

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Рег. № 13/2018	Локальный нормативный акт
	Положение о разработке и утверждении программ дополнительного профессионального образования обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 28 декабря 2018г. №484

**Положение о разработке и
утверждении программ дополнительного профессионального образования обучающихся
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения,
протокол № 5 от 20 декабря 2018 года

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) обучающихся КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» регламентирует процедуру разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, разработанных преподавателями КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется на деятельность Учреждения, отделений Учреждения по оказанию образовательных услуг, направленных на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000г. № 2749

- методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн, Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31 июля 2017 года № 1004 «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования»;

- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.4. Программы могут реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения, в сетевой форме.

2. Порядок разработки, утверждения и обновления (актуализации) дополнительных профессиональных программ

2.1. Разработку дополнительной профессиональной программы осуществляет преподаватель, рабочая группа преподавателей, реализующих дополнительную профессиональную программу на основе профессиональных стандартов, квалификационных характеристик должностей работников образования, потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется освоение программы.

2.2. Разработчик дополнительной профессиональной программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

2.3. Обновление программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих

специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей. Изменения заносятся в «Лист внесения изменений».

2.4. Дополнительные профессиональные программы проходят процедуру согласования.

Согласование программ, реализуемых в рамках государственного задания, осуществляются Министерством образования и науки Алтайского края.

Программы, реализуемые посредством внебюджетных средств, могут быть согласованы с организацией заказчиком обучения, с работодателями (представителями профессионального сообщества - работниками и/или специалистами по профилю обучения, руководителями организаций отрасли, профессиональными экспертами и др.), высшими учебными заведениями, реализующими программы данной направленности.

2.5. Разработанные дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр/ПЦК с принятием решения «одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе». Программы заверяются подписью заведующего кафедрой (заведующими кафедрами), председателя ПЦК (председателями ПЦК). Утверждаются приказом Учреждения.

2.7. Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации приведен в приложении 1, макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки - в приложении 2.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3. Структура дополнительной профессиональной программы переподготовки включает:

- Титульный лист;
- Цель, планируемые результаты обучения;
- Учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- Организационно-педагогические условия;
- Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, по желанию разработчиков программы.

3.4. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в

рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется от 16 часов.

3.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации и реализуется от 250 часов.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание программы стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительной профессиональной программы.

3.9. Программа практики/стажировки, как правило, включает в себя:

- указание вида практики/стажировки, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/стажировки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики/стажировки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировке/практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики/стажировки;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки/практики.

4. Место и сроки хранения программ

4.1. Утвержденные и согласованные дополнительные профессиональные программы размещаются на официальном сайте колледжа.

4.2. Дополнительные профессиональные программы хранятся и считаются действующими до наличия потребности региона в обучении по данной программе. По завершению срока действия программа хранится в структурном подразделении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Преподаватели Учреждения, разрабатывающие и реализующие дополнительные профессиональные программы, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

Приложение 1

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

(должность, организация)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА

приказом колледжа
от «__» _____20__ г. № __

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

указывается наименование программы

(указывается наименование присваиваемой квалификации)

(указывается категория обучающихся)

Барнаул, 20__

**Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы*

Организация, реализующая программу: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж»

Составители программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Куратор программы:

Программа составлена на основе: *(указываются нормативные правовые документы)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Наименование раздела.....	стр
2	
3		
4		
5		

1. Пояснительная записка

Указывается компетенция, подлежащая совершенствованию в ходе реализации программы повышения квалификации необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности.

Раскрывается актуальность программы.

Форма обучения.

