

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>56/2021</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 16 сентября 2021 года № 226

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный**  
**педагогический колледж»**

Рассмотрено  
на заседании Студенческого совета  
Учреждения,  
протокол № 7 от 30 августа 2021 г.

на заседании Совета Учреждения,  
протокол № 4 от 16 сентября 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464);
- Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390);
- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов являются основным механизмом оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- установление фактического уровня освоения умений, усвоения знаний по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), практического опыта по учебной и производственной практикам;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому виду профессиональной деятельности;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством подготовки специалистов на уровне преподавателя, кафедры/предметно-цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.7. В соответствии с Уставом в Учреждении принята следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) на любом из видов учебных занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости являются контрольная работа, практическая работа, тестирование (в том числе компьютерное), опрос (устный или письменный), выполнение заданий на практических занятиях, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и др.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на учебных занятиях. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик).

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК), учебной и производственной практики) на усмотрение преподавателя может проводиться в начале изучения УД, МДК, ПМ с целью планирования учебной деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.5. Результаты текущего контроля используются преподавателями Учреждения для анализа освоения студентами содержания программ, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ОПОП, и своевременного оказания студентам содействия в изучении программного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств по конкретной дисциплине, МДК, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель; по профессиональному модулю - преподаватели, работающие в модуле, под руководством заведующего кафедрой/председателя предметно-цикловой комиссии.

2.7. В установленные сроки (от двух недель до месяца до завершения семестра) заведующими отделениями проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов (предсеместровая аттестация) с обсуждением результатов на заседаниях старост учебных групп с целью составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра и принятия необходимых управленческих решений.

2.8. Студенты, не присутствующие при проведении текущего контроля по уважительным и(или) неуважительным причинам, должны в обязательном порядке выполнить проверочную работу в индивидуальном порядке. Допускается с разрешения преподавателя передача с целью повышения оценки за выполненную работу в ходе текущего контроля успеваемости.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости своевременно (при устной форме

контроля - в день проведения контрольного мероприятия, при письменной, или проверке рефератов, портфолио, части курсовой работы и др. - не позднее шести дней) выставляются преподавателями в журнал учебных занятий группы и в журнал практики. Своевременность выставления результатов текущего контроля успеваемости ежемесячно проверяется заведующими отделениями через проверку журналов учебных занятий групп.

2.10. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, курса, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по специальности и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся заведующими отделениями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения через информацию (выписки из учебных планов) на стендах отделений.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части;

- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, разделам дисциплин, по междисциплинарным курсам или их частям;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике, курсовой работе (проекту);

- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины, по междисциплинарному курсу или его части, по учебной/производственной практике;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- иные формы (итоговые контрольные работы, защита портфолио, защита реферата (проекта), др.).

3.4. При планировании промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам, практике) должна быть предусмотрена одна из перечисленных выше форм промежуточной аттестации и внесена в учебный план по специальности.

3.5. Выбор учебных дисциплин, МДК и их разделов для экзамена определяется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины, значимого раздела в дисциплине.

3.6. Целесообразность планирования зачета по дисциплине как формы промежуточной аттестации определяется следующими положениями:

согласно учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких

семестров;

на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший в сравнении с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.7. Дифференцированный зачет по дисциплине, МДК, разделу дисциплины или МДК, по практике как форма промежуточной аттестации целесообразен, если изучение дисциплины или МДК завершается или дисциплина, МДК, их разделы являются значимыми для формирования общих и профессиональных компетенций специалиста, а также, продолжения образования.

3.8. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.9. По дисциплине «Физическая культура» каждый семестр проводится зачет (дифференцированный зачет) и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году.

3.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов (дифференцированных зачетов) - 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.11. Условия, процедура подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - преподавателем с утверждением на заседании предметно-цикловой комиссии, кафедры не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации;

- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - руководителем практики, совместно с работодателем, обеспечивающим базу практики, при ведущей роли последнего. В отдельных случаях, если практика проводилась в колледже, - руководителем практики;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно ведущими преподавателями и работодателем.

3.12. В ходе подготовки к экзаменационной сессии заведующими отделениями может составляться расписание консультаций к экзаменам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание экзаменов составляется диспетчером учебной части по согласованию с заведующими отделениями.

3.13. Расписание консультаций (при наличии) и расписание экзаменов согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком. Допускается проведение экзамена первый день сессии, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней. Для студентов заочной формы обучения промежуточная аттестация организуется в период лабораторно-экзаменационной сессии,

экзамены проводятся в день, свободный от учебных занятий.

3.15. В порядке исключения приказом Учреждения может устанавливаться индивидуальное расписание экзаменационной сессии при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

3.16. Аттестационные материалы составляются преподавателями на основе требований программы учебной дисциплины, профессионального модуля, включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин; проблемные и творческие задания, ситуационные задачи, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

3.17. Экзаменационный материал и экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. Экзаменационный материал и экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационный материал экзамена (квалификационного) по модулю согласовывается с работодателем.

Контроль готовности экзаменационного материала осуществляется заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до сессии.

3.18. При проведении устного экзамена для ответа студента предусматриваются не более одной трети академического часа, при проведении письменного экзамена, компьютерного тестирования - не более трех часов на учебную группу.

3.19. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.20. К экзамену (квалификационному) по модулю приказом Учреждения допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

3.21. К критериям оценки уровня освоения студентом вида деятельности относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, решении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки могут являться результаты научно-исследовательской, проектной деятельности; оценка портфолио студента.

3.22. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость с подведением итогов успеваемости. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Если экзамен проводился в письменной форме - не позднее следующего дня.

3.23. Результаты промежуточной аттестации студентов заносятся в зачетную книжку студента, в итоговую ведомость успеваемости студентов группы, в журналы групп, в базу

данных компьютерной программы «Мониторинг успеваемости». В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарных курсов) (кроме «неудовлетворительно»). В зачетной книжке преподавателем выставляется максимальное количество часов с учетом часов за предыдущие семестры, если дисциплина или МДК не выносились на промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета/дифференцированного зачета в предыдущих семестрах.

3.24. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Перевод на следующий курс обучения рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

3.25. При завершении изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, модулей, практики в дипломную ведомость преподавателями выставляются дипломные отметки. Дипломные отметки по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практике, которые осваиваются несколько семестров, выставляются преподавателем с учетом результатов промежуточных аттестаций и с приоритетом результатов экзаменов, а также результатов дифференцированных зачетов по завершению освоения учебного предмета, дисциплины, МДК, практике.

3.26. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки («незачтено», «неудовлетворительно») по дисциплине, либо по профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, по практике) по результатам промежуточной аттестации. Допускается передача зачета и экзамена (до двух раз), и повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, ликвидации задолженности в сроки, определенные учебным планом, как сроки семестра. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом колледжа и на основании заявления студента создается комиссия.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документом, по рекомендации педагогического совета для ликвидации студентами академических задолженностей приказом директора может быть назначен срок не более одного месяца в следующем семестре.

3.27. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

3.28. В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с оценкой) по мотивированному письменному заявлению студента приказом Учреждения для принятия экзамена или зачета утверждается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты по специальности, определяются время принятия экзамена или зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе.

3.29. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса обсуждаются на совещаниях при директоре Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

4.2. Все педагогические работники и обучающиеся Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.