заявлениям на проживание.

3.9. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.10. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.11. Вход в общежитие прекращается в 22.00 час.

4. Режим и распорядок работы студенческого общежития.

4.1. Общежитие работает круглосуточно.

4.2. Обучающийся должен явиться в общежитие не позднее, чем за 5 минут до закрытия. В случае опоздания (отсутствия) он обязан написать объяснительную на имя директора Учреждения с указанием Ф.И.О., № комнаты, причины опоздания.

4.2. С целью сохранения покоя проживающих: общежитие закрывается в 22.00 часа, открывается в 6.00 часов. Отбой в 23.00 часа.

4.3. Разрешается пользоваться:

- кухней с 7.00 – 22.00 час.;

- гладильной комнатой с 7.00 – 21.00 час.;

- комнатой для стирки белья с 12.00 до 20.00 час.;
- душевыми комнатами с 07.00 до 08.00 час., с 13.00 до 14.00 час., с 16.00 до 22.00 час.
- комнатой для самостоятельных занятий с 7.00 до 21.30 час.

4.4. Отъезд обучающихся из общежития на выходные дни производится в конце рабочей недели по личному заявлению обучающихся проживающих в студенческом общежитии (для несовершеннолетних обучающихся необходимо подтверждение его законного представителя).

4.5. Отъезд из общежития обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, производится в соответствии с действующим законодательством (для несовершеннолетних обучающихся по согласованию с органами опеки и попечительства) по письменному разрешению директора Учреждения.

4.6. Ежедневная проверка проживающих обучающихся в студенческом общежитии производится воспитателем в 22.00 час.

4.7. ЗАПРЕЩЕНО: после 23.00 час. покидать жилую комнату и допускать включенный свет в жилых комнатах и помещениях.

4.8. В целях безопасности и сохранения здоровья, проживающих в общежитии с 23.00 до 07.00 час. обязательно дежурное освещение помещений и эвакуационных выходов общежития.

За соблюдение данных требований отвечает дежурный по комнате и воспитатель общежития.

5. Права проживающих в общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудовани ем, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- принимать на добровольной основе участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закреплённых территорий;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать гостей только в разрешенное время с обязательным выполнением всех требований по установленному режиму настоящим Положением. Время посещения гостей может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и установленные сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией Учреждения время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных заданий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании этими помещениями;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухнях – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию вахтера общежития (дежурного по общежитию) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Учреждения, заведующим общежитием и воспитателями с целью контроля сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- хранить ключи от замков дверей жилых комнат на вахте общежития;
- заботиться о сохранности своих личных вещей.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и другую прочую информацию;
- курить в помещениях общежития; - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе спирта, продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- работать в жилых комнатах химическими токсичными веществами красками;
- самовольно забираться на крышу здания общежития или проникать в чердачное помещение.

7. Права администрации общежития

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации образовательного учреждения

8.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры наймы жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и спортивных мероприятий;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации электроснабжения, водоснабжения общежития;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (в специально отведенной комнате);
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и наблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности заведующего студенческим общежитием

9.1. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- производить вселение в общежитие на основании требования установленных настоящим Положением Приказа директора, договора найма;
- вести учет проживающих;
- выдавать проживающим электронные пропуска на вход в общежитие;
- проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечить возможность смены постельного белья согласно санитарным нормам;
- ежедневно производить осмотр всех жилых помещений в общежитиях Колледжа;
- контролировать своевременность регистрации в паспортном столе вселяемых в общежитие и снятия с учета выбывших;
- осуществлять контроль задолженностей по оплате за проживание;
- выдавать пропуска на вынос имущества общежития и личных вещей проживающих;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории в соответствии с установленными санитарными правилами, а также соблюдение проживающими и работниками правил внутреннего распорядка, пожарной и техники безопасности;
- вести учет наличия имеющегося имущества, обеспечивать его сохранность;
- контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками общежития;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

10. Обязанности воспитателя студенческого общежития

10.1. Воспитатель студенческого общежитием обязан:

