

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке»

| | |
|----------------|---|
| Пер. № 04/2022 | Локальный нормативный акт |
| | Положение о порядке предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды, обучающимся в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» |

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от «22» июня 2022 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления ежегодной выплаты
на образовательные нужды, обучающимся
в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»

1. Общие положения

1.1. Правовая база Положения: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Алтайского края от 02.02.2005 г. № 1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях среднего и начального профессионального обучения», Постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2022 г. № 127 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на образовательные нужды».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия назначения и предоставления, а также размер ежегодной выплаты на образовательные нужды, в том числе на питание (далее - "ежегодная выплата"), обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (далее – «Колледж») по программам подготовки специалистов среднего звена, нуждающимся в социальной поддержке (далее – «обучающиеся»).

1.3. К обучающимся относятся – лица, осваивающие по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств бюджета.

1.4. Ежегодная выплата назначается:

- если обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения;

- если обучающиеся являются членами многодетной семьи, в которой один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающей на территории Алтайского края, членами многодетной семьи иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающей на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

1.5. Размер ежегодной выплаты составляет 1000 рублей. Указанная выплата подлежит индексации.

1.6. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, ежегодная выплата не предоставляется.

2. Порядок предоставления ежегодной выплаты

2.1. Ежегодная выплата предоставляется 1 раз за учебный год на основании ежегодного письменного заявления обучающегося (Приложение 1), поданного социальному педагогу колледжа в период с 1 сентября до окончания учебного года (далее соответственно – «заявление», «заявитель»), и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие заявителя одному из указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка критериев (далее – «подтверждающие документы»):

- справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, - в случае подтверждения соответствия критерию, указанному в абзаце втором пункта 1.4. настоящего порядка;

- справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки и справки, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, - в случае подтверждения соответствия критерию, указанному в абзаце третьем пункта 1.4. настоящего порядка.

2.2. Социальный педагог колледжа регистрирует заявление в день его поступления вместе с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в журнале регистрации с присвоением номера и даты регистрации и подтверждается подписью заявителя (Приложение 2).

2.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты принимается в форме приказа директора колледжа или уполномоченным им лицом в 30-дневный срок со дня регистрации заявления.

2.4. Приказ о назначении ежегодной выплаты принимается в случае соответствия заявителя одному из критериев, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, и не нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.5. Приказ об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается в случае несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, и (или) в случае нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.6. Ежегодная выплата предоставляется заявителю путем перечисления денежных средств на его счет, открытый в кредитной организации, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.7. Социальный педагог колледжа формирует личное дело заявителя, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются

заявление, подтверждающие документы. Приказы о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты хранятся в номенклатурном деле.

Директору

*КГБПОУ «БГПК имени
В.К. Штильке»*

(инициалы, фамилия)

обучающегося группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас назначить ежегодную выплату на образовательные нужды,
в том числе на питание в размере _____
(_____) рублей за 20__ - 20__ учебный год.

«__» _____ 20__ год

подпись

КАРТОЧКА УЧЕТА

заявителя на ежегодную выплату на образовательные нужды, в том числе
на питание

ФИО

студента _____

Номер телефона _____

Группа _____ Отделение _____

Куратор _____

Место фактического
проживания _____

Социальный статус семьи:

(многодетная, малоимущая)

Дата предоставления справки: ___ / _____ 20__ год

Дата и номер приказа о назначении (отказе) ежегодной выплаты на
образовательные нужды, в том числе на питание: № ___ от ___ / _____ 20__
год

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ:

1. Личное заявление

2. Документ подтверждающий статус

