

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»

Рег. № 03/2023	Локальный нормативный акт
	Положение об учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 20 марта 2023 г. №35

Положение об учебно-методическом центре военно-патриотического
воспитания молодежи «Авангард»
(с изменениями, внесенными приказом от 03.11.2023 г. № 239)

Принято Советом Учреждения,
протокол от 21.02.2023 г. №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления (виды) деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – УМЦ «Авангард») краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке (далее – КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке; Учреждение) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2010 № 134-р «Об утверждении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2024 года»;

- приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Устава КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»;

- локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Деятельность УМЦ «Авангард» направлена на развитие передовых педагогических идей, инновационных проектов и образовательных технологий в военно-патриотической сфере, подготовку к военной службе, физическое развитие обучающихся, их способностей в техническом и художественном творчестве.

1.3. УМЦ «Авангард» является структурным подразделением КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».

1.4. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

1.5. Сокращённое наименование структурного подразделения на русском языке: УМЦ «Авангард».

1.6. Местонахождение структурного подразделения УМЦ «Авангард»: Российская Федерация, Алтайский край Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Юбилейная, 21

1.7. Язык обучения: русский

1.8. Структурное подразделение УМЦ «Авангард» не является самостоятельным юридическим лицом.

1.9. Структурное подразделение УМЦ «Авангард» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» по согласованию с Министерством образования и науки Алтайского края.

1.10. УМЦ «Авангард» в своей деятельности руководствуется Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» и настоящим Положением.

1. Цели, задачи и предмет деятельности УМЦ «Авангард»

2.1. Целью деятельности УМЦ «Авангард» является создание условий для обеспечения взаимодействия между профессиональными образовательными организациями Алтайского края (далее – профессиональные образовательные организации) для реализации деятельности, направленной на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, старшему поколению, взаимному уважению, бережного отношения к культурному наследию и традициям, интересам к военной службе.

2.2. Основными задачами деятельности УМЦ «Авангард» являются:

- создание условий для получения молодёжью начальных знаний в области обороны;
- реализация образовательных программ в области обороны и подготовки к военной службе и практическое закрепление навыков, полученных в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования по основам военной службы;
- выявление, обобщение и распространение лучших практик воспитания у молодёжи патриотизма и гражданственности, чувства верности Отечеству и ответственности за судьбу страны на основе историко-культурных традиций русского народа, раскрытия лидерского и творческого потенциала молодёжи, укрепления их физического здоровья;
- обеспечение развития профессионального мастерства и профессиональных компетенций педагогических работников по вопросам военно-патриотического воспитания, подготовки к военной службе, развития способностей в техническом, художественном, физической подготовки молодёжи;
- консолидация ресурсов профессиональных образовательных организаций, иных организаций, работающих в сфере патриотического воспитания молодёжи.

2. Основные направления (виды) деятельности

3.1. Для решения задач УМЦ «Авангард»:

- проводит 5-ти дневные учебные сборы по основам военной службы
- проводит профильные смены военно-патриотической направленности для обучающихся профессиональных образовательных организаций, в том числе воспитанников военно-патриотических и военно-спортивных клубов.
- разрабатывает и реализует программы военно-патриотического воспитания детей и молодёжи;
- организует и проводит мероприятия, слеты, конкурсы, направление на формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, на развитие технических и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересам к военной службе для детей и молодёжи;
- проводит кратковременные курсы повышения квалификации преподавателей – организаторов основ безопасности жизнедеятельности, педагогов дополнительного образования и их информационно-методическое сопровождение с привлечением научных и образовательных организаций;
- проводит семинары, конференции, форумы и т.д, в том числе в дистанционном формате;

3.2. УМЦ «Авангард» может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».

3.3. Образовательные программы учебных сборов разрабатываются и реализуются УМЦ «Авангард» самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов.

3.4. Для осуществления своей деятельности УМЦ «Авангард» разрабатываются и

утверждаются учебный план, календарный учебный график, расписание занятий.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Численный состав учебных групп, продолжительность одного занятия (учебного занятия) определяется в соответствии с Уставом и иными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.7. Режим пребывания обучающихся в УМЦ «Авангард» регламентируется Правилами внутреннего распорядка, Уставом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.8. УМЦ «Авангард» вправе реализовывать образовательные программы учебных сборов как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

3.9. Образовательный процесс в УМЦ «Авангард» строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера воспитания.

3.10. УМЦ «Авангард» несёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся.

