

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Барнаулский государственный педагогический колледж»

Приложение
к приказу
от 26.10. 2014г. № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

Барнаул 2014

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется деятельность комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) работникам учреждения.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж»;

- Уставом ;

- Коллективным договором.

1.3 В состав Комиссии входят заместители директора, главный бухгалтер, представители отделений, представитель первичной профсоюзной организации работников учреждения, представитель специалистов, представитель учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала. Председателем Комиссии является директор.

1.4 Состав Комиссии утверждается приказом директора сроком на 1 год. Секретарь Комиссии избирается на первом заседании.

1.5 Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% ее членов. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.6. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, принципиальность, беспристрастность.

2. Основные функции комиссии

2.1 Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого работника, представленных экспертными группами.

2.2 Определение суммы баллов на основании представленных показателей качества деятельности.

2.3 Расчет и установление размера стимулирующих выплат в форме количества баллов персонально по каждому работнику. Единица стоимости балла определяется после начисления части гарантированной заработной платы работников.

2.4. Вносит предложения по формированию экспертных групп по оценке профессиональной деятельности отдельных категорий работников.

3. Права и обязанности

3.1. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

- приглашать на заседание комиссии работников для получения разъяснений, консультаций, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать и получать у заведующих отделениями, председателей ПЦК, кафедр, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии.

- вносить предложения по изменению в действующее Положение об оплате труда работников;

- соглашаться с заключением экспертных групп, отменить его или внести свои коррективы.

3.2. Комиссия при принятии решений обязана:

- учитывать право работников на защиту их персональных данных;
- рассмотреть самооценку работника;
- рассмотреть оценку экспертных групп;
- ознакомить работника с решением комиссии под роспись в течении суток после принятия решения.

3.3. Комиссия принимает следующие решения:

- установить количество баллов;
- перенести рассмотрение оценочного листа;
- не начислять количество баллов.

4. Порядок работы комиссии

4.1 Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза к год.

4.2 Заседания Комиссии назначает и ведет председатель.

4.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство ее деятельностью;
- вносит предложения по распределению обязанностей между ее членами;
- подписывает протоколы заседаний.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов, ведет их регистрацию;
- извещает о месте и времени проведения заседаний комиссии;

– знакомит с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

– оформляет документы на архивное хранение;

– ведет и подписывает протокол заседания.

4.5.. Решение о результатах оценки качества труда работников оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.6. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору.

4.7. На основании протокола Комиссии и утвержденных оценочных листов издается приказ, являющийся основанием для стимулирующих выплат.