- планировать и организовывать воспитательную (культурно-массовую и другую) работу с обучающимися в общежитии, работу по адаптации обучающихся нового приема;
- изучать личность обучающихся, их склонности, интересы, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- обеспечивать выполнение обучающимися режима дня, подготовку домашних заданий, оказывать им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекать их в спортивные секции и другие объединения по интересам, организуемые в общежитии, Учреждении и учреждениях дополнительного образования;
- организовывать работу по самообслуживанию, соблюдение студентами требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде;
- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося. Способствовать развитию общения обучающихся, помогать им решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);
- содействовать созданию комфортных условий для обучающихся, проживающих в общежитии;

- осуществлять помощь обучающимся в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям ФГОС СПО;
- соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать сохранение и укрепление их здоровья, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием проживающих в общежитии обучающихся;
- разрабатывать план (программу) воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии;
- организовывать самоуправление в общежитии;
- совместно с органами самоуправления общежития вести активную пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек, организовывать медицинские осмотры проживающих в общежитии обучающихся;
- на основе изучения индивидуальных особенностей обучающихся, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить воспитательную работу с обучающимися «группы риска»;
- принимать личное участие в работе по предупреждению преступлений и правонарушений в коллективе обучающихся, вести учет допущенных правонарушений;
- организовывать работу по соблюдению обучающимися, проживающими в общежитии, настоящих Правил;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), в работе Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- осуществлять воспитание обучающихся на основе современных достижений педагогики, методики воспитания, с использованием наиболее эффективных воспитательных технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля. Проводить мероприятия с использованием компьютерной техники, демонстрационных комплексов, Интернет-ресурсов;
- участвовать в комплектовании и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, проживающих в общежитии;
- выявлять наиболее способных, активных в общественной работе общежития обучающихся, вносить предложения об их поощрении;
- работать в тесном контакте с заведующими отделением, руководителями учебных групп, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

11. Обязанности паспортиста

11.1. Паспортист студенческого общежития обязан:

- обеспечивать оформление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- осуществлять работу по оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке;
- контролировать и проверять документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивать их сохранность;
- сдавать и получать документы по прописке и выписке в Отдел по вопросам миграции отдела полиции;
- вести паспортный учет по картотеке;

- обеспечивать сохранность и достоверность сведений картотеки паспортного учета, производить их сверку;
- осуществлять контроль за соблюдением паспортного режима гражданами, проживающими в студенческом общежитии.
- обеспечивать составление установленной отчетности;
- организовывать и осуществлять электронный учет и оформление документов на проживание.

12. Обязанности вахтера общежития

12.1. Вахтер общежития обязан:

- не допускать в общежитие посетителей без документов, удостоверяющих их личность и пропусков;
- требовать от проживающих, в общежитии соблюдения пропускного режима. Обо всех замечаниях, происшествиях, случившихся в ходе дежурства, заносить в журнал дежурств, с обязательным составлением докладной записки заведующему общежитием.
- осуществлять контроль за выносом (вывозом) и вносимыми материальными ценностями;
- своевременно ставить в известность заведующего общежитием обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей и изменениях в безопасности общежития;

12.2. При пожаре, теракте, стихийных бедствиях, аварийных ситуациях и других чрезвычайных происшествиях беспрепятственно пропускать в общежитие пожарных, медицинских работников, спасателей, сотрудников полиции и прокуратуры, а также других аварийно-спасательных служб. Принимать меры к открытию эвакуационных выходов в случае необходимости.

13. Общественные органы управления студенческим общежитием

13.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий интересы проживающих. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (комнат), организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

13.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

14. Ответственность проживающих за нарушение настоящих Правил

14.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил проживания в студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

14.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

14.4. Прекращение обучения, является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (ч. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

15. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

15.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа Учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине применения дисциплинарного взыскания;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

15.2. При досрочном выселении из студенческого общежития бухгалтерией Учреждения производится перерасчет и возврат денежных средств пропорционально сроку проживания обучающегося.