3.11. Образовательный процесс в УМЦ «Авангард» осуществляется в течение учебного года. Образовательный процесс организуется в помещениях для теоретической и практической подготовки; учебно-тренировочные занятия, спортивные игры и соревнования, общефизической и силовой подготовки, спортивно-развлекательные мероприятия и эстафеты по военно-спортивным видам спорта – на универсальных спортивных площадках. Оборудование площадок осуществляется в соответствии с СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта».

Для проведения занятий по строевой подготовке, строевых смотров, общих построений и торжественных мероприятий предусмотрен строевой плац.

3.12. Медицинское обслуживание в УМЦ «Авангард» производится его медицинским персоналом или по договору с медицинским учреждением, имеющим лицензию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. УМЦ «Авангард» имеет специальное оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

3.13. Питание и проживание обучающихся при прохождении сборов организует УМЦ «Авангард». (в редакции приказа колледжа от 03.11.2023 г. №239)

4. Порядок управления и организационная структура УМЦ «Авангард»

4.1. Общее руководство структурным подразделением УМЦ «Авангард» осуществляет начальник.

4.2. Начальник УМЦ «Авангард» назначается на должность и освобождается от должности приказом Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

4.3. Начальник УМЦ «Авангард»:

- руководит всей деятельностью структурного подразделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функций управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников структурного подразделения;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками структурного подразделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложение директору Учреждения об изменении должностных инструкций и функциональных обязанностей подчиненных ему работников;

- выносит администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы

структурного подразделения;

- готовит проекты приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- обеспечивает условия для выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда и технике безопасности, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- несет ответственность за содержание учебных занятий; эффективность учебно-воспитательного процесса;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- обеспечивает повышение уровня профессиональной подготовки работников структурного подразделения;
- участвует в подборе и расстановке кадров подразделения, вносит администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников структурного подразделения;
- совершенствует систему трудовой мотивации сотрудников;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения финансово-хозяйственной и трудовой дисциплины и деятельностью структурного подразделения в целом.

4.4. Администрация Учреждения, сотрудники, работники и педагоги структурного подразделения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение своих должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

4.5. Структура и штат УМЦ «Авангард» формируется и утверждается директором Учреждения по представлению начальника структурного подразделения в соответствии с Уставом.

4.5. Прием на работу и увольнение работников структурного подразделения осуществляет директор Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

5. Основные функции УМЦ «Авангард»

5.1. В области планирования и организации образовательного процесса:

- разработка и реализация образовательных программ;
- планирование и организация учебного процесса;
- разработка учебной документации: рабочих учебных планов; графиков учебного процесса; рабочих программ предметов; контрольно-измерительных материалов;
- планирование и организация воспитательной и внеурочной деятельности обучающихся;
- организация методической работы, разработка планирующей и нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;
- техническое сопровождение организации образовательного процесса.

5.2. В области контроля и анализа результатов образовательной деятельности:

- осуществление внутреннего мониторинга качества образовательного процесса;
- анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

5.3. В области подготовки и оформления документации:

- ведение книг учета контингента обучающихся;
- оформление и ведение журналов обучения;
- формирование и ведение электронных баз данных и информационных систем;

- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.

6. Участники учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в УМЦ «Авангард» являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. В УМЦ «Авангард» принимаются обучающиеся по программам среднего профессионального образования.

6.3. Зачисление в УМЦ «Авангард» осуществляется приказом колледжа на основании договора с учреждением, направляющим обучающегося для прохождения учебных сборов.

6.4. При приёме обучающихся в УМЦ «Авангард» дается возможность ознакомиться с Уставом Колледжа, настоящим Положением, содержанием образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе образования.

6.6. отношения работника и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.7. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.8. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- уважение чести и достоинства обучающихся и педагогов структурного подразделения;

- бережное отношение к имуществу структурного подразделения.

6.9. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

6.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми образования.

6.11. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания. учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных

обязанностей;

- нераспространение конфиденциальной информации об обучающемся или родителях (законных представителях).

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Начальник Центра несет ответственность перед КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

7.2. Также на начальника Центра возлагается общее руководство хозяйственной деятельностью, разработка должностных обязанностей работников и обеспечение контроля за всей деятельностью Центра.

7.3. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский и налоговый учет осуществляется бухгалтерией колледжа, в структуре которого находится Центр.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса Центра могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета;

- безвозмездные денежные поступления;

- доходы от операций с активами;

- иные средства, не запрещенные действующим законодательством;

7.5. Материально-технической базой Центра являются предоставляемые колледжем помещения и оборудование.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа. Изменения в настоящее Положение принимаются Советом Учреждения и утверждаются приказом колледжа.

8.2. Все сотрудники и обучающиеся Центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.