

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>22/2018</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 28 декабря 2018 года № 484

Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический
колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения,
протокол № 5 от 20 декабря 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета Учреждения,
протокол № 2 от 17 декабря 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее – Положение) КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования» (далее – Порядок перевода);

- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.3. Положение устанавливает порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию, перевода из другой образовательной организации в Колледж, перевода обучающихся внутри Колледжа на другую специальность/другую форму обучения, отчисления обучающихся из Колледжа, восстановления для продолжения обучения в Колледже.

2. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из Колледжа в другую организацию осуществляется при наличии вакантных мест в принимающей организации (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся из Колледжа осуществляется:

- на программу подготовки специалистов среднего звена;

- на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы):

2.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных исследовательских работ (проектов), оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.6.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.4. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - студент, отчисленный в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа/копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

2.6.7. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

2.6.8. В Колледже в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа/копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Колледж

3.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в Колледж:

3.8.1. Обучающийся, желающий быть переведенным из другой образовательной организации в Колледж подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных исследовательских работ

(проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.8.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о перезачете/переаттестации принимается на заседаниях кафедр/ПЦК. Заведующим отделением оформляется лист переаттестации.

При наличии учебных дисциплин, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы, Колледжем может быть принято решение о проведении аттестации по учебным дисциплинам (оформляется ведомость аттестации) или оформлен индивидуальный учебный план на определенный период (как правило, на семестр).

3.8.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Для проведения конкурсного отбора директором Колледжа издается приказ о проведении конкурсного отбора и создании комиссии в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и методиста по организации практики (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о рекомендации к зачислению в связи с переводом либо отказе в переводе. Решение конкурсной комиссии основывается на более высоком среднем балле итоговых оценок по учебным дисциплинам, рекомендованным к перезачету/переаттестации.

3.8.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа.

К справке прилагается перечень учебных дисциплин, практик, выполненных учебных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8.5. Обучающийся в течение 5 рабочих дней предоставляет в Колледж заверенную выписку из приказа/копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, зачисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных Порядком о переводе.

3.8.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов для зачисления директором Колледжа издается приказ о зачислении обучающегося. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует оформление договора об образовании.

3.8.7. Студенту, зачисленному в связи с переводом, выдается студенческий билет, зачетная книжка и оформляется личное дело.

4. Порядок перевода обучающегося внутри Колледжа

4.1. Перевод внутри Колледжа может осуществляться с одной образовательной программы на другую, из одной учебной группы в другую по одной и той же программе, с одной формы обучения на другую.

4.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Колледжа на другую, из одной группы в другую, является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.3. Условиями перевода являются (за исключением перевода из группы в группу):

- наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся претендует перейти.

4.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется образовательная программа, на которую обучающийся заявляет перевод. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

4.5. По итогам сравнения учебных планов и результатов обучения заведующий отделением в течение 5 рабочих дней согласовывает вопрос перевода с заместителем директора по учебной работе и передает документы директору Колледжа для принятия решения об удовлетворении заявления или отказе в переводе обучающегося внутри Колледжа.

При необходимости (при наличии разности в учебных планах) обучающийся переводится на индивидуальный учебный план на период ликвидации академической разницы. В этом случае издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план на определенный период.

4.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе. В студенческом билете и в зачетной книжке куратором группы оформляются записи о смене специальности с указанием номера приказа, заведующим отделением оформляются записи о переекзаменовании учебных дисциплин.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося

из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на основании личного заявления и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, в связи со сменой места жительства и др.;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

г) по инициативе Колледжа в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.6. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

5.7. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа.

5.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе Колледжа являются решение, принятое на заседании Педагогического совета с указанием причины.

5.9. При отчислении студента в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

5.10. При досрочном отчислении из Колледжа студенту на основании его заявления выдается справка установленного образца.

5.11. Не допускается отчисление студента по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, производится по решению директора Колледжа на основании представления заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

6.3. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора.

6.4. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы.

Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.5. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального учебного плана на определенный период.

6.6. Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется ведомостью аттестации по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу либо оформлением индивидуального учебного плана.

6.7. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану на весь период обучения.

В этом случае Колледж определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

7.2. Все сотрудники и обучающиеся Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

На бланке Колледжа

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

_____ (ФИО), __.__.__ года рождения, будет зачислен на __ курс специальности _____ (очная/заочная форма обучения) в порядке перевода из _____ в _____ (указывается срок зачисления) для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования после предоставления подлинника документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Перечень изученных дисциплин, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе и по которым обучающийся будет переаттестован, прилагается.

Приложение 1. – на 1 л., в 1 экз.

Директор

М.Б. Самолетов

Приложение 1
к справке

Перечень
изученных дисциплин, которые будут перезачтены
_____ (ФИО)

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов	Итоговая оценка
1.			
2.			

