

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»
(КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)

Рег. № 10/2025	Локальный нормативный акт
	Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»

УТВЕРЖДЕНО
приказом колледжа
от 24 октября 2025 года № 178

Положение
об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным
программам – программам повышения квалификации КГБПОУ «БГПК имени В.К.
Штильке»

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения,
протокол № 5 от 23 октября 2025 года

Барнаул-2025

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (далее – Положение) в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, реализуемых Учреждением.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ин/35-29 «Рекомендации по итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся»;

- Устава Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится для оценки уровня подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, критерии оценки результатов определяются программой.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются структурным подразделением в соответствии с учебным планом по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации

1.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.11. При освоении дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального

образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.12. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые учебным планом.

1.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы

2.1. Аттестационная комиссия создаётся для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Учреждения и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты образовательных организаций. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Учреждения или с использованием и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами – программами повышения квалификации.

3.4. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Учреждения. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документов.

3.5. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (Приложение 2). Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется

протоколом (Приложение 3). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в структурном подразделении.

4. Критерии оценки освоения обучающихся дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («инновационный уровень», «базовый уровень», «допустимый уровень», «не аттестован(а)»).

4.2. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «инновационный уровень» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

оценку «базовый уровень» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «допустимый уровень» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

оценку «не аттестован(а)» заслуживает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы, не прибывший на аттестацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Преподаватели Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке» по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных часов учебного плана освоил(а) _____ учебных часов,

Отчислен(а) приказом колледжа № _____ от "___" _____ 20__ года

Директор _____ (_____)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная группа:

Наименование

модуля:

Форма аттестации:

Председатель

Преподаватели:

Дата аттестации:

№	Ф.И.О.	Наименование аттестационной работы	Результат (в баллах)	Уровень (<i>базовый, инновационный, допустимый, не аттестован</i>)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Итого:

Допущено к итоговой аттестации: _____ чел
 Успешно прошли аттестацию («инновационный»): _____ чел
 Прошли аттестацию («базовый») _____ чел
 Прошли аттестацию («допустимый») _____ чел
 Не прибыли на аттестацию («не аттестован(а)») _____ чел

Председатель: _____ (_____)

Преподаватели: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

№__

г. Барнаул

Протокол заседания аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации _____

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом №__ от «__» _____ 20__ г.
 в составе:

Председатель комиссии:

ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность

ФИО, должность

Вид итоговой аттестации: _____

Итоговая аттестационная комиссия по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний, обучающихся в соответствии с зачетной ведомостью (приложение к приказу №__ от «__» _____ 20__ г.).

2. Выдать удостоверения о повышении квалификации следующим обучающимся:

1. ФИО обучающихся

2.

3. Отметить, что:

а) аттестуемые обучающиеся показали _____ уровень освоения дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации _____

б) недостатки в подготовке обучающихся, рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе: _____

4. Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель комиссии _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)