

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»  
(КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)

Рег. № 15/2025	Локальный нормативный акт
	Порядок процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 24 октября 2025 года № 178

**Порядок  
процедуры перевода, отчисления и восстановления, обучающихся дополнительных  
профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в  
КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке».**

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения,  
протокол № 5 от 23 октября 2025 года

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» (далее – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказом Министерства образования и науки России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Уставом.

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен обучающийся.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую;

- на другую форму обучения;

- из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования на обучение в Учреждение.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Учреждения, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места

жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим образовательным учреждением.

2.6. При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения Учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены в учебном центре согласно образовательной программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся или он их не изучал, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.7. При переходе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию Учреждение обязано:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае внесения оплаты в полном размере, возвратить неиспользованную часть оплаты;

- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.8. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления рассматриваются директором Учреждения. Директор в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе и издаёт соответствующий приказ.

2.9. Перевод в другую образовательную организацию возможен также при прекращении деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности. В таких ситуациях Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод обучающегося с его согласия в другие организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Учреждение не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающегося с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждение.

### **3. Порядок и условия отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением образовательной программы;
- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из Учреждения в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), установленного образца или освоения обучающимся образовательных программ, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.

3.3. Отчисление из Учреждения досрочно, по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления на имя директора Учреждения с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для отчисления из Учреждения досрочно, по инициативе Учреждения является:

3.4.1. Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами). Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Учреждения.

3.4.3. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения уважительной причины.

3.4.4. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания относится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Учреждения;
- нарушение общественного порядка на территории Учреждения;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине обучающийся должен быть ознакомлен с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления обучающегося с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни.

3.5. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.6. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, осуществляется в случаях:

- ликвидации Учреждения;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

3.7. При условии издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения до завершения освоения образовательной программы ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления обучающегося из Учреждения, если иное не указано в приказе и прекращения образовательных отношений обучающегося и Учреждения.

#### **4. Порядок и условия восстановления на обучение**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора Учреждения и наличие справки об обучении в Учреждении. Учреждение обязано в трёхдневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия восстановления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Учреждения, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, до его издания с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг, вносится плата за обучение.

4.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Учреждения за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Преподаватели Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, обучающиеся несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.