

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский государственный педагогический колледж
имени Василия Константиновича Штильке»
(КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом,
протокол от 12.01.2023 г.
№03

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета, протокол от 25.01.2023
№05

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «БГПК
им В.К. Штильке»,
25.01.2023 №274

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медицентре краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия
Константиновича Штильке»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет педагог дополнительного образования и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Алтайского края и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Алтайского края и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. Организация деятельности Медиacentра

4.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиacentра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиacentра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиacentра входят руководитель и члены Медиacentра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиacentра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиacentра определяет руководитель Медиacentра.

4.6. Работа Медиacentра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиacentра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиacentра или по требованию не менее одной трети членов Медиacentра.

4.8. Решения Медиacentра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиacentра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация колледжа предоставляет Медиacentру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медиacentра

5.1. Ответственным лицом Медиacentра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиacentра назначается директором колледжа путем передачи часов педагогической нагрузки на реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиacentра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиacentра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиacentра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиacentра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиacentра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По собственному желанию

5.8.2. По решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.