Цель реализации программы - Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Категория обучающихся

2. Планируемые результаты обучения

Паспорт компетенции (указывается вид компетенции)

Осваиваемая профессиональная компетенция	Практический опыт	Умения	Знания

Характеристика дифференцированных уровней профессиональной квалификации компетенции (указывается вид компетенции)

№ п/п	Уровень	Характеристики и показатели проявления в профессиональной деятельности
1.	Допустимый	Знает (указываются знания приобретаемые обучающимся в ходе освоения программы) Умеет (указываются знания приобретаемые обучающимся в ходе освоения программы)
2.	Базовый	Знает (указываются знания приобретаемые обучающимся в ходе освоения программы) Умеет (указываются знания приобретаемые обучающимся в ходе освоения программы)
3.	Инновационный	Знает (указываются знания приобретаемые обучающимся в ходе освоения программы) Умеет (указываются знания приобретаемые обучающимся в ходе освоения программы)

Общий объем программы повышения квалификации:	...
в том числе:	
лекционные занятия:	...
лабораторные и практические занятия:	...
стажерская практика:	...
самостоятельная работа обучающегося с учебными материалами:	...
итоговая аттестация:	...

Формы итоговой аттестации:

Перечень оценочных материалов:

Оценочные материалы для текущего контроля освоения содержания программы:
Оценочные материалы для итоговой аттестации:

3. Учебный план

Срок обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование учебных разделов для программы	Всего	в том числе			Формы и средства контроля
			лекции	практ	самос	
1	Наименование раздела.....					
1.1.	Тема раздела.....					
1.2.	Тема раздела.....					
2	Наименование раздела.....					
2.1	Тема раздела.....					
2.2	Тема раздела.....					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

4. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование темы	Количество часов на освоение темы	Количество календарных дней на освоение темы
1	Наименование раздела.....		1 день
1.1.	Тема раздела.....		
1.2.	Тема раздела.....		
2	Наименование раздела.....		2 день
2.1	Тема раздела.....		
2.2	Тема раздела.....		
3	Наименование раздела.....		3 – 5 дни
3.1	Тема раздела.....		
3.2	Тема раздела.....		
4	Наименование раздела.....		
5	Тема раздела.....		
6	Итоговая аттестация		
	Итого		

5. Содержание дополнительной профессиональной программы

Предметно-тематическое содержание	Процессуальное (деятельностное) содержание
Наименование раздела.....	
1.1 Тема раздела..... <i>Вопросы, раскрывающие содержание темы.....</i>	
1.2 Тема раздела.....	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы практического занятия.....</i>
Наименование раздела.....	
2.1 Тема раздела.....	<i>Вопросы, раскрывающие содержание темы практического занятия.....</i>
2.2 Тема раздела..... <i>Вопросы, раскрывающие содержание темы.....</i>	

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, тьютора	Наличие ученой степени (звания) и (или) отраслевых наград	Сведения о повышении квалификации преподавателя, тьютора по направлению программы за последние 3 года
1			
2			
3			

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

6.3. Требования к информационному обеспечению. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

7. Формы аттестации и оценочные материалы

7.1 Краткое описание модели и методики оценки результатов повышения квалификации

Дается описание процедуры итоговой аттестации.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

--	--	--

7.2. Оценочные материалы для итогового контроля

Дается описание используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов, критерии оценки.

Приложение к ДПП ПК

УТВЕРЖДЕН

приказом колледжа

от «__» _____ 20__ г. № __

Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации

указывается наименование программы

Форма обучения:

Срок обучения:

Барнаул 20__

Приложение к ДПП ПК

УТВЕРЖДЕН

приказом колледжа

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы – программы повышения
квалификации**

указывается наименование программы

категория обучающихся

Форма обучения –

Срок реализации программы –

Барнаул, 20__

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ДПП ПК

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

1.3. Порядок аттестации обучающихся

2. Учебный план

Срок обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование учебных разделов для программы	Всег о	в том числе			Формы и средства контроля
			лекци и	прак т	самос т	
1	Наименование раздела.....					
1.1.	Тема раздела.....					
1.2.	Тема раздела.....					
2	Наименование раздела.....					
2.1	Тема раздела.....					
2.2	Тема раздела.....					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

Приложение к ДПП ПК
УТВЕРЖДЕНА
приказом колледжа
от «__» _____ 20__ г. № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

указывается наименование программы

(указывается категория обучающихся)

Барнаул, 20__

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе

Правообладатель программы: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля	
3		
4		
5		

1. Паспорт рабочей программы дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации по теме «Развитие связной речи детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»

