

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Пер. № 54/2021	Локальный нормативный акт
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Колледжа  
от 16 сентября 2021 года № 226

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным  
программам профессионального обучения в КГБПОУ «Барнаульский  
государственный педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета,  
протокол № 2 от 15 сентября 2021 года

Барнаул-2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) регламентирует порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»;
- нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих.

1.5. Содержание, формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и договором об оказании образовательных услуг.

Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.6. Учреждение осуществляет обучение по основной программе профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о

квалификации свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые Учреждением, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.8. Документ о квалификации подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

1.9. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

1.11. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

## **2. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения**

2.1. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

2.2. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Продолжительность освоения программы профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.

2.3. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется нормативными локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, производственная практика и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.6. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденными приказом Учреждения.

2.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. Организация обучения по основным программам профессионального обучения.

2.8.1. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение формируется личное дело, в состав которого входят документы, подтверждающие личные анкетные данные, согласие на обработку персональных данных, уровень предшествующего образования и сопровождающие их обучение, договор об оказании образовательных услуг, копия выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, по мере их создания.

2.8.2. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

2.8.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

2.8.4. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.8.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.8.6. По результатам итоговой аттестации оформляются:

- оценочная ведомость итоговой аттестации;
- протокол заседания аттестационных комиссий.

2.8.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации.

По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

2.8.8. Итоговые аттестационные работы обучающихся хранятся в структурном подразделении в течение одного года после окончания обучения.

2.9. Организация практики.

2.9.1. Программа профессионального обучения включает в себя учебную и производственную практику.

2.9.2. Программа учебной и производственной практики является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.

2.9.3. Практика, проводимая в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров между Учреждением и организациями.

2.9.4. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с основной программой профессионального обучения.

2.9.5. Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

2.9.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9.7. Организацию и руководство практикой по основной программе профессионального обучения осуществляют руководители практики от организации.

2.9.8. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

2.9.9. По результатам практики руководителями практики от организации формируется характеристика на обучающегося, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

2.9.10. По итогам практики проводится промежуточная аттестация на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (отчет, характеристика). Отчетные документы хранятся в структурном подразделении в течение одного года после завершения обучения.

2.9.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

### **3. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение программ профессионального обучения сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем с целью контроля уровня освоения тем, разделов в форме тестов, практических работ. Возможны другие формы текущего контроля, предусмотренные программой и планами проведения занятий. Выбор форм текущего контроля, содержания, периодичности и порядка определяется преподавателем самостоятельно. Результаты текущего контроля

оформляются в журнале учета посещаемости и проведения занятий в виде отметок по четырех балльной шкале оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по учебной практике, дифференцированного зачета по производственной практике и междисциплинарным курсам.

3.4. Промежуточная аттестация, а также текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Результаты зачета оформляются в учебном журнале учета посещаемости и проведения занятий в виде отметок «зачтено», «не зачтено».

Результаты дифференцированного зачета оформляются в учебном журнале учета посещаемости и проведения занятий по четырех балльной шкале оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. При осуществлении оценки текущего контроля и промежуточной аттестации:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с принесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе, допустившему погрешности при прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием.

3.7. Допускается передача зачета, дифференцированного зачета (*до двух раз*) с целью повышения оценки, ликвидации задолженности в сроки, определенные учебным планом.

3.8. Материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, хранятся в структурном подразделении в течение одного года после окончания обучения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.11. В случае конфликтной ситуации (несогласия обучающегося с оценкой) по мотивированному письменному заявлению обучающегося приказом директора Учреждения для принятия зачета утверждается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты по реализуемому направлению, определяются время принятия экзамена или зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию заведующий отделением, реализующим образовательную программу или заместитель директора по учебной работе.

#### **4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения**

4.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым на внебюджетной основе, осуществляется на основе договора об обучении, согласия обучающегося на обработку персональных данных; заявления обучающегося, копии документа о предшествующем образовании, свидетельства о браке (при наличии).

4.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Учреждения.

4.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Учреждения в следующих случаях:

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Учреждения;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, по его заявлению справку об обучении установленного образца.

## **6. Внутренняя и внешняя оценка качества профессионального обучения**

6.1. Реализация внутренней оценки качества осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- оценка качества освоения основных профессиональных программ;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности структурного подразделения, подлежащей самообследованию;
- изучение уровня удовлетворенности процессом, результатом обучения.

6.2. Оценка качества освоения основных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов их освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.3. В структуре основных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков, определяемые разработчиками рабочих программ учебных дисциплин.

6.4. Самообследование, как компонент внутренней оценки качества, проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.

6.5. Изучение уровня удовлетворенности процессом, результатом обучения может проводиться на основе анализа результатов анкетирования обучающихся.

6.6. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных программ и общественной аккредитации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

7.2. Преподаватели Учреждения, реализующие основные профессиональные программы, обучающиеся несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.