

Министерство образования и науки Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БАРНАУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»)

**ПРИКАЗ**

г. Барнаул

16 сентября 2021 г.

№ 224

Об участии во всероссийских проверочных работах студентов первых и вторых курсов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в 2021 году

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО), на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края (далее – ОИВ) от 30.04.2021 № 620 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Иванову Любовь Васильевну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» при проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году. Вменить в обязанности ответственному организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

2. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО в период с 22 сентября 2021 года по 08 октября 2021 года. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения и организаторов в аудиториях (Приложение 1). Вменить в обязанности организаторам в аудиториях выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

3. Утвердить расписание проведения ВПР СПО в 2021 году (Приложение 1).

4. Техническому специалисту Лиготиной Жанне Васильевне выполнить следующие действия:

4.1. скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), напечатать материалы в необходимых количествах;

4.2. получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

4.3. скачать в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедур ВПР СПО, загрузить в ФИС ОКО.

5. Ответственному организатору Ивановой Л.В. своевременно представлять на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Иванову Л.В., заместителя директора по учебной работе.

Директор

Иванова Л.В.



М.Б. Самолетов