

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <i>28-3</i>	Локальный нормативный акт
	Положение о конфликте интересов работников КГБПОУ БГПК «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом колледжа

от «*18*» *июня* 2020 года № *186*

Положение  
о конфликте интересов работников КГБПОУ БГПК «Барнаульский  
государственный педагогический колледж»

## 1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», (далее - колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее к перечисленным субъектам применяется понятие работника в единственном числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа. Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками колледжа, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, состоящих с колледжем в гражданско-правовых правоотношениях. Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников колледжа. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников колледжа под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников колледжа, в том числе поступающих на работу, возлагается на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. В колледже устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
  3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов являются должностные лица колледжа, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в колледже.
  4. Сведения о конфликте интересов изучаются должностными лицами колледжа, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в колледже, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
  5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.
  6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, должностные лица колледжа, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в колледже, ставят в известность руководителя колледжа.
  6. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
    - ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
    - добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
    - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;
    - перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
    - иные формы разрешения конфликта интересов.
  7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.
  4. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
    1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник колледжа обязан:
      - руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
      - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение  
к Положению о конфликте  
интересов работников КГБПОУ БГПК  
Директору КГБПОУ БГПК  
Самолетову М.Б.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, подающего сведения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о конфликте интересов

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация; № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.