

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № 53 /2021	Локальный нормативный акт
	Положение об итоговой аттестации обучающихся по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Колледжа
от 16 сентября 2021 года № 226

**Положение
об итоговой аттестации обучающихся по основной программе
профессионального обучения – программе профессиональной подготовки в КГБПОУ
«Барнаульский государственный педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета,
протокол № 2 от 15 сентября 2021 года

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки (далее Положение) в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, реализуемых в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- приказа Министерства образования и науки России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устава КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки является обязательной и проводится в форме квалификационного экзамена.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится для оценки уровня подготовки обучающихся по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.7. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются структурным подразделением на основе учебного плана и по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки.

1.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.10. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые учебным планом.

1.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

2.1. Аттестационная комиссия создаётся для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной подготовки.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Учреждения и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты образовательных организаций. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 6 человек (включая председателя и секретаря).

3. Итоговая аттестация при реализации основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки

3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются образовательной программой. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Учреждения или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия результатов освоения программы профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Обучающиеся обеспечиваются контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

3.5. Результаты итоговой аттестации оформляются оценочной ведомостью (Приложение 2). Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом (Приложение 3). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в структурном подразделении.

4. Критерии оценки освоения обучающимися основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки

4.1. По результатам квалификационного экзамена, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы, не прибывший на аттестацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Преподаватели Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, обучающиеся несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством

Приложение 1

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь на

В ГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» по программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных часов учебного плана освоил(а) _____ учебных часов,

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
-------	---	------------------------------------	----------------	----------------------

1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «__» _____ 20____ года по причине:

Директор _____ (_____)

Приложение 2

**Оценочная ведомость по основной программе профессионального обучения –
программе профессиональной подготовки _____**

ФИО _____
обучающегося по основной программе профессионального обучения – программе
профессиональной подготовки _____, в
объеме _____ часов

Результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам

Наименование междисциплинарного курса, вида практики	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения задания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
У1.		
У2.		
З1.		
З2.		

Заключение о результатах обучения

Освоенные умения, усвоенные знания	Заключение (да/нет)
У1.	
У2.	
З1.	
З2.	

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид _____ деятельности:
« _____ »

освоен/не освоен (*нужное подчеркнуть*). Оценка _____ Дата _____ 2020г.

Подписи членов комиссии:

(подпись) фамилия)	(инициалы, (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

(подпись) фамилия)	(инициалы, (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись)	(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
-----------	----------------	------------------------	---------------------

Приложение 3

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г. Барнаул

от «__» _____ 20__ г.

№__

Протокол заседания аттестационной комиссии по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки -

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом №__ от «__» _____ 20__ г.
в составе:

Председатель комиссии:

ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

Вид итоговой аттестации: _____

Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний, обучающихся в соответствии с зачетной ведомостью (приложение к приказу №__ от «__» _____ 20__ г.).

2. Выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего следующим обучающимся:

1. ФИО обучающихся

2.

3. Отметить, что:

а) аттестуемые обучающиеся показали _____ уровень освоения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки _____

б) недостатки в подготовке обучающихся и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе: _____

4. Особое мнение членов комиссии:

Председатель комиссии _____ (_____)

Секретарь _____
(_____)