Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рег. № 06/2021	Локальный нормативный акт
	Положение об экзаменационной комиссии КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом колледжа
от 26.02.2021г. №33

Самолетов Михаил Борисович

Подписано цифровой подписью: Самолетов Михаил Борисович
Дата: 2021.04.12 11:09:12 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены
на заседании Совета Учреждения,
протокол № 1 от 25 февраля 2021 года

Барнаул 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», действующей в период проведения приемной кампании в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» (далее – Положение, колледж), устанавливает полномочия и функции экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770);

– Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);

– Устава.

2. Состав экзаменационной комиссии, полномочия ее членов

2.1. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора колледжа из числа квалифицированных преподавателей колледжа, не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний. Количество членов не должно быть менее 3-х человек.

2.2. К работе в экзаменационной комиссии допускается включать представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Из состава комиссии приказом директора колледжа назначается председатель экзаменационной комиссии, который несет

персональную ответственность за качество выполняемой работы членами комиссии.

Председатель экзаменационных комиссий:

- готовит программу вступительных испытаний;
- организует консультирование поступающих,
- организует работу комиссии;
- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- следит за правильностью оформления документации;
- контролирует работу членов экзаменационной комиссии.

2.4.Члены экзаменационной комиссии осуществляют вступительные испытания. Обязанностью членов экзаменационной комиссии является:

-соблюдение порядка допуска поступающего к вступительным испытаниям;

-проведение вступительных испытаний;

-обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление поступающим возможности наиболее полно продемонстрировать творческие способности, физические и (или) психологические качества.

-проведение оценки результатов вступительных испытаний в соответствии с утвержденной системой оценки;

-обеспечение установленного порядка оформления экзаменационного листа поступающего, ведомости вступительного испытания, протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания.

2.5. Деятельность экзаменационной комиссии прекращается с момента создания новой комиссии.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем Приемной комиссии не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

3.2. Количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

3.3. Для поступающих проводятся консультации по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

3.4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе в соответствии с критериями, указанными в программах вступительных испытаний.

3.6. Вступительные испытания могут проводиться в форме письменного экзамена, устного экзамена или иной форме, устанавливаемой в колледже.

При проведении вступительного испытания в форме устного экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания (зачтено / не зачтено / не явился).

При проведении вступительного испытания в форме письменного экзамена или иной форме (например, компьютерное тестирование, сдача контрольных нормативов по физической культуре) результаты вступительных испытаний по критериям выставляются в протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания с подсчетом набранных баллов и результатом вступительного испытания (зачтено/не зачтено/не явился), которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания.

3.7. Результаты вступительного испытания заносятся в ведомость вступительного испытания, и подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

3.8. Общие результаты вступительного экзамена объявляются приемной комиссией в день его проведения или на следующий день.

3.9. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально только в день проведения вступительных испытаний.

3.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного колледжем, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

3.11. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания, не явившиеся на испытания, удаленные с вступительного испытания, не могут быть зачислены на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.12. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. Порядок хранения протоколов заседаний экзаменационных комиссии

5.1. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии вместе с ведомостями вступительных испытаний передаются в приемную комиссию в день проведения испытания.

5.2. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии и ведомости вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года и утилизируются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором колледжа и действует до замены его новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом изменений в действующем законодательстве в сфере образования.

6.3. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и публикации на официальном сайте КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» в сети Интернет.