

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаульский государственный педагогический колледж»

Пер. № 50 /2021	Локальный нормативный акт
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом колледжа  
от 16 сентября 2021 года № 226

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам в КГБПОУ «Барнаульский государственный  
педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета,  
протокол № 2 от 15 сентября 2021 года

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение) устанавливает правила организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 31 июля 2017 года № 1004 «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»;
- нормативными локальными актами КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

1.6. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.7. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться преподавателями Учреждения, а также специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

1.11. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Положением о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики обучающихся дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

2.5 Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы или зачета и другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.6 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.7. В соответствии с условиями обучения Учреждение определяет количество человек в учебной группе. Исходя из специфики учебного процесса, Учреждение может делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.8. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2.9. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, утвержденными приказом Учреждения.

2.10. На каждую группу обучающихся ведется журнал учета посещаемости и проведения занятий.

2.11. При организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации документы по контингенту обучающихся ведутся по группам обучающихся и формируются по категориям документов. Папка документов по группе обучающихся включает в себя:

- при приеме на обучение в рамках государственного задания - заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных, направление на курсы повышения квалификации (заявка от муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций), техническое задание от направляющей стороны;

- при приеме на обучение на внебюджетной основе - договор, заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных, копия документа о предшествующем образовании, свидетельство о браке (при наличии).

2.12. При организации обучения по дополнительным профессиональным программам переподготовки на каждого обучающегося формируется личное дело. Личные дела учитываются в книге регистрации личных дел обучающихся. В состав личного дела входят следующие документы: титульный лист, заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных, фотография 3\*4, копия документа, подтверждающего уровень среднего профессионального или высшего образования, заверенного работником структурного подразделения или справка об обучении, копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии (при необходимости), документ, подтверждающий трудовой стаж (по необходимости), копия выданного диплома и приложения к диплому о профессиональной переподготовке, выданные обучающемуся по окончании обучения.

2.13. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки.

2.14. Основными видами практики обучающихся могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

2.15. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

2.16. Практика осуществляется на базе учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

2.17. Учебная нагрузка при прохождении практики в течение дня может быть равна рабочему дню учреждения, организации, определенных как место прохождения практики.

2.18. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

2.19. Практика, проводимая в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров между Учреждением и организациями.

2.20. По итогам практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (отчет, характеристика). Отчетные документы хранятся в структурном подразделении в течение одного года после завершения обучения.

2.21. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

2.22. Итоговые работы обучающихся, выполненные в рамках итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении в течение одного года после завершения обучения.

2.23. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### **3. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация, а также текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по дополнительным профессиональным программам

профессиональной переподготовки. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть предусмотрен текущий контроль успеваемости, а также промежуточная аттестация.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой дополнительной профессиональной программой.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения программы, в том числе учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

3.5. Если дополнительной программой повышения квалификации предусмотрен текущий контроль, то он осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию и не предусматривает фиксации результатов.

3.6. Текущий контроль по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может быть оценен преподавателем. Отметки фиксируются в учебном журнале учета посещаемости и проведения занятий по четырех балльной шкале оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Результаты зачета оформляются в учебном журнале учета посещаемости и проведения занятий в виде отметок «зачтено», «не зачтено».

Результаты дифференцированного зачета оформляются в учебном журнале учета посещаемости и проведения занятий по четырех балльной шкале оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты экзамена оформляются в учебном журнале учета посещаемости и проведения занятий и экзаменационной ведомости по четырех балльной шкале оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. При осуществлении оценки текущего контроля и промежуточной аттестации:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с принесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному

пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе, допустившему погрешности при прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемся с итоговым испытанием.

3.9. Промежуточная аттестация, а также текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Допускается пересдача зачета, дифференцированного зачета (*до двух раз*), и повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, ликвидации задолженности в сроки, определенные учебным планом.

3.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом Учреждения, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.13. В случае конфликтной ситуации (несогласия обучающегося с оценкой) по мотивированному письменному заявлению обучающегося приказом директора Учреждения для принятия экзамена или зачета утверждается комиссия, в состав которой входят компетентные специалисты по реализуемому направлению, определяются время принятия экзамена или зачета, ответственные лица. Возглавляет комиссию заведующий отделением, реализующим образовательную программу или заместитель директора по учебной работе.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам**

4.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в рамках государственного задания осуществляется на основе направления на курсы повышения квалификации (заявки от муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций); согласия обучающегося на обработку персональных данных; заявления обучающегося; технического задания от направляющей стороны.

4.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым на внебюджетной основе, осуществляется на основе договора об обучении, согласия обучающегося на обработку персональных данных; заявления обучающегося, копии диплома об образовании, свидетельства о браке (при наличии).

4.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки на основе договора об образовании, личного заявления; согласия обучающегося на обработку персональных данных; копии паспорта; копии диплома об образовании; копия трудовой книжки (при наличии), копии свидетельства о браке (при наличии).

4.4. Обучающимися дополнительных профессиональных программ являются лица, зачисленные на обучение приказом Учреждения.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

4.6. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации документы, на основании которых ведется прием на обучение могут быть представлены по электронной почте в виде скан-копий.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного в Учреждение образца.



## **6. Внутренняя и внешняя оценка качества дополнительного профессионального образования**

6.1. Реализация внутренней оценки качества осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности структурного подразделения, подлежащей самообследованию;
- изучение уровня удовлетворенности процессом, результатом обучения.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов их освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.3. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля успеваемости, определяемые разработчиками рабочих программ учебных дисциплин.

6.4. Самообследование, как компонент внутренней оценки качества, проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.

6.5. Изучение уровня удовлетворенности процессом, результатом обучения может проводиться на основе анализа результатов анкетирования обучающихся.

6.6. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

7.2. Преподаватели Учреждения, реализующие дополнительные профессиональные программы, обучающиеся несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством.