

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаулский государственный педагогический колледж»

Рег. № <u>24/2020</u>	Локальный нормативный акт
	Положение об официальном интернет-сайте КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДНО  
приказом колледжа  
от «29» декабря 2020г. № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ  
КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено  
на заседании Совета Учреждения,  
протокол № 5 от 15 декабря 2020 года

## 1 Область применения

1.1 Основной целью данного положения является систематизация процесса формирования и поддержания в рабочем состоянии официального интернет-сайта (далее – сайта) в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение определяет статус сайта, основные принципы организационно-технического сопровождения сайта, структуру образующих информационный ресурс колледжа материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует порядок и правила предоставления подразделениями колледжа информации для размещения на сайте.

1.3 Основные положения предоставления и размещения информации на сайте колледжа регламентируются действующим законодательством (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152, Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора.

1.4 Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по рекомендации сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.5 Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

1.6 Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений колледжа.

## 2 Общие положения

2.1 Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: **bgpk.edu22.info**

2.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

2.3 На сайте колледжа для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные (без письменного согласия), иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется.

2.4 Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики колледжа:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности колледжа;
- презентация опыта и достижений коллектива колледжа;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа у населения Алтайского края, в Российской Федерации и за рубежом.

2.5 Пользователями информационных ресурсов сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

2.6 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

### **3 Организационно-техническое обеспечение функционирования сайта**

3.1 Обеспечение функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на инженера отдела технического обеспечения и информационных коммуникационных технологий.

3.2 Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов сайта;
- администрированию и сопровождению сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);
- обеспечению защиты информационных ресурсов сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

3.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее – администратор), который назначается директором колледжа.

3.4 В случае возникновения необходимости в решении вопросов, выходящих за границы компетенции администратора сайта, для их решения привлекается специалист в соответствующей области или подрядная организация.

### **4 Структура и информационное обеспечение сайта**

4.1 Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений колледжа, его преподавателей, сотрудников и студентов.

4.2 На сайте запрещается публикация материалов:

- противоречащих законам РФ;
- противоречащих общепринятым правилам сетевого этикета;
- относящихся к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации);
- коммерческой рекламы.

4.3 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.4 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении» на официальном сайте колледжа размещается:

а) информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

по реализуемым профессиональным образовательным программам, дополнительно для каждой образовательной программы указывают:

- уровень образования;
- код и наименование направлений подготовки (специальности);
- форма освоения образовательной программы;
- нормативный срок обучения;
- код квалификации (степени);
- наименование квалификации (степени);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, в том числе информация:

- о размерах и условиях предоставления стипендии и иных форм материальной поддержки;
- о персональном составе стипендиальной комиссии образовательной организации и подразделений (при их наличии);
- сведения об актуальном положении о стипендиальном обеспечении обучающихся с приложением копии указанного положения;

о наличии общежития, интерната (количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, в том числе информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии с приложением копии локального нормативного акта, регламентирующего размер платы), в том числе приспособленных для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

сведения о совете обучающихся, в том числе:

- наименование совета обучающихся;
- фамилии, имена, отчества и должности руководящих лиц;
- место нахождения совета обучающихся (при наличии);
- адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- адрес электронной почты совета обучающихся с приложением копии указанного положения (при наличии);
- сведения о порядке формирования совета обучающихся;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 На сайте колледжа размещаются ссылки на:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- ссылки, рекомендуемые Министерством образования и науки Алтайского края на сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>, Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия 880002000122;
- сервис приема от граждан ссылок на нежелательный контент - <http://ibmessages.edu22.info>;
- официальный сайт «Министерства образования и науки Алтайского края» - <http://www.educaltai.ru/>;
- на региональный сегмент межведомственной системы учета контингента обучающихся «Электронный колледж» «Модуль ПОО» [netspo.edu22.info](http://netspo.edu22.info);
- образовательный портал колледжа [sdo.bgpk.info](http://sdo.bgpk.info);

– ссылки на официальные группы в социальных сетях.

4.6 В связи с внедрением комплекса мер по модернизации общего образования реализации Федерального закона № 83-ФЗ на официальном сайте колледжа размещаются следующие документы: приказ о переходе на новую систему оплаты труда, информация о реализованных мерах по модернизации общего образования, приказ о создании управляющего совета (с положением об управляющем совете), программа развития.

Информация, указанная в пунктах 4.4 – 4.6 обновляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.7 Информация размещается в основных разделах сайта:

- 1) Главная страница;
- 2) Контакты;
- 3) О колледже;
- 4) Документы;
- 5) Образование;
- 6) Развитие;
- 7) Воспитание и социализация обучающихся;
- 8) Абитуриенту;
- 9) Выпускнику;
- 10) Сведения об образовательной организации;
- 11) Карта сайта.

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА - содержит элементы навигации по сайту, раздел объявлений (анонсная информация о предстоящих событиях и мероприятиях колледжа), новостную ленту (новости колледжа, структурных подразделений колледжа), ссылки на обязательные информационные ресурсы (п 4.5).

#### КОНТАКТЫ

контактные данные руководителя, заместителей руководителя, заведующих отделений, начальников отделов.

#### О КОЛЛЕДЖЕ

логотип;

дата основания колледжа;

история развития колледжа;

официальная информация:

- официальное наименование колледжа и его реквизиты, почтовый адрес, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты;
- официальное наименование учредителя, почтовый адрес, телефоны, ссылка на сайт Министерства образования и науки Алтайского края.

администрация

педагогический коллектив

#### РАЗВИТИЕ

Программа долгосрочного развития колледжа (более 1 года).

Опыт инновационной деятельности (эксперименты, опыт и результаты внедрения проектов Управления, муниципальных органов управления образованием и т.н.).

Работа организации по модернизации образования и реализации государственной политики в сфере образования.

Проектные направления (социальное, прикладное проектирование).

#### ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенческий совет.

Студенческие центры (Перечень студенческих центров и клубов колледжа с графиками работы).

Научное общество студентов (исследовательские работы, рефераты и др.).

Пропаганда ЗОЖ

Площадка методического сопровождения детей-сирот

#### АБИТУРИЕНТУ

Презентация учреждения

Приемная комиссия  
Прием обучающихся на 202Х/202Х учебный год  
Информация об условиях приема  
Вступительные испытания  
Стоимость платных образовательных услуг  
Результаты приема  
**ВЫПУСКНИКУ**  
Карьерная навигация  
Вакансии  
Трудоустройство  
Жилье молодым  
Краевая программа поддержки молодых специалистов  
**ОБРАЗОВАНИЕ**  
Расписание занятий.  
Расписание звонков.  
Расписание семестровых экзаменов  
Электронный журнал  
Профессиональное образование  
Дополнительное образование

- Дополнительное образование детей и взрослых
- Дополнительное профессиональное образование

Обеспеченность образовательного процесса. (Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся. Возможно разбивка данной информации по соответствующим подразделам: Информационно-библиотечный центр. Спортивные сооружения. Организация питания (столовая). Медицинское обслуживание. Доступ в Интернет. Электронные образовательные ресурсы.).

#### ДОКУМЕНТЫ

Лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней;

Свидетельство о государственной аккредитации и приложения к нему;

Устав колледжа. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава колледжа;

Программа развития. Выкладывается с указанием реквизитов решения совета колледжа об её утверждении и соответствующего приказа по колледжу.

Образовательные программы. Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.

Приказ и положение об Управляющем совете колледжа. Выкладываются с указанием даты и номера приказа.

Устав колледжа.

Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями). Выкладывается с указанием даты и номера приказа.

Бюджетная смета на год. Размещается качественная скан-копия утвержденной сметы с печатью.

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы согласно Требованиям ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.

Карта данного раздела включает обязательную структуру, содержащую сведения описанные в п.4.4 настоящего положения (приложение к настоящему положению).

КАРТА САЙТА (перечень ссылок на все разделы сайта)

4.8 Сайт колледжа имеет версию для слабовидящих.

4.9 Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями структурных подразделений колледжа.

4.10 В соответствии со структурой сайта и информационной направленностью его разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах сайта несут подготовившие ее руководители структурных подразделений колледжа.

4.11 Ответственность за своевременное освещение текущих событий колледжа в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

4.12 В конце каждого календарного месяца администратор сайта предоставляет начальнику отдела цифровизации и ИТ письменный отчет об информационном обновлении сайта за истекший месяц с указанием подразделений, предоставивших информацию.

4.13 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.14 Руководители подразделений и должностные лица, курирующие различные аспекты деятельности колледжа, которые не отражены и или недостаточно отражены в действующей версии сайта, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя директоров колледжа или начальнику отдела цифровизации и ИТ.

## **5 Требования к предоставляемой для размещения на сайте информации**

5.1 Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

5.2 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

5.3 Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

5.4 Текстовая информация, предоставляемая для размещения на сайте может быть представлена в файлах следующих форматов: doc, odt, txt, rtf, docx. Файл должен быть доступен для редактирования. Текст в файле должен быть доступен для копирования.

5.5 Правила оформления текстового материала:

- шрифт: Times New Roman;
- кегль шрифта: 12пт;
- выравнивание: по ширине;
- цвет текста: черный;
- текст должен быть разбит по абзацам, если его длина превышает 2000 символов;
- не допускается использование специальных символов;
- не допускается использование «красной строки»;
- не допускается использование больше одного пробела.

В текстовых файлах допускается использование только списков и таблиц. Все остальные виды форматирования не допускаются.

5.6 В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этой же папке с одноименным названием. Допускаются следующие форматы файлов изображений: gif, jpg, png.

5.7 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.. Если файл превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файлов;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной

подписью.

## **6 Порядок размещения информации на сайт**

6.1 Ответственные исполнители от подразделений колледжа, подготовившие материал для размещения на сайте в соответствии с требованиями п. 5, предоставляют материал в электронном виде (с указанием в наименовании файла Фамилии автора, даты предоставления материала и раздела сайта, в который необходимо поместить данный материал) на согласование руководителю структурного подразделения (заместителю директора, директору). Согласованный материал предоставляют в распечатанном виде и в электронном виде (электронная почта news@bgpk.info) начальнику отдела цифровизации и ИТ.

6.2 Начальник отдела цифровизации и ИТ проверяет предоставленный на сайт материал на соблюдение границ форматирования текста и направляет администратору сайта согласованный материал.

6.3 Администратор сайта в течение суток (24 часов) после получения материалов от структурных подразделений размещает информацию в соответствующих разделах сайта.

## **7 Защита информационных ресурсов сайта**

7.1 Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется инженером отдела технического обеспечения и информационных коммуникационных технологий.

7.2 Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

7.3 Работы по защите информационных ресурсов сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

## **8 Ответственность**

8.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

8.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни колледжа в новостной ленте сайта несет ответственные организаторы мероприятий.

8.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

8.4 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений, назначения недостаточно квалифицированного администратора несет начальник отдела цифровизации и ИТ.

## **9 Контроль**

9.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

9.2 Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на начальника отдела цифровизации и ИТ.

