

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаулский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»
(КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)

Утвержден приказом колледжа
от 17.09.2024г. № 184

ПЛАН

противодействия коррупции
в КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»
(КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)
на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке») на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 08.08.2024);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 05.12.2022);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 20.04.2024);
- Закон Алтайского края от 03.06.2010 года №46 ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» (ред. от 14.06.2024 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 16.07.2021 г. №927 «Об утверждении Плана просветительских мероприятий, направленных на создание в деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»);
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке») осуществляется директором колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» имени
Василия Константиновича Штильке» (КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупции			
1.1. Механизм антикоррупционной экспертизы			
1.1..	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»	юрист	постоянно
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрист	по мере необходимости
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2026 год	директор колледжа	до 20 сентября 2025 г
1.4	Актуализация информации на стендах в колледже по вопросам противодействия коррупции	юрист	постоянно
1.5.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в 2025 году	директор	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	декабрь
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (ред. от 19.08.2024) «О контрактной	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер заместитель директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в колледже			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	директор колледжа	постоянно
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - самообследование деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	заместители директора заместитель директора по УР заместитель директора по НМР	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	зам. директора по УР	постоянно

2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии секретарь приемной комиссии	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	директор колледжа заместители директора заведующие отделениями	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР специалист по кадровой работе	постоянно
2.3.7.	Обеспечение информационной открытости в работе приемной комиссии	директор	в течение года
2.3.8.	Актуализация информации на информационных стендах в колледже по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по ВР	в течение года
2.3.9.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях в колледже посредством размещения информации на официальном сайте колледжа	заместитель директора по ВР, начальник отдела цифровизации и информационных технологий	в течение года

2.4. Совершенствование деятельности администрации колледжа

2.4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	директор колледжа	по мере поступления
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР	в течение года
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа специалист по кадровой работе	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально

2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p>Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции: «Коррупция: выигрыш или убыток», «Коррупция как противоправное действие», «Закон и необходимость его соблюдения», проведение диспута «Чем отличается взятка от подарка» среди студентов 1 курса</p> <p>Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p>	<p>заместитель директора по ВР</p> <p>классные руководители</p> <p>заведующие отделениями, преподаватели</p>	в течение года
2.5.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	преподаватели правовых дисциплин	февраль-март
2.5.3	Проведение опроса среди студентов по теме: «Мое отношение к коррупции»	педагог-психолог	2 квартал
2.5.4	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	юрист, начальник отдела цифровизации и информационных технологий	в течение года
2.5.5	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников МВД, правоохранительных органов	юрист, заместитель директора по ВР	в течение года по согласованию
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Проведение мероприятия «День открытых дверей» с обсуждением вопросов противодействия коррупции	директор колледжа секретарь приемной комиссии	март – апрель
2.6.2	Родительские собрания с обсуждением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения студентов	классные руководители	в течение года