1.1. Область применения программы

Указывается компетенция, подлежащая совершенствованию, вид профессиональной деятельности

1.2 Цель программы – требования к результатам освоения -

Указывается цель программы, знания, умения и практический опыт, подлежащие освоению

1.3. Количество часов на освоение дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации:

Общий объем программы повышения квалификации:	
в том числе:	
лекционные занятия:	
лабораторные и практические занятия:	
стажерская практика:	
самостоятельная работа обучающегося с учебными материалами:	
итоговая аттестация:	

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Тематический план рабочей программы

Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем программы повышения квалификации			
	Всего Часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося Всего, часов
		Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	
1	2	3	4	7
Итоговая аттестация				
Итого				

2.2. Содержание обучения рабочей программы

Наименование разделов и тем рабочей программы	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Наименование раздела 1		2
1.1 <i>наименование темы</i>	Содержание	1
	В том числе практических занятий	-
1.2 <i>наименование темы</i>	Содержание	1
	В том числе практических занятий	1
	.	
Наименование раздела 2		3
2.1 <i>наименование темы</i>	Содержание	1
	В том числе практических занятий	1
Итоговая аттестация: оценка проектного задания		2

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.1. Требования к информационному обеспечению.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Знания, умения и практический опыт, формируемые в рамках программы	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - Умения и практический опыт: -		

Министерство образования и науки Алтайского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Барнаульский государственный педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

 (должность, организация)
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА

приказом колледжа
 от «__» _____ 20__ г. № __

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА – ПРОГРАММА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

указывается наименование программы

(указывается категория обучающихся)

Рассмотрена
 на заседании педагогического совета,
 протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Барнаул, 20__

Организация, реализующая программу: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж»

Составители программы:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа составлена на основе *(указываются нормативные правовые документы)*

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование раздела.....	стр
2	
3		
4		
5		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю

Указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.3. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.4 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются вид профессиональной деятельности (область, направление) на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, квалификационных уровней для отраслевой рамки квалификаций, национальной рамки квалификаций РФ. Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д., а также связь с образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, если программа является преемственной к программе профессионального образования.

Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, может включать: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации приводится в произвольной (принятой в организации) форме.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по программе профессиональной переподготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ВД 2	

ПК 2.1	
ПК 2.2	

Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенций. Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава.

Перечень дополнительных компетенций

Дается перечень дополнительных компетенций, отражающих особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей (не является обязательным).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Индекс	Наименование профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов			Практика		Промежуточная аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов	Зачет	Экзамен
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
	Итоговая аттестация (форма)								
	Всего:								

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации - экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д.

3.2. Календарный учебный график

№	Наименование циклов, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов аудиторных занятий в неделю				Всего аудиторных часов	Количество часов самостоятельно работы в неделю				Всего часов самостоятельной работы	Общая трудоемкость
		неделя					неделя					
		1	2	3	4		1	2	3	4		

3.3. Тематический план программы

Наименования разделов профессионального модуля	Кол-во Часов
ПМ.01	
МДК.01	
Раздел 1.	
Тема 1.1.	
Тема 1.2.	
Тема 1.3.	
<i>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК.01</i>	
Раздел 2.	
Тема 2.1.	
Тема 2.2.	
Тема 2.3.	
<i>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК.01</i>	
ПМ.02	
МДК.02	
Раздел 1.	
Тема 1.1.	
Всего	

3.4. Содержание разделов и тем программы

Наименование профессионального модуля, междисциплинарных курсов, разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия
1	2
ПМ.01	
МДК.01	
Раздел 1.	
Тема 1.1.	Содержание
	Практических занятий в том числе
Тема 1.2.	Содержание

	Практических занятий в том числе
Тема 1.3.	Содержание
	Практических занятий в том числе
МДК.02	
Раздел 1.	
Тема 1.1.	Содержание
	Практических занятий в том числе
Тема 1.2.	Содержание
	Практических занятий в том числе

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____ при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений.

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование _____ лабораторий _____ и _____ рабочих _____ мест _____ лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	---

(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.