

Краевое государственное бюджетное профессиональное образование учреждение
«БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рег. № <u>01/2017</u>	Локальный нормативный акт
	Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятие с учёта обучающихся колледжа

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 17 февраля 2017 г. №36

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ
И СНЯТИЕ С УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

Рассмотрено:
на заседании Студенческого совета,
протокол № 03 от 13 февраля 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учёт и снятии с учета обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее по тексту – Положение; Колледж) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Алтайского края от 15 декабря 2002 года №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016г., Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятии студентов с учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учёт - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения и (или) антиобщественные действия;

- совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутриколледжный учёт - обучающийся, достигший 18 летнего возраста, обучающийся в колледже, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения и (или) антиобщественные действия;

- индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутриколледжный учёт - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- план индивидуальной профилактической работы, - документ в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении студента, поставленного на внутриколледжный учёт.

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся колледжа.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних, правонарушений и антиобщественных поведения обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющих проблемы;
- оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.

Постановка обучающегося на внутриколледжный учёт производится утвержденным директором решения Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся по следующим основаниям:

3.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

- причинение морального вреда окружающим;
- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);
- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).
- причинение материального ущерба колледжу, обучающимся, работникам и посетителям колледжа.
- употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).
- неоднократные случаи курения на территории колледжа.

3.2. Нарушение правил общежития.

3.3. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Сообщение уполномоченных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.5. Сообщение уполномоченных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Сообщение уполномоченных органов об освобождении обучающегося от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или условно-досрочном освобождении от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии, или в связи с помилованием, или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания, или отсрочки исполнения приговора, или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Колледж выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего, либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт и снятию с учёта

4.1. Решение по вопросам о постановке на внутриколледжный учёт и о снятии с учёта, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются руководителем Учреждения не позднее следующего

рабочего дня по представлению решения Комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся (далее Комиссия).

Заседание Комиссии правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет, родители (законные представители) и обучающийся приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом Комиссии.

4.3. Заведующий отделением, не позднее следующего рабочего дня после утверждения руководителем Учреждения принятого решения на Комиссии, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю Комиссии за три рабочих дня до заседания представляется Представление для постановки на внутриколледжный учёт, подготовленное заведующим отделением, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или его семьей) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. - 3.1.4. Положения;
- перечень нарушений. Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки). Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или его семьей);
- документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);
- характеристика на обучающегося (предоставляется руководителем учебной группы);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения об обучающемся и его семье.
- проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или его семьей) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно с заведующим отделением, руководителем учебной группы, социальным педагогом, педагогом - психологом и воспитателем общежития.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутриколледжный учёт, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на его заседании. При утверждении решения Комиссии о постановке обучающегося на внутриколледжный учёт согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учёте, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Комиссии и рекомендуется Комиссией на утверждение руководителю Учреждения.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения решением Комиссии на основании следующих фактов:

- при позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для его жизни или здоровья;
- снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет);
- отчисления из колледжа.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учёта рассматривается Комиссией на основании представления социального педагога, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или его семьей) и информации органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение, или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья, фактов подтверждающих изменения в его поведении и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для его жизни или здоровья, приказа об отчислении его из колледжа.

Комиссия, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учёта, вправе ходатайствовать о закреплении в колледже за ним на определенный срок педагога-психолога и (или) социального педагога.

4.11. На заседание Комиссии по вопросу о снятии с внутриколледжного учёта, приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____
Группа _____ Отделение _____
Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Ф.И.О. опекуна _____
Место работы _____
Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская, др.) _____

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учёт обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе зав. отделения (до постановки на внутриколледжный учёт):

Дата

Заведующий отделением _____ / _____
Подпись *инициалы, фамилия*