## Структура специального раздела «Сведения об образовательной организации»

№ п/п	Перечень сведений (информации)	Форма размещения сведений (информации)	Сроки размещения сведений (информации)
<b>1</b>	<b>Основные сведения</b>		Поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Полное и сокращенное наименование образовательной организации		
1.2	Дата создания образовательной организации		
1.3	Учредитель (учредители) образовательной организации	Информация заполняется для каждого учредителя. <i>Для учредителей - юридических лиц:</i> наименование учредителя; фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации; юридический адрес учредителя; контактные телефоны учредителя; адрес сайта учредителя в сети «Интернет»; адрес электронной почты учредителя.	
1.4	О наименовании представительств и филиалах образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)		
1.5	Место нахождения образовательной организации и её представительств и филиалов (при наличии)	почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
1.6	Режим и график работы образовательной организации и её представительств и филиалов (при наличии)		
1.7	Контактная информация	Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.8	Места осуществления образовательной организации, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности		

<b>2</b>	<b>Структура и органы управления образовательной организации</b>	Информация по пунктам заполняется для каждого структурного подразделения	Поддерживается в актуальном состоянии
2.1	Наименование органов управления	Положения об органах управления структурным подразделением с приложением копии указанного положения в виде электронного документа (при его наличии)	
2.2	Наименование структурных подразделений		
2.3	Руководители структурных подразделений	фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты.	
2.4	Места нахождения структурных подразделений	почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
2.5	Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений(при наличии)		
2.6	Адрес электронной почты структурных подразделений (при наличии)		
2.7	Положения о структурных подразделений с приложением копии указанного положения (при его наличии)	В виде электронного документа	
<b>3</b>	<b>Документы</b>	Документы размещаются в формате *.pdf. Учредительные документы и локальные нормативные акты сначала формируются в текстовом редакторе Microsoft Word, затем вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы, разработанные образовательной организацией выставляются в виде электронного документа	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1	Устав образовательной организации		
3.2	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)		
3.3	Правила внутреннего распорядка обучающихся		
3.4	Правила внутреннего трудового распорядка		
3.5	Коллективный договор (при наличии)		
3.6	Правила приёма поступающих		
3.7	Режим занятий обучающихся		

3.8	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
3.9	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
3.10	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
3.11.	Отчет о результатах самообследования	Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей	<b>не позднее 20 апреля текущего года</b>
3.12	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Документы размещаются в формате *.pdf.	
3.13	Отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Учредительные документы и локальные нормативные акты сначала формируются в текстовом редакторе Microsoft Word, затем вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы, разработанные образовательной организацией выставляются	
<b>4</b>	<b>Образование</b>	Информация размещается по каждой образовательной программе	
4.1	Информация: о реализуемых уровнях образования; о формах обучения; о нормативных сроках обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).		Поддерживается в актуальном состоянии

4.2	Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Разместить ссылки на документы в формате *.pdf: описание образовательной программы в виде электронного документа; учебный план в виде электронного документа; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа; календарный учебный график в виде электронного документа; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа	
4.3	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
4.4	Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами	Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
4.5	Информация о численности обучающихся по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в виде электронного документа		
4.6	Информация о результатах приема по каждой специальности СПО, по каждому направлению подготовки		
4.7	Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления (с приложением приказов)	Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	
4.8	Информация о языках, на которых осуществляется образование		

4.9	Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления		
4.10	О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра на осуществление образовательной деятельности)		
<b>5</b>	<b>Образовательные стандарты</b>	Подраздел должен содержать информацию о применяемых <b>федеральных государственных образовательных стандартах</b> и об утвержденных <b>образовательных стандартах</b> . Информация должна быть представлена с приложением копий (при наличии) или размещением гиперссылок на действующие редакции соответствующих документов.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>6</b>	<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>		
6.1	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)	Фамилия, имя, отчество Наименование должности Контактные телефоны Адрес электронной почты	
6.2	Информация о составе педагогических работников образовательной организации	Информация предоставляется в виде электронного документа, включающего информацию: Фамилия, имя, отчество Занимаемая должность (должности) Уровень образования Квалификация Наименование направления подготовки и (или) специальности Ученая степень (при наличии) Ученое звание (при наличии) Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) Общий стаж работы Стаж работы по специальности Преподаваемые предметы, курсы, дисциплины (модули)	Поддерживается в актуальном состоянии

