

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»
(КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 19 сентября 2025 года № 157/1

ПЛАН

по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия
Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)
на 2026 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке») на 2026 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Алтайского края от 03.06.2010 года №46 ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;
- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 16.07.2021 г. №927 «Об утверждении Плана просветительских мероприятий, направленных на создание в деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке») осуществляется директором колледжа.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» имени
Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке)
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупции			
1.1. Механизм антикоррупционной экспертизы			
1.1.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	руководители структурных подразделений юрист	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	юрист	постоянно
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2027 год	директор колледжа	до 20 сентября 2025 г
1.4	Актуализация информации на стендах в колледже по вопросам противодействия коррупции	юрист	постоянно
1.5.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в 2026 году	директор	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	декабрь
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за	главный бухгалтер	постоянно

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	контрактный управляющий	
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в колледже			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	директор колледжа	постоянно
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - самообследование деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	заместители директора заместитель директора по УР заместитель директора по НМР	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение	зам. директора по УР	постоянно

	ответственности должностных лиц.		
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующие отделениями	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР специалист по кадровой работе	постоянно
2.3.7.	Обеспечение информационной открытости в работе приемной комиссии	директор	в течение года
2.3.8.	Актуализация информации на информационных стендах в колледже по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по ВР	в течение года
2.3.9.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях в колледже посредством размещения информации на официальном сайте колледжа	заместитель директора по ВР, начальник отдела цифровизации и информационных технологий	в течение года
2.3.10	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	отдел цифровизации и информационных технологий	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
2.4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	директор колледжа	по мере поступления
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	в течение года
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	специалист по кадровой работе	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально

2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по ВР	в течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции среди студентов	классные руководители	
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заведующие отделениями, преподаватели	
2.5.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	преподаватели правовых дисциплин	февраль-март
2.5.3	Проведение опроса среди студентов по теме: «Мое отношение к коррупции»	педагог-психолог	2 квартал
2.5.4	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников МВД, правоохранительных органов	юрист, заместитель директора по ВР	в течение года по согласованию
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Проведение мероприятия «День открытых дверей» с обсуждением вопросов противодействия коррупции	директор колледжа секретарь приемной комиссии	март – апрель
2.6.2	Родительские собрания с обсуждением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения студентов	классные руководители	в течение года