

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>8/2018</u>	Локальный нормативный акт
	Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕН  
приказом колледжа  
от 28 декабря 2018 года № 484

**Порядок  
создания, организации работы, принятия решения комиссией по  
урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений и их исполнения в КГБПОУ «Барнаульский  
государственный педагогический колледж»**

Рассмотрено  
на заседании Совета Учреждения,  
протокол № 5 от 20 декабря 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета Учреждения,  
протокол № 2 от 17 декабря 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Порядок) в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.2. Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости, гласности, коллегиальности.

1.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

## **2. Состав и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия создается в Колледже из равного числа представителей (по 3 человека) совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Избранными в состав Комиссии считаются:

- от совершеннолетних обучающихся кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете студенческого самоуправления;

- от работников Колледжа кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете Учреждения;

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

2.4. Секретарь комиссии обеспечивает:

- прием обращений участников образовательных отношений по вопросам защиты прав обучающихся;

- информирование членов комиссии о дате, времени и вопросах повестки заседания;

- ведет протоколы заседаний комиссии; доводит решение комиссии до сведения участников образовательных отношений; обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, ведут разъяснительную работу по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав обучающихся, родителей.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, являющегося членом Комиссии;

- в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является

член Комиссии;

- в случае увольнения работника Колледжа - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. Комиссия имеет право: запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию; приглашать участников образовательных отношений для дачи письменных разъяснений.

2.7. Комиссия обязана: объективно, полно и достоверно рассматривать поступившие обращения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников; обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений, направленных на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

### **3. Организация работы Комиссии, порядок рассмотрения обращений**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не смогли урегулировать разногласия или обращения в Комиссию одного из участников конфликтной ситуации (его представителя).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подаётся в письменном виде, в свободной форме.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей

конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

3.5. Администрация колледжа создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем. Протокол хранится в образовательной организации в течение 3 лет.

3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.8. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.9. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.10. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.11. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-ти дневный срок со дня подачи заявления.

3.12. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.5. Члены комиссии обязаны: - присутствовать на всех заседаниях комиссии; - принимать активное участие в деятельности комиссии; - принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального уровней, уровня колледжей и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.6. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4.7. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.8. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Все сотрудники и обучающиеся Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.