<b>7</b>	<b>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b>			
7.1	<p>Информация о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;</li> <li>места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;</li> <li>места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>места проведения практики;</li> <li>места проведения практической подготовки обучающихся;</li> <li>места проведения государственной итоговой аттестации;</li> </ul>	Информацию лучше представить в табличной форме	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	
7.2	Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:		
7.3	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	.		
7.4	Информация о наличии библиотек, условиях питания и охраны здоровья обучающихся			
7.5	Информация о наличии объектов спорта			
7.6	Информация о наличии средств обучения и воспитания			

7.7	Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
7.8	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся	<p>Указывается информация о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)</p> <p>Перечень предоставляется для скачивания в формате *.doc или *.pdf</p> <p>рекомендуется включить следующие ссылки:</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации (<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>)</p> <p>Министерство просвещения Российской Федерации (<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>)</p> <p>Федеральный портал "Российское образование" (<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>)</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>)</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>)</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>)</p> <p>Электронные библиотечные системы и ресурсы (<a href="http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html">http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html</a>)</p>	
<b>8</b>	<b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b>		Поддерживается в

8.1	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о мерах социальной поддержки	<p>Разместить ссылки на электронные документы в формате *.pdf:</p> <p>приказ образовательной организации "Об установлении стипендий студентам на учебный год" (при наличии);</p> <p>приказ образовательной организации "О создании стипендиальной комиссии на учебный год" (при наличии);</p> <p>положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии);</p> <p>положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии);</p> <p>изменения и дополнения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации (при наличии);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».</p>	актуальном состоянии
8.2	Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	<p>Разместить ссылки на электронные документы в формате *.pdf:</p> <p>акт проверки общежитий, интернатов ОО (при наличии);</p> <p>договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате (при наличии);</p> <p>положение о студенческом общежитии, интернате ОО (при наличии).</p>	
8.3	Информация о формировании платы за проживание в общежитии	<p>Информация должна быть предоставлена в виде электронного документа</p> <p>локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся.</p>	
8.4	Информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск	Информацию рекомендуется представить в табличной форме (за 3 последних года)	

<b>9</b>	<b>Платные образовательные услуги</b>		
9.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	<p>Разместить ссылки на электронные документы в формате *.pdf:</p> <p>Документы о порядке оказания платных образовательных услуг.</p> <p>Образец договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.</p>	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>10</b>	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
10.1	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	<p>Должна быть размещена ссылка на утвержденное государственное (муниципальное) задание (сведения об объеме образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет краевого бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p>	Поддерживается в актуальном состоянии
10.2	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	<p>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации.</p> <p>Ссылка на информацию, размещаемую на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> (для государственных (муниципальных) учреждений).</p>	
10.3	Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года		
<b>11</b>	<b>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>		Поддерживается в актуальном состоянии

11.1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, за счет физических и (или) юридических лиц)	Разместить ссылки на электронные документы в формате *.pdf: Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания	Актуальные данные текущего года
<b>12</b>	<b>Доступная среда</b>		
12.1	Информация о наличии специально оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	.	
12.2	Информация о наличии библиотек, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
12.3	Информация о наличии объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
12.4	Информация о наличии средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
12.5	Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации	обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов	

12.6	Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
12.7	Информация о специальных условиях питания		
12.8	Информация о специальных условиях охраны здоровья		
12.9	Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p>Указывается информация о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) и о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)</p> <p>Перечень предоставляется для скачивания в формате *.doc или *.pdf</p> <p>рекомендуется включить следующие ссылки:</p> <p>Министерство образования и науки Российской Федерации (<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>)</p> <p>Министерство просвещения Российской Федерации (<a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>)</p> <p>Федеральный портал "Российское образование" (<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>)</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>)</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>)</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>)</p> <p>Электронные библиотечные системы и ресурсы (<a href="http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html">http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html</a>)</p>	
12.10	Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		

12.11	Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат		
12.12	Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интерната, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
<b>13</b>	<b>Международное сотрудничество</b>		
13.1	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)		
13.